



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายอำนวยการ
งานการเจ้าหน้าที่



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายอำนวยการ
งานกรเจ้าหน้าที่



ประกาศเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อยุบเลิกตำแหน่งและกำหนดตำแหน่งในการรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

คำนำ

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญในปัจจุบัน ให้สำเร็จคล่องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

สำนักปลัดเทศบาล / ฝ่ายอำนวยการ / งานการเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๗
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๗
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๙
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ	๑๓
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๑๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง	๑๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	
๘.๑ โครงสร้าง	๑๗
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (กรอบอัตรากำลัง)	๑๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๗
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๔

ภาคผนวก

- เหตุผลความจำเป็น
- เอกสารหมายเลข ๑
- เอกสารหมายเลข ๓
- เอกสารหมายเลข ๔
- เอกสารหมายเลข ๕
- เอกสารหมายเลข ๖



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

๑. เหตุผลความจำเป็น

สำนักปลัดเทศบาล

๑. กำหนดเพิ่มตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๒. เหตุผลความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่ง

เนื่องจากงานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล มีภารกิจด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส การจัดการความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การฝึกอบรมส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพแก่ประชาชน รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมครอบครัวเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าวมีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ตามนโยบายของรัฐและนโยบายผู้บริหาร

จากเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญจึงมีความจำเป็นที่จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ เพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสันติภาพ การอนามัยและสุขาภิบาล การปกครองท้องถิ่นและความเจริญด้านอื่นๆ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนงาน สนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชนในชุมชนประเภทต่างๆ รวมถึงแสวงหาและพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรและเครือข่ายองค์กรประชาชน

๒. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกในการพัฒนาและส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็ง สมดุลและมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก รวมทั้งในการพัฒนารูปแบบ วิธีการพัฒนาชุมชนให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่

๓. ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชน เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๔. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาชุมชนและระบบสารสนเทศชุมชน เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน ตลอดจนกำหนดแนวทางหรือวางแผนการพัฒนาในทุกระดับ



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๕.เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจชุมชนเพื่อสร้างความสมดุลในการพัฒนาชุมชน และความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน

๖.กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชนที่ถูกต้องเหมาะสมได้มาตรฐาน

๗.ส่งเสริมและดำเนินการด้านการจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชนเพื่อสร้างและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของชุมชน

๘.ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนสามารถจัดทำแผนชุมชน รวมทั้งวิเคราะห์ ตัดสินใจ และดำเนินการร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการของตนเองและชุมชนได้ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานพัฒนาชุมชน

๙.ส่งเสริม สนับสนุนในการรวมกลุ่มและจัดตั้งกลุ่มองค์กรชุมชน กลุ่มแม่บ้านและเครือข่ายประชาชน เพื่อส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจ และความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน

๑๐.ดูแล ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๑๑.รวบรวมและลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ติดเชื้อเอชไอวี เพื่อดูแลและจัดสวัสดิการที่พึงได้เช่น เบี้ยยังชีพ เบี้ยสงเคราะห์ ในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๑๒.ฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพที่เหมาะสมแก่ประชาชนในชุมชน เพื่อให้กลุ่มอาชีพสามารถเพิ่มผลผลิตและสร้างรายได้ให้กับชุมชน

๑๓.จัดทำโครงการและงบประมาณ รวมถึงดำเนินการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์และประเมินผลการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน เช่นกิจกรรมส่งเสริมครอบครัว กิจกรรมแข่งกีฬา กิจกรรมที่เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน กิจกรรมเพื่อให้ห่างไกลยาเสพติด เป็นต้น เพื่อให้

๑๔.สำรวจ และจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัยสามารถนำมาวางแผนในการพัฒนาพื้นที่ซึ่งรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม

๑๕.แสวงหา พัฒนา ส่งเสริม ประสานและสนับสนุนผู้นำชุมชนหรือกรรมการชุมชนเพื่อให้รู้ถึงบทบาทหน้าที่และเกิดการพัฒนาศักยภาพให้สามารถพัฒนาชุมชนของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๖.ดูแลและบริหารตลาดกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนมีตลาดจำหน่ายสินค้าที่เป็นธรรม

๑๗.ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกองทุน หรือสมาคมในรูปแบบต่างๆ เช่น สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อเกิดสวัสดิการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในชุมชน

๑๘.ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่สนใจเพื่อให้มีความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม

๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาชุมชนเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภาคีการพัฒนา ประชาชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชนและชุมชน

กองช่าง

๑. กำหนดเพิ่มตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. เหตุผลความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่ง

เนื่องจากปัจจุบันกองช่างมีปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการของงานควบคุมอาคาร เช่น การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล สถิติการรายงาน การรับคำร้องการดำเนินงานด้านเอกสารเกี่ยวกับงานควบคุมอาคาร การวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย การจัดการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม การทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับหนังสือราชการ ภายในและหนังสือราชการภายนอก การจัดเก็บเอกสารทั้งในรูปแบบต่างๆ ที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าวมีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

จากเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญจึงมีความจำเป็นที่จะกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ เพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานการบริหารราชการทั่วไป ของงานควบคุมอาคาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น งานจัดทำเอกสาร รับคำร้อง ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานควบคุมอาคาร การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งาน



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

บริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผนงานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านการปฏิบัติการ

๑.ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ สารบรรณ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

๒.จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓.จัดเตรียมการประชุม บันทึกรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๔.ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๕.ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑.ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

กองการศึกษา

๑.กำหนดเพิ่มตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒.เหตุผลความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่ง

เนื่องจากกองการศึกษามีงานที่อยู่ในความรับผิดชอบหลายด้าน ประกอบด้วย งานบริหาร การศึกษา งานแผนและวิชาการ โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาของเทศบาล จัดรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของเทศบาล งานการศึกษาปฐมวัย การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๒ ศูนย์ การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานประเพณีศิลปวัฒนธรรมต่าง ๆ รวมถึงการใช้งานระบบข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ซึ่งมีผู้รับผิดชอบเพียง ๑ อัตรา จึงไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

จากเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญจึงมีความจำเป็นที่จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ เพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๓.หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะแนวการศึกษา และอาชีพ เพื่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยหลักสูตร การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่างๆ ในความรับผิดชอบของทางราชการ การวิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนา หนังสือและแบบเรียน การวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา ตลอดจนการให้หรือจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็นสรุปรายงาน และเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการศึกษา การวางโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ติดตาม ประเมินผล ดำเนินการและแก้ไขปัญหา ขัดข้องต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและเสนอแนะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักการระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัดนอกจากนั้น ยังทำหน้าที่จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานบริหารโรงเรียน งานบริหารวิชาการ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานฝึกและ ส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านการปฏิบัติการ

๑.ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้าน การศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษการศึกษาตามอัธยาศัยและที่เกี่ยวข้อง

๒.ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายแผนมาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๓.ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง การยุบรวมสถานศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาจัดตั้ง หรือยุบสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๕.ร่วมวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานศึกษาและเพียงพอต่อการจัดการศึกษา

๖.ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา และทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๗.ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

๘.ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๙.ตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยของผลงานทางวิชาการของครูหรือบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสนอขอประเมินวิทยฐานะของครูและบุคลากร

๑๐.ประสานและร่วมดำเนินการเรื่องการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทนหรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างๆ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการจัดสรรพัสดุอุปกรณ์หรืองบประมาณ สนับสนุนโรงเรียน เช่น งานอาหารกลางวัน อาหารเสริม นม คอมพิวเตอร์ กิจกรรมสันทนาการฯลฯ เพื่อให้เด็กๆ ในพื้นที่ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมและเกิดการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๒.ประสาน ตรวจสอบ ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน เพื่อดูแลให้เด็กในท้องถิ่นมีการเติบโตที่ถูกต้องและมีการพัฒนาการที่ดีสมวัย

๑๓.จัดทำโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนด้านการศึกษา การสร้างอาชีพ กีฬาศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เด็กๆ ในท้องถิ่นเกิดการเรียนรู้ ความสามัคคีและรักษาไว้ซึ่งมรดกล้ำค่าของท้องถิ่น

๑๔.ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑.ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ด้านการบริการ

๑. จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑ์ทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

๒. ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไป

๓. ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

๔. เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๕. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบ การ พิจารณา กำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อกำหนดตำแหน่งที่มีความเหมาะสมกับงาน และเพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ เพื่อยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่มีคนครองและไม่มี ความจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนั้นอีกต่อไป
- ๒.๓ เพื่อให้เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิด

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ เป็นประธานฯ ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ และพนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้



๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาล เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเพชรบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนด้านค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดี ในภาคส่วนราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative



Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้ในการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อเกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาก็ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ สภาพทั่วไป

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ได้เปลี่ยนแปลงฐานะมาจากสุขาภิบาลหาดเจ้าสำราญ ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๖ ตอนที่ ๙ก ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ โดยเปลี่ยนแปลงฐานะจากสุขาภิบาลตำบลหาดเจ้าสำราญเป็น **เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ** มีพื้นที่ในความรับผิดชอบประมาณ ๑๙.๔๕๕ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๒,๑๕๙ ไร่ ลักษณะภูมิประเทศสวยงามเป็นชายฝั่งทะเลยาวประมาณ ๖ กิโลเมตร

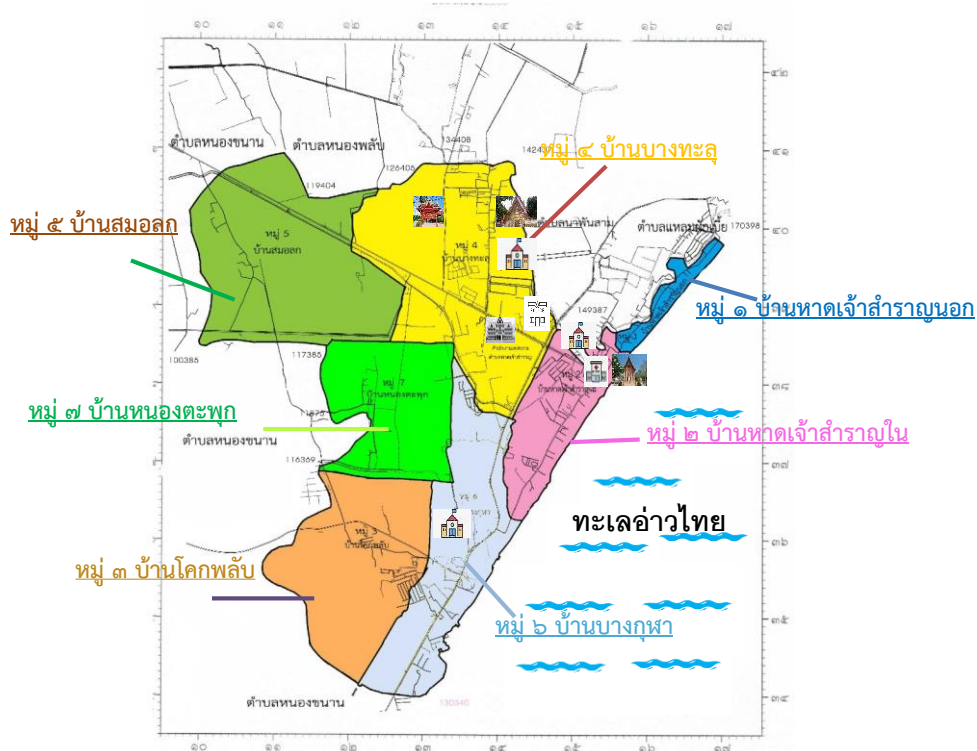


แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ปัจจุบันสำนักงานตั้งอยู่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๔ ถนนเพชรบุรี-หาดเจ้าสำราญ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี โดยมีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลหนองพลับ , ตำบลนาพันสาม , ตำบลแหลมผักเบี้ย
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลหนองขนาน
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลหนองขนาน , ตำบลหนองพลับ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลหนองขนาน



๔.๒ สภาพปัญหา

การวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น ในภาพรวมของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ พบว่าความต้องการส่วนใหญ่จะมุ่งเน้นไปทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน รองลงมาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านการท่องเที่ยว และด้านเศรษฐกิจ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการสาธารณสุข ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมตามลำดับ โดยสามารถจำแนกรายละเอียดแต่ละด้าน ดังนี้



๔.๒.๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญมีความหลากหลายในลักษณะพื้นที่ ซึ่งประกอบไปด้วย ชายทะเล พื้นที่เกษตร นาเกลือ คลองชลประทาน คลองส่งน้ำและคลองระบายน้ำ โดยมีถนนสายหลัก ประกอบด้วย

- ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๓๑๗๗ แยกมาจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔ เป็นเส้นทางสายหลักจากอำเภอเมืองเพชรบุรี – หาดเจ้าสำราญ
- ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๓๑๘๗ แยกมาจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔ เป็นเส้นทางสายหลักจากอำเภอยายาง – หาดเจ้าสำราญ
- ทางหลวงชนบท หมายเลข พบ.๔๐๒๘ เป็นถนนเรียบชายทะเลจากหาดเจ้าสำราญสู่อำเภอชะอำ
- ทางหลวงชนบท หมายเลข พบ.๔๐๓๓ เป็นถนนเรียบชายทะเลจากหาดเจ้าสำราญสู่อำเภอบ้านแหลม

ทั้งนี้ยังมีถนนสายรองเข้าสู่หมู่บ้านทั้ง ๗ หมู่ ของตำบลหาดเจ้าสำราญ และถนนสายย่อยหรือถนนลูกรังหรือหินคลุก ในส่วนของไฟฟ้าและประปาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญมีการให้บริการครอบคลุมทั้ง ๗ หมู่บ้าน

ด้วยอายุการใช้งาน/ลักษณะการใช้งาน สภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ส่งผลให้ปัจจุบันเส้นทางถนนสายหลักและถนนสายรองมีผิวจราจรชำรุด ประกอบกับถนนมีไหล่ทางแคบ ถนนสายย่อยบางเส้นทางยังเป็นถนนลูกรังหรือหินคลุกในช่วงฤดูฝนถนนสายย่อยหลายเส้นทางไม่สามารถใช้งานได้ คลองชลประทาน คลองส่งน้ำ คลองระบายน้ำมีการตื่นเงินมีวัชพืชกีดขวางทางน้ำ ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ทั่วถึงและมีการชำรุด เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญจึงมีภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่ต้องพัฒนาปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๔.๒.๒. ด้านเศรษฐกิจ

พื้นที่เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญบริเวณหมู่ ๑ หมู่ ๒ และหมู่ ๖ มีสภาพภูมิประเทศเป็นพื้นที่ติดชายทะเลซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวและแหล่งเศรษฐกิจที่สำคัญอีกส่วนหนึ่งของหาดเจ้าสำราญ ประชาชนในพื้นที่ดังกล่าวมีการประกอบอาชีพหลากหลาย อาทิ พ่อค้าแม่ค้า ผู้ประกอบการโรงแรม บ้านพัก รีสอร์ท บริการห้องสุขาสถานที่จอดรถ รวมไปถึงอาชีพประมง และในส่วนของพื้นที่หมู่ ๓ หมู่ ๔ หมู่ ๕ และ หมู่ ๗ ประชากรในพื้นที่ดังกล่าวส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนาทำสวน เลี้ยงสัตว์ ทำนาเกลือ โดยเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญมีพื้นที่ทำการเกษตร จำนวน ๕,๓๐๔ ไร่ บ่อกุ้งและบ่อปลา จำนวน ๓๐๕ ไร่ และพื้นที่นาเกลือจำนวน ๗๗๕ ไร่ นอกจากนี้ประชากรบางส่วนมีอาชีพค้าขายและการรับจ้างและบางส่วนยังคงมีการว่างงาน ซึ่งแต่ละอาชีพต้องการการแก้ปัญหาที่ต่างกันแต่ปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วนไม่ว่าจะเป็นปัญหาการขาดแคลนน้ำสำหรับการเกษตรในช่วงหน้าแล้ง เนื่องจากพื้นที่อยู่ปลายน้ำ เขตชลประทานทำให้น้ำไม่เพียงพอและบางครั้งเกิดการน้ำขังในพื้นที่การเกษตรเนื่องจากไม่สามารถระบายน้ำได้ทันในช่วงหน้าน้ำหลาก และในส่วนของเศรษฐกิจของภาคการท่องเที่ยวและพาณิชยกรรม ภายหลังการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ยังต้องมีการกระตุ้นเศรษฐกิจและใช้เวลาในการส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวให้ฟื้นตัว



๔.๒.๓. ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

(๑) เด็กและเยาวชนยังขาดการส่งเสริมและสนับสนุนการทำกิจกรรมเพื่อลดปัญหาเยาวชนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเสพติด มั่วสุม ติดเกมส์ หรือการทะเลาะวิวาท

(๒) เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ มีจำนวนประชากรจำนวน ๔,๙๕๙ คน จำนวนผู้สูงอายุประมาณ ๙๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๑ ของเป็นจำนวนประชากรทั้งหมด ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี ส่งผลกระทบต่อภาวะพึ่งพิงที่เพิ่มสูงขึ้น ขาดการดูแลที่ดีจากครอบครัว รายได้ไม่เพียงพอ ปัญหาด้านสุขภาพ

(๓) ปัญหาการหย่าร้างที่เกิดขึ้นในครอบครัวที่มีบุตร ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตเด็กที่อยู่ในครอบครัวแตกแยกขาดความรักความอบอุ่น

(๔) ผู้ว่างงาน ผู้ด้อยโอกาสยังได้รับการสนับสนุนส่งเสริมอาชีพไม่ครอบคลุม

๔.๒.๔.ด้านการเมือง การบริหาร

ปัญหาด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนบางกลุ่ม และประชาชนยังไม่ตื่นตัวที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างจริงจัง จึงต้องมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม

๔.๒.๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) ปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งทะเลส่งผลกระทบให้คลองระบายน้ำลงสู่ทะเลมีความตื้นเขิน

(๒) สถานการณ์ของขยะมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ มีปริมาณขยะ ๔ – ๕ ตัน/วัน ปัญหาการจัดการขยะจึงเป็นอีกหนึ่งสิ่งที่เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญจะต้องเร่งแก้ไขและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

(๓) ปัญหาวัชพืชกีดขวางทางน้ำในฤดูน้ำหลาก

(๔) ปัญหามลพิษทางอากาศจากควันไฟที่เกิดจากการเผาขยะและตอซังข้าวหลังฤดูการเก็บเกี่ยว

๔.๒.๖.ด้านการสาธารณสุข

(๑) การเข้าสู่สังคมสูงวัยปัญหาทางสุขภาพของผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้น

(๒) ประชาชนมีอัตราการป่วยกลุ่มโรค NCD เพิ่มขึ้น เช่น โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ โรคเบาหวาน และโรคไขมันในเลือดสูง

(๓) การดูแลและส่งเสริมสุขภาพให้กับประชาชนยังไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มวัยและยังไม่ทั่วถึง

๔.๒.๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ปัญหาด้านการศึกษาของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญที่ผ่านมาพบว่าไม่บรรลุเป้าหมายตามคุณภาพมาตรฐานที่กำหนด เนื่องจากมีปัญหาจากการบริหารจัดการด้านโครงสร้าง บุคลากร กฎหมายระเบียบและแนวทางการปฏิบัติไม่เอื้อต่อการปฏิบัติและไม่มีความชัดเจนมารองรับการบริการที่ขาดข้อมูลสารสนเทศของท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การวางแผนพัฒนาที่ชัดเจน อีกทั้งการทำงานกับเครือข่ายต่างๆ หลายๆ ครั้งที่ไม่มีการะเบียบรองรับ หรือยืดหยุ่นเพียงพอ ทำให้เกิดการทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) จึงส่งผลให้ผู้ปฏิบัติไม่เกิดความคิดนอกกรอบ หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ในการดำเนินการ



นอกจากนี้ ปัญหาด้านศาสนา ซึ่งสาเหตุเกิดจากไม่ใส่ใจ ไม่ให้ความสำคัญ การทำวัดทางศาสนาหรือแม้ว่าเข้าวัดฟังธรรม หรือความเสื่อมศรัทธาในพระสงฆ์ที่ปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ประกอบกับครอบครัวขาดการบ่มเพาะเด็ก ส่งเสริม หรือเป็นแบบอย่างที่ดีในการนำหลักธรรมคำสั่งสอนทางพระพุทธศาสนามาประพฤติ ปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน หรือแม้แต่ปัญหาของสื่อที่ไม่เหมาะสมต่าง ๆ ที่ทำให้เด็กและเยาวชนซึมซับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ

การเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมของเด็กและเยาวชน เช่น ขาดองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรม เด็กและเยาวชนยังถูกดึงดูดจากโฆษณาให้ใช้จ่ายอย่างฟุ่มเฟือย นิยมแฟชั่นราคาแพงหรือของมีเยื่อ หลงลิ้มวัฒนธรรมการเคารพ หรือมารยาทไทย เด็กและเยาวชนไม่น้อยที่กล่าวหาว่าขอบคุณหรือขอโทษไม่เป็น หรือการยกมือไหว้หรือกล่าวสวัสดีผู้ใหญ่ หรือการพูดไม่มีหางเสียง พูดไม่สุภาพ หยาดคาย และแสดงกริยาที่ก้าวร้าว ด่าทอ การไม่เคารพ นับถือพ่อแม่ ครู อาจารย์ ปู่ย่า ตา ยาย หรือญาติ พี่น้อง หรือแม้แต่เรื่องของมารยาทไทยต่างๆ เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญมีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๕.ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนา คือ **“หาดเจ้าสำราญมุ่งเน้นสู่สากล พัฒนาคน ชุมชน เศรษฐกิจ วางรากฐานการท่องเที่ยวแบบปลอดภัยและยั่งยืน”** อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) งานด้านคมนาคมและการขนส่ง ก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ พัฒนาระบบจราจร
- (๒) งานด้านการสาธารณูปโภค พัฒนาระบบไฟฟ้า-ประปา พัฒนาแหล่งน้ำ คูคลอง และระบบชลประทาน
- (๓) งานด้านการผังเมือง

๕.๒ ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- (๑) งานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้กับประชาชน
- (๒) งานด้านการสวัสดิการสังคม(ผู้สูงอายุ/คนพิการ/ผู้ด้อยโอกาส/ผู้ป่วยเอดส์)
- (๓) งานด้านการศึกษา
- (๔) งานด้านการสาธารณสุข
- (๕) งานด้านการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๕.๓ ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- (๑) งานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๒) งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) งานด้านการแก้ไขปัญหายาเสพติด



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๕.๔ ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจพอเพียงและการท่องเที่ยว

- (๑) งานด้านการส่งเสริมการลงทุน
- (๒) งานด้านการพาณิชยกรรม
- (๓) งานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง
- (๔) งานด้านการท่องเที่ยว

๕.๕ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) งานด้านการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) งานด้านการจัดการขยะ/น้ำเสียในชุมชน
- (๓) งานด้านการส่งเสริมให้เกิดการผลิต การบริการ การบริโภค เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ยุทธศาสตร์ด้านการศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- (๑) งานด้านการส่งเสริม เผยแพร่ และอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น โบราณสถาน โบราณวัตถุ

๕.๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

- (๑) งานด้านการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร
- (๒) งานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และการป้องกันการทุจริต
- (๓) งานด้านการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรในองค์กร
- (๔) งานด้านการปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน
- (๕) งานด้านการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการท้องถิ่น
- (๖) งานด้านการปรับปรุงและพัฒนารายได้
- (๗) งานด้านการส่งเสริมค่านิยม ๑๒ ประการ

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจ ๗ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จุดแข็ง S-Strength	จุดอ่อน W-Weakness	โอกาส O-Opportunity	อุปสรรค T-Threat
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	- มีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานรองรับการพัฒนา ด้านต่างๆ - เป็นเส้นทางคมนาคมรองจากถนนเส้นหลัก	- ขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน - ขาดข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนพัฒนา - งบประมาณของเทศบาลไม่เพียงพอต่อการพัฒนา	- สามารถขอรับงบประมาณสนับสนุนจากส่วนราชการอื่นๆ ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน - หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่เทศบาล	- การคมนาคมจากการบรรทุกน้ำหนักเกินที่ใช้เส้นทางผ่าน - เป็นพื้นที่รองรับน้ำ



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์	จุดแข็ง S-Strength	จุดอ่อน W-Weakness	โอกาส O-Opportunity	อุปสรรค T-Threat
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	- ผู้บริหารให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต - ประชาชนให้ความสนใจในการดูแลสุขภาพ - มีศูนย์พัฒนาเด็กและสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย - มีนโยบายที่ชัดเจนและต่อเนื่อง	- บุคลากรปฏิบัติงานด้านงานสาธารณสุขไม่เพียงพอ - งบประมาณได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ	- นโยบายส่วนกลางและจังหวัดชัดเจนและเกื้อหนุน ต่อนโยบายเทศบาล - รัฐบาลสนับสนุนงบประมาณโครงการสปสข.	- การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายภาคส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์ - ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมาก ทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน - การป้องกันโรคติดต่อบางชนิดไม่สามารถทำได้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบลได้
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑. มีบุคลากรเครื่องมือและอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีอย่างเพียงพอ	- งบประมาณไม่เพียงพอ	- มีสถานีตำรวจภูธรประจำตำบลหาดเจ้าสำราญ	- เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งเนื่องจากเป็นเส้นทางคมนาคมรองจากถนนหลักทำให้มีรถผ่านจำนวนมาก
๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว	- เป็นเมืองท่องเที่ยวประจำจังหวัดเพชรบุรี คือ หาดเจ้าสำราญ - ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยว - ให้นักท่องเที่ยวทุกคนสวมใส่เสื้อชูชีพ	- หาดเจ้าสำราญ มีพื้นที่หน้าหาดแคบรองรับนักท่องเที่ยวได้น้อย - พื้นที่จำกัดในช่วงเทศกาลเกิดการแออัดของนักท่องเที่ยว	- หน่วยงานภายนอกให้ความร่วมมือและสนับสนุนงบประมาณในการส่งเสริมการท่องเที่ยว	- การเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติทำให้เกิดกระแสน้ำไหลวน ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ - พื้นที่ทะเลเป็นหาดทรายอาจมีเปลือกหอยหรือเศษแก้วที่มากับคลื่นทะเลบางครั้งนักท่องเที่ยวไม่ได้ใส่รองเท้าทำให้เกิดอุบัติเหตุ
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- ผู้บริหารมีความรู้และให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - มีระบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้าน - งบประมาณเทศบาลไม่เพียงพอต่อการพัฒนา	- หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความร่วมมือในการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- การขยายตัวจากนักท่องเที่ยวทำให้เกิดปัญหาด้านขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - ประชาชนขาดความร่วมมือในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	- ผู้บริหารส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	- งบประมาณเทศบาลไม่เพียงพอ	- นโยบายรัฐบาลสนับสนุนการอนุรักษ์ประเพณี และวัฒนธรรม	- สื่อต่างๆ มีอิทธิพลต่อเด็กและเยาวชนมาก - ประชาชนไม่ให้ความสำคัญอนุรักษ์ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น



ยุทธศาสตร์	จุดแข็ง S-Strength	จุดอ่อน W-Weakness	โอกาส O-Opportunity	อุปสรรค T-Threat
๗. ด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน	- เทศบาล มีงบประมาณของตนเอง - ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอยู่เสมอ - บุคลากรขององค์กร มีคุณวุฒิตรงตามตำแหน่ง พร้อมปฏิบัติงาน	- อุปกรณ์เครื่องมือยังไม่เพียงพอ - ขาดบุคลากรเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน - งบประมาณไม่เพียงพอกับการจัดบริการสาธารณะให้ประชาชน - ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน - การจัดเก็บรายได้ลดลง	- หน่วยงานอื่นให้การสนับสนุนงบประมาณ - นโยบายรัฐบาลส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่น	- ระเบียบ กฎหมายไม่ชัดเจน ไม่เอื้อต่อการบริหารงาน ๒. ขาดการบูรณาการที่เป็นรูปธรรม

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ได้วิเคราะห์ภารกิจตามข้อ ๕ และนำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๒. การพัฒนาระบบการศึกษาและสาธารณสุข
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมเศรษฐกิจในชุมชนให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
๔. การปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการตลอดจนความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ภารกิจรอง

๑. การจัดทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืนควบคู่กับวิถีชีวิตชุมชน
๒. การอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาของท้องถิ่น
๓. การพัฒนาศักยภาพของคนและชุมชนให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้จากการมีส่วนร่วม

๗. สรปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๗๗ อัตรา ดังนี้



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

- พนักงานเทศบาล	๓๑	อัตรา
- พนักงานครู	๔	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๑	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	๒๑	อัตรา

เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญมีภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงตำแหน่ง และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขการบริหารงานของ กองช่างและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลักภารกิจรอง อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ออกเป็น ๖ ส่วน ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังฉบับปรับปรุง	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๑.๔ งานนิติการและการพาณิชย์ ๑.๑.๕ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ งานสวัสดิการสังคม ๑.๓ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๔ งานทะเบียนราษฎร ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานรักษาความสงบ	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๑.๔ งานนิติการและการพาณิชย์ ๑.๑.๕ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ งานสวัสดิการสังคม ๑.๓ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๔ งานทะเบียนราษฎร ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานรักษาความสงบ	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

โครงสร้างตามแผนอัตรปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังฉบับปรับปรุง	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๔ งานพัฒนารายได้ ๒.๕ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๔ งานพัฒนารายได้ ๒.๕ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานสาธารณูปโภค	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๔.๒ งานรักษาความสะอาด ๔.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๔.๒ งานรักษาความสะอาด ๔.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ	
๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๕.๒ งานบริหารการศึกษา ๕.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๕.๒ งานบริหารการศึกษา ๕.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่แต่ละส่วนราชการจะดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง(๐๐) (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น(๐๐) (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
คนงาน	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบเลิก
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมสำนักปลัดเทศบาล	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	+๑ -๑	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมกองคลัง	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวมกองช่าง	๑๔	๑๔	๑๔	๑๕	-	-	+๑	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๖	๖	๖	๕	-	-	-๑	ยุบ ๑ อัตรา
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๒	-	-	-๑	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา (๐๘)								
นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูเทศบาล								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบางทะลุ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหาดเจ้าสำราญ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองการศึกษา	๙	๙	๙	๑๐	-	-	+๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๗๖	๗๖	๗๖	๗๗	-	-	+๓ -๑	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๐	๕๕๔,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๑๙,๖๘๐	๘๒๗,๕๖๐	๘๔๘,๗๖๐	๘๒๖,๑๒๐	ว่าง	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๐	๔๐๑,๙๔๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๔๕๙,๐๐๐	๔๗๔,๐๖๐	๔๕๙,๑๒๐	ว่าง	
๓	สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)	ต้น	๑	๑	๕๕๔,๘๘๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๔,๐๐๐	๕๖๘,๑๒๐	๕๖๘,๑๔๐	๕๖๘,๑๔๐	๕๕,๓๕๐	
๔		ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๓๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๕,๕๘๐	๔๙๖,๔๘๐	๔๙๖,๕๐๐	๔๙๖,๕๐๐	๔๐,๒๖๐	
๕		ป.ก.	๑	๑	๓๕๔,๘๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๔๘๐	๑๔,๖๔๐	๓๖๓,๓๖๐	๓๖๓,๓๘๐	๓๖๓,๓๘๐	๒๙,๕๗๐	
๖		นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๒๐๐	๑๒,๑๒๐	๓๒๓,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๒๕,๙๗๐
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๕,๕๘๐	๔๙๖,๒๐๐	๔๙๖,๒๒๐	๔๙๖,๒๒๐	๔๐,๒๖๐	
๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ช.ก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๕๕๐	๓๙๖,๓๖๐	๓๙๖,๓๘๐	๓๙๖,๓๘๐	๓๓,๕๖๐	
๙	นิติกร	ป.ก.	๑	๑	๓๐๘,๐๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๙,๙๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๔๙,๒๕๐	๒๔๙,๒๗๐	๒๕,๖๗๐	
๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก.	๑	๑	๔๓๕,๒๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๐๐	๓๙๖,๐๐๐	๓๙๖,๐๒๐	๓๙๖,๐๒๐	๓๖,๓๓๐	
๑๑	นักประชาสัมพันธ์	ช.ก.	๑	๑	๔๒๖,๖๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๗๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๖๖,๑๖๐	๓๖๖,๑๘๐	๓๖๖,๑๘๐	๓๕,๒๒๐	
๑๒	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ช.ก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๒๓,๗๘๐	๓๒๓,๗๘๐	๓๐,๓๕๐	
๑๓	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๑	๑	๔๕๕,๕๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๕๕๐	๔๖๖,๑๖๐	๔๖๖,๑๘๐	๔๖๖,๑๘๐	๓๗,๙๖๐	
๑๔	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๖๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๕๕๐	๓๙๖,๓๖๐	๓๙๖,๓๘๐	๓๙๖,๓๘๐	๓๓,๕๖๐	
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑	๑	๒๔๘,๒๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๗๒๐	๘,๐๔๐	๒๑๐,๕๖๐	๒๑๐,๕๘๐	๒๑๐,๕๘๐	๒๐,๖๔๐	
๑๖	พนักงานช่าง	-	๑	๑	๓๗๙,๑๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๑๗๖,๖๔๐	๑๗๖,๖๖๐	๑๗๖,๖๖๐	๑๔,๙๓๐	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๗,๒๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๙๔,๗๖๐	๑๙๔,๗๘๐	๑๙๔,๗๘๐	๑๖,๔๔๐	
๑๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๐	๐	๐	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กำหนดเพิ่ม	
๑๙	พนักงานขับรถ	-	๑	๑	๑๘๕,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๘,๕๖๐	๑๘๘,๕๘๐	๑๘๘,๕๘๐	๑๖,๒๕๐	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๐	พนักงานชั้นเรียน	-	๑	๑	๑๓๙,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๑๓๕,๖๒๐	๑๔๔,๗๒๐	๑๔๙,๕๓๐	๑๑,๕๓๐
๒๑	พนักงานขับรถ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๒	พนักงานเหตกิจ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๓	พนักงานดับเพลิง	-	๗	๖	๖๔๘,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	๐	๐	๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๔	คนงาน	-	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	ยุดเล็ก
๒๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	รวม		๓๐	๒๖	๗,๘๕๙,๒๒๐	๒๓๖,๔๐๐	๓๐	๓๐	๓๐	๐	๐	๐	๒๑๑,๗๒๐	๒๑๕,๐๔๐	๒๑๖,๗๒๐	๗,๘๕๘,๔๖๐	๗,๘๕๘,๔๖๐	๘,๖๕๐,๕๔๐	
๒๖	กองคลัง (๐๔)																		
๒๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๖๐๒,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๗๒๐	๑๓,๗๒๐	๑๓,๗๒๐	๕๘๕,๓๒๐	๕๙๖,๗๒๐	๖๑๐,๔๖๐	๕๐,๑๔๐
๒๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๔๑๖,๒๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๗๒๐	๑๓,๗๒๐	๑๓,๗๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๙๐,๒๔๐	๔๐๓,๙๘๐	๓๔,๖๔๐
๒๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๔๓,๗๒๐	๓๖๗,๒๒๐	๓๗๙,๗๒๐	ว่าง
๒๙	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ชง.	๑	๑	๔๒๖,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๓๘๔,๓๖๐	๓๙๘,๖๐๐	๔๐๖,๖๐๐	๓๕,๕๔๐
๓๐	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑	๑	๒๗๓,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๒๖๕,๒๘๐	๒๗๓,๗๒๐	๒๘๒,๐๐๐	๒๒,๗๒๐
๓๑	พนักงานจ้าง																		
๓๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๖๒,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๒๐	๑๐,๙๖๐	๒๖๒,๓๒๐	๒๗๓,๖๐๐	๒๘๔,๕๖๐	๒๑,๘๘๐
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๒๐	๕,๙๖๐	๖,๒๐๐	๑๙๑,๗๒๐	๑๙๗,๖๐๐	๒๐๓,๘๘๐	๑๖,๔๘๐
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๔,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๘๐	๘,๓๒๐	๑๖๗,๓๖๐	๑๗๔,๖๐๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๔,๕๔๐
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๓๓,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๒๗,๒๔๐	๑๓๓,๗๒๐	๑๓๙,๖๘๐	๑๑,๑๐๐
	รวม		๙	๘	๒,๘๕๑,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๙	๙	๙	๐	๐	๐	๘๗,๘๘๐	๘๙,๖๔๐	๙๑,๔๐๐	๒,๘๕๐,๒๐๐	๒,๘๕๐,๒๐๐	๒,๙๔๗,๗๒๐	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๓๕	กองช่าง (๑๕)																	
๓๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๔,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๕,๗๒๐	๑๕,๗๒๐	๕๔,๘๘๐	๖๐,๘๘๐	๕๕,๗๒๐
๓๗	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๕,๕๓๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖,๗๓๐	๓๖,๗๓๐	กว้าง
๓๘	นายช่างโยธา	ช.ก.	๑	๑	๓๓,๓๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๒๖,๔๖๐	๒๖,๔๖๐	๒๖,๔๖๐
๓๙	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๒๘,๗๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๓๐,๗๖๐	๓๐,๗๖๐	กว้าง
๔๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗,๕๓๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๑๘,๕๓๐	๑๘,๕๓๐	๑๘,๖๓๐
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๐,๕๓๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	๑๗,๑๓๐
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๗,๕๓๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๑๘,๕๓๐	๑๘,๕๓๐	๑๘,๖๓๐
๔๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๘,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๒,๓๘๐
๔๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๒๐,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	๑๗,๙๖๐
๔๖	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลกลาง	-	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๑๗,๙๖๐	๑๗,๙๖๐	๙,๔๐๐
๔๗	คนงาน	-	๑๕	๑๕	๔๒๖,๐๐๐	๐	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	๐	๐	๐	๔๒๖,๐๐๐	๔๒๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๘	รวม		๑๕	๑๕	๒,๘๘๐,๓๘๐	๔๒,๐๐๐	๑๕	๑๕	๑๕	๐	๐	๐	๙๑,๘๐๐	๙๑,๘๐๐	๙๑,๘๐๐	๓,๐๘๕,๓๘๐	๓,๐๘๕,๓๘๐	
๔๙	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)																	
๕๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๖๔,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	๒๐,๕๖๐	๘๔,๖๘๐	๘๔,๖๘๐	๘๕,๖๘๐
๕๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๑	๑	๒๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๖,๙๒๐	๒๖,๙๒๐	๒๖,๐๐๐
๕๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๕,๕๓๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖,๗๓๐	๓๖,๗๓๐	กว้าง



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๐	เจ้าพนักงานธุรการพนักงานจ้าง	ขง	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๔๙,๓๖๐	๑๔๙,๙๗๐	
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๕,๔๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๑๗๓,๐๔๐	๑๘๑,๕๒๐	๑๘๑,๕๒๐	๑๔๑,๖๒๐	
๕๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๕๓	คนงาน	-	๕	๕	๑๐๔,๐๐๐	๐	๖	๖	-	-	-	๐	๐	๐	๖๔,๘,๐๐๐	๖๔,๘,๐๐๐	๕๔,๐,๐๐๐	บุคลิก ๑ อัตรา	
	รวม		๑๒	๑๑	๒,๐๕๗,๒๘๐	๔๒๐,๐๐๐	๑๓	๑๓	๐	๐	-๑	๕๗,๓๖๐	๕๗,๘๘๐	๕๗,๘๘๐	๒,๒๖๒,๘๒๐	๒,๕๙๑,๒๘๐	๒,๕๙๑,๒๘๐		
๕๔	กองการศึกษา (๑๔)	ต้น	๑	๐	๓๔๓,๖๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๖๒๐	๕๑๐,๘๖๐	๕๔๙,๒๒๐	๕๔๙,๒๒๐	ว่าง	
๕๕	นักวิชาการศึกษา นักวิชาการศึกษา พนักงานจ้าง	ปก.	๑	๑	๓๑๒,๙๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๑๐,๐๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๖,๐๘๐	
๕๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	-	-	-๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กำหนดเพิ่ม	
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๕,๔๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๒,๘๔๐	๒๐๑,๒๔๐	๒๐๑,๒๔๐	๑๖,๑๒๐	
๕๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเจ้าสำราญ	-	๑	-	-	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๕๙	ครู	-	๑	๑	-	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	-	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๖๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๒๐๓,๕๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๑,๒๘๐	๒๑๑,๒๘๐	๑๖,๙๖๐	
๖๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางทะเล	-	๑	-	-	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๖๓	ครู	-	๑	๑	-	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
	รวม		๑๐	๖	๑,๑๐๓,๕๖๐	๔๒๐,๐๐๐	๙	๑๐	๐	๐	-๑	๓๖,๓๖๐	๓๗,๕๖๐	๓๙,๖๖๐	๑,๑๒๑,๐๐๐	๑,๑๒๕,๕๖๐	๑,๑๒๕,๕๖๐		



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

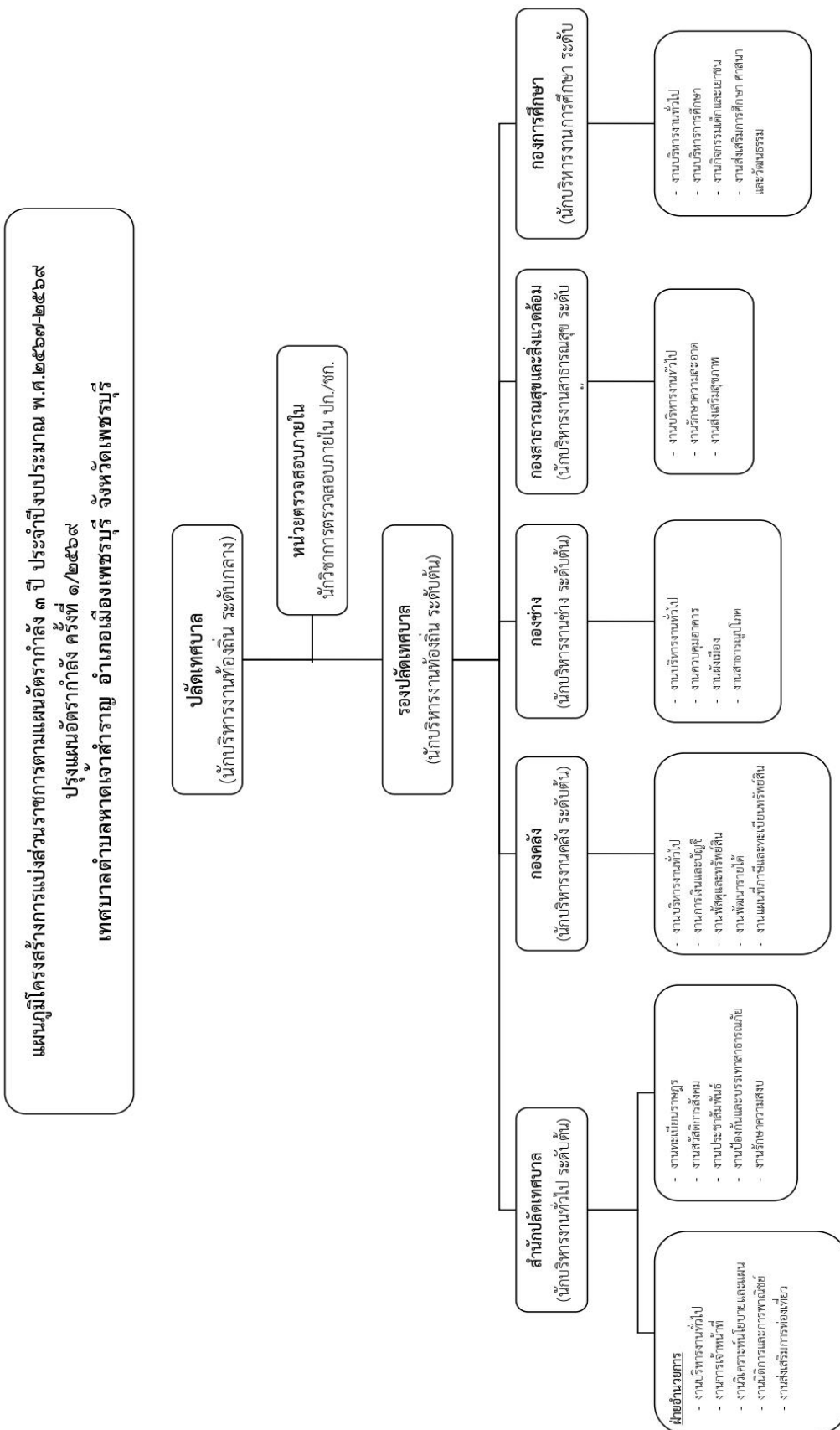
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๔	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๑๓,๐๘๐	๓๖๐,๒๔๐	๔๒๗,๒๔๐	๔๕๐,๖๘๐	๓๔,๖๘๐
	รวม		๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๑๓,๐๘๐	๓๖๐,๒๔๐	๔๒๗,๒๔๐	๔๕๐,๖๘๐	
	รวมทั้งสิ้น (๔)		๓๗	๓๗	๑๗,๒๕๗,๕๖๐	๔๐๔,๔๐๐	๓๗	๓๖	๓๗	๐	๐	๑	๔๙๖,๓๖๐	๕๐๒,๕๖๐	๕๕๖,๔๔๐	๑๗,๖๗๘,๔๔๐	๑๘,๓๑๘,๕๖๐	๑๙,๓๑๘,๕๖๐	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลท้องถิ่น ๕๕%																			
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลท้องถิ่น																			
คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																			

ใช้ตามบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นฐาน
เทศบาลอยู่ติดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
เทศบาลอยู่ติดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
เทศบาลอยู่ติดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
เทศบาลอยู่ติดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

๕๕,๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๕๗,๐๑๕,๐๐๐.๐๐
๕๙,๘๖๕,๓๕๐.๐๐
๕๙,๘๘๕,๑๐๐.๐๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

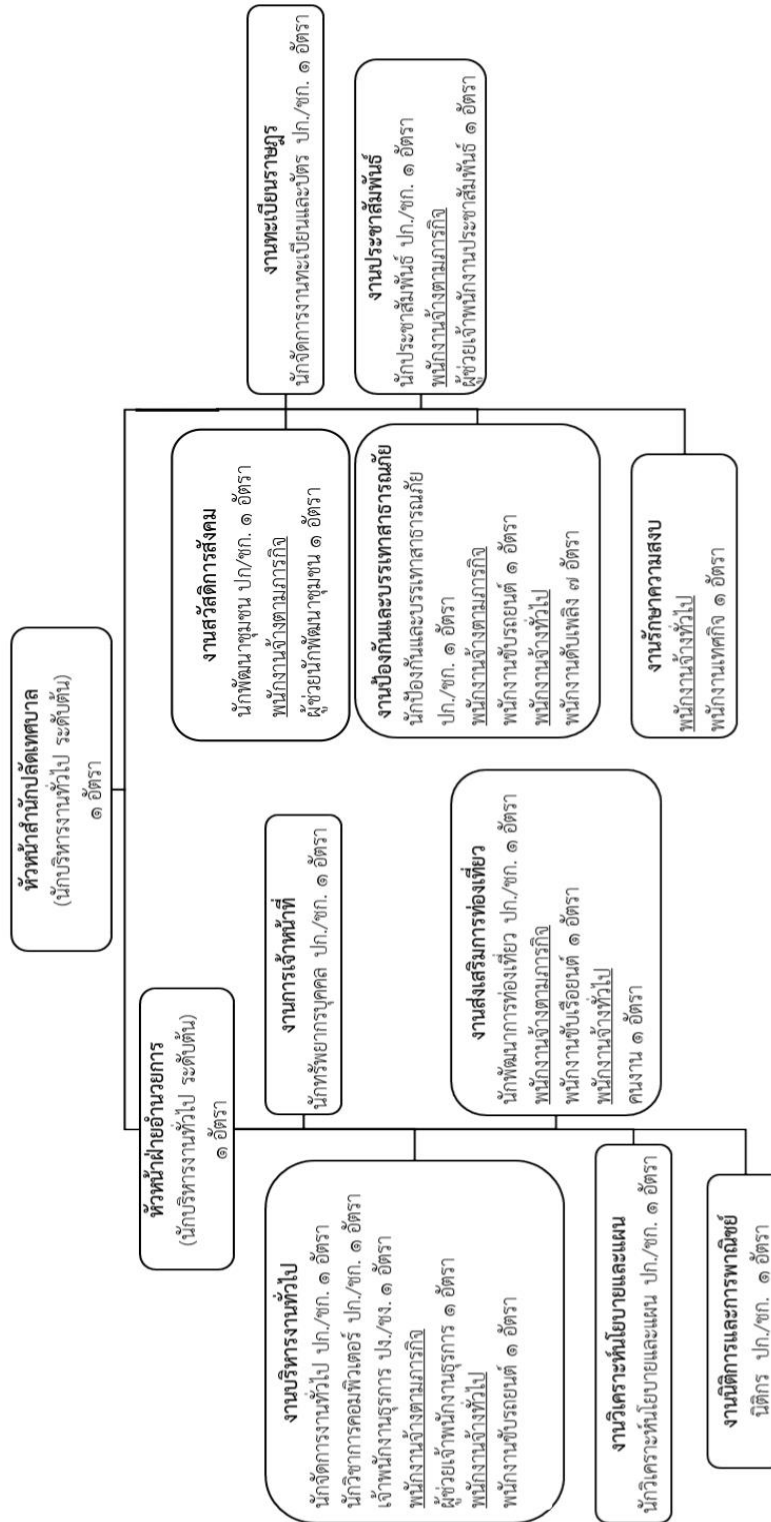




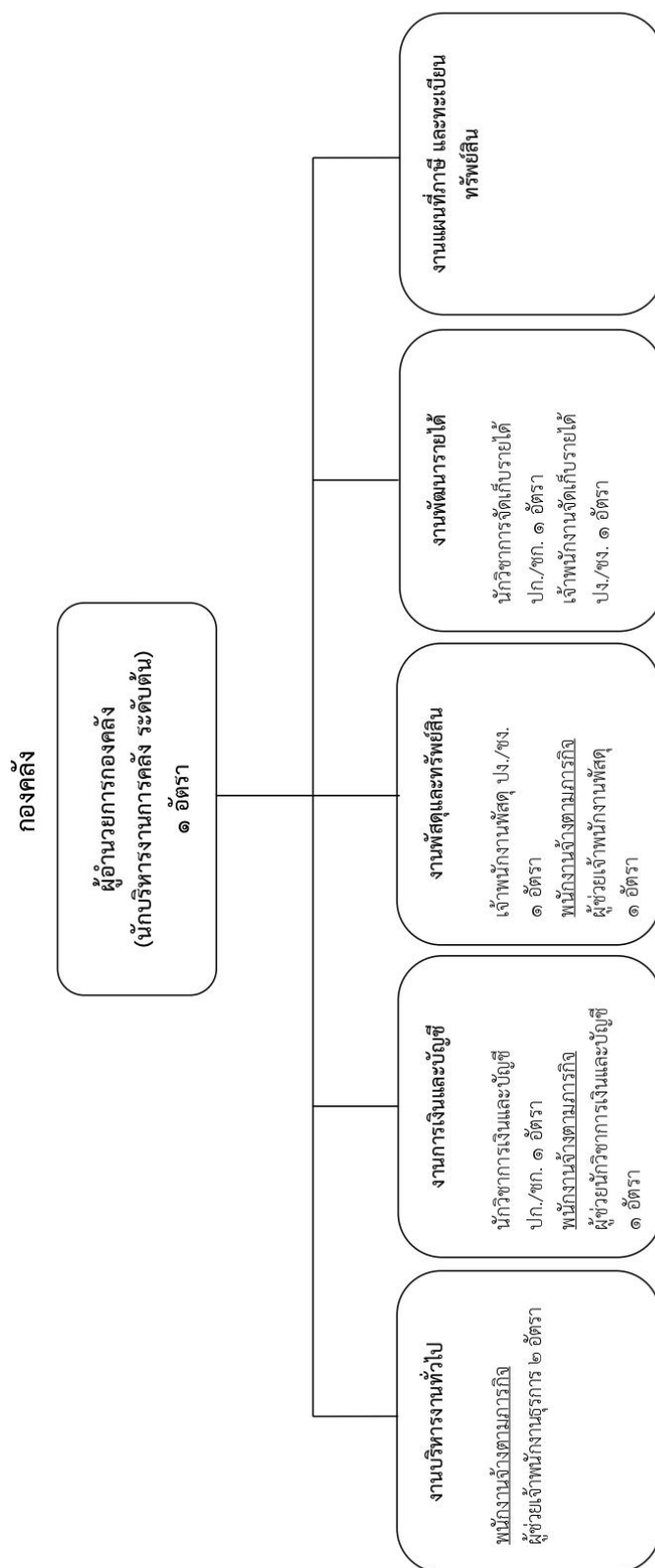
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

สำนักปลัดเทศบาล



ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑๓ อัตรา	-	๕ อัตรา	๑๐ อัตรา	๒๘ อัตรา

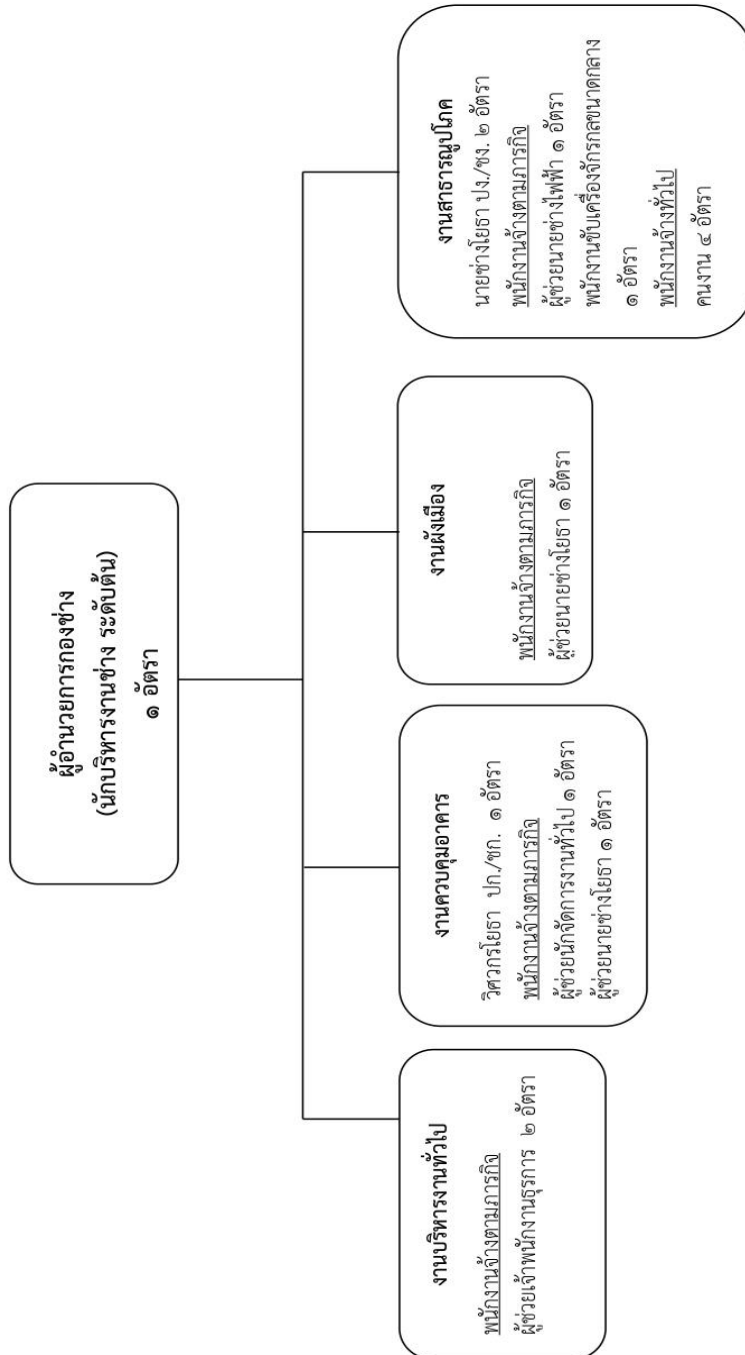


ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๕ อัตรา	-	๔ อัตรา	-	๙ อัตรา



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

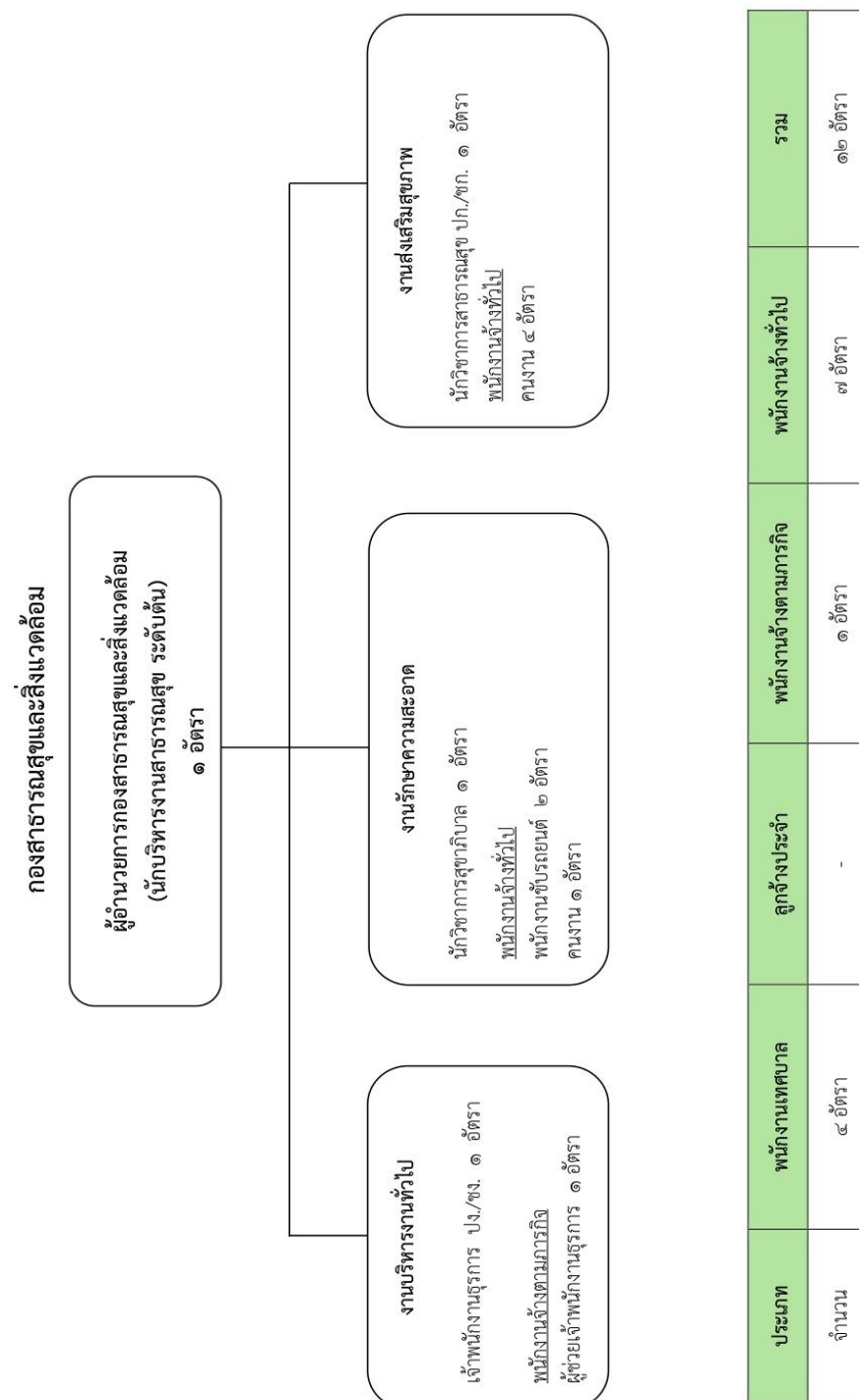
กองช่าง



ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๔ อัตรา	-	๗ อัตรา	๔ อัตรา	๑๕ อัตรา

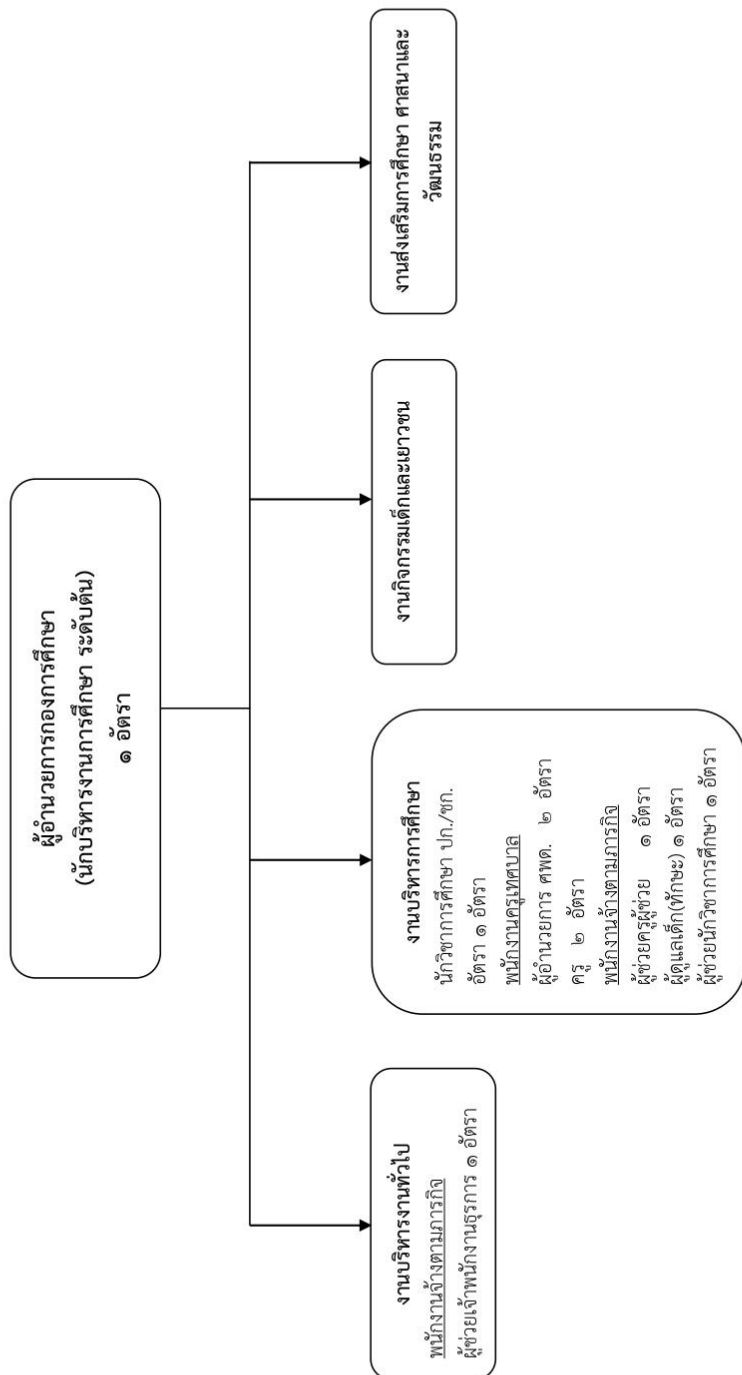


แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙





กองการศึกษา



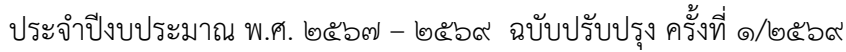
ประเภท	พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๒ อัตรา	๔ อัตรา	๔ อัตรา	-	๑๐ อัตรา



หน่วยตรวจสอบภายใน



ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑ อัตรา	-	-	-	๑ อัตรา



ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กองอัตรากำลัง (เดิม)			กองอัตรากำลัง ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๕)			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนพิเศษอื่นๆ	
๑	-	-	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น)	ปลาร	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น)	ปลาร	๕๕,๕๕๕	๕๕,๕๐๐ (๕,๐๐๐/๒๕)	๕๕,๕๐๐ (๕,๐๐๐/๒๕)	ว่างเดิม
๒	-	-	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น)	ตม	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น)	ตม	๕๐,๕๐๐	๕๐,๕๐๐	-	ว่างเดิม
นักบริหารท้องถิ่น อบต.หนองปลา												
๓	นางสิริพร อิ่มอยู่	รัฐประศาสนศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น)	ตม	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น)	ตม	๕๕,๕๕๕ (๕,๕๕๕/๒๕)	๕๕,๕๐๐ (๕,๕๐๐/๒๕)	-	๕๕,๕๕๕/๒๕
๔	นางสาวสุภาณี สิงห์ทอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารท้องถิ่น)	ตม	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารท้องถิ่น)	ตม	๕๕,๕๕๕ (๕,๕๕๕/๒๕)	-	-	๕๕,๕๕๕/๒๕
๕	นางอริยา ศรีราช	รัฐศาสตรบัณฑิต	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๓	นักศึกษาราชการ	ป.ก.	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๓	นักศึกษาราชการ	ป.ก.	๓๕,๕๕๕ (๓,๕๕๕/๒๕)	-	-	๓๕,๕๕๕/๒๕
๖	นางสาวนรญา ธนภัทรวัชร	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๔	นักวิทยากรเทศบาล	ช.ก.	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๔	นักวิทยากรเทศบาล	ช.ก.	๓๓,๕๕๕ (๓,๕๕๕/๒๕)	-	-	๓๓,๕๕๕/๒๕
๗	นางจันทิรา ธาณินท์	รัฐประศาสนศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๕๕,๕๕๕ (๕,๕๕๕/๒๕)	-	-	๕๕,๕๕๕/๒๕
๘	นางสาวรัชต์ เชื้อมณี	รัฐประศาสนศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	นักศึกษาราชการ	ช.ก.	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	นักศึกษาราชการ	ช.ก.	๕๕,๕๕๕ (๕,๕๕๕/๒๕)	-	-	๕๕,๕๕๕/๒๕
๙	นางสาวอัญชลี ใสภรณ์	นิติศาสตรบัณฑิต	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๓	นิติกร	ป.ก.	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๓	นิติกร	ป.ก.	๓๐,๕๕๕ (๓,๐๕๕/๒๕)	-	-	๓๐,๕๕๕/๒๕
๑๐	นางสาวรุ่ง ธิงงาม	รัฐประศาสนศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก.	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก.	๕๕,๕๕๕ (๕,๕๕๕/๒๕)	-	-	๕๕,๕๕๕/๒๕
๑๑	นางรณมา วงศ์ปิ่น	รัฐประศาสนศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ช.ก.	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ช.ก.	๕๕,๕๕๕ (๕,๕๕๕/๒๕)	-	-	๕๕,๕๕๕/๒๕
๑๒	นางอัญรินทร์ ไชยรัตน์	รัฐประศาสนศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	นักศึกษาราชการ	ช.ก.	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	นักศึกษาราชการ	ช.ก.	๕๕,๕๕๕ (๕,๕๕๕/๒๕)	-	-	๕๕,๕๕๕/๒๕
๑๓	นางสุนทร นันท์ศักดิ์	รัฐประศาสนศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักศึกษาราชการ	ช.ก.	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักศึกษาราชการ	ช.ก.	๕๕,๕๕๕ (๕,๕๕๕/๒๕)	-	-	๕๕,๕๕๕/๒๕
๑๔	นายศักดิ์ มั่งเจ็ท	รัฐประศาสนศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักศึกษาราชการ	ช.ก.	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักศึกษาราชการ	ช.ก.	๕๕,๕๕๕ (๕,๕๕๕/๒๕)	-	-	๕๕,๕๕๕/๒๕
๑๕	นางสาววิภา อนุประเสริฐ	รัฐประศาสนศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.จ.	๑๕๕๕-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.จ.	๒๕,๕๕๕ (๒,๕๕๕/๒๕)	-	-	๒๕,๕๕๕/๒๕
นักบริหารชำนาญการ												
๑๖	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการกอง	-	๕๕,๕๕๕	-	-	กำหนดใหม่
๑๗	นางสาวอรวิศน์ ทวีวัฒน์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การศึกษารัฐบาล)	-	ผู้อำนวยการกอง	-	-	ผู้อำนวยการกอง	-	๕๕,๕๕๕ (๕,๕๕๕/๒๕)	-	-	๕๕,๕๕๕/๒๕
๑๘	นางจินตนากร จันท	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ศิลปศาสตรบัณฑิต)	-	ผู้อำนวยการกอง	-	-	ผู้อำนวยการกอง	-	๕๕,			



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๑๑.บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กองอัตรากำลัง (เดิม) (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙)			กองอัตรากำลัง ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙)			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินอื่นๆ		
พนักงานจ้างทั่วไป													
๒๑	นายวิชา ไชยเมตร	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานจ้างรายวัน	-	-	พนักงานจ้างรายวัน	-	๑๐,๐๐๐ (๕,๐๐๐/๒๕๖๗)	-	-	๑๐,๐๐๐	
๒๒	นางสาวจิรา จันทะกรัง	ประถมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานพัสดุ	-	-	พนักงานพัสดุ	-	๑๐,๐๐๐ (๕,๐๐๐/๒๕๖๗)	-	-	๑๐,๐๐๐	
๒๓	นายอนุวัช บุดมิ่ง	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานคลัง	-	-	พนักงานคลัง	-	๑๐,๐๐๐ (๕,๐๐๐/๒๕๖๗)	-	-	๑๐,๐๐๐	
๒๔	นายวิเศษ สรสาญ	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานคลัง	-	-	พนักงานคลัง	-	๑๐,๐๐๐ (๕,๐๐๐/๒๕๖๗)	-	-	๑๐,๐๐๐	
๒๕	นายประติร ห้วยหิน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานคลัง	-	-	พนักงานคลัง	-	๑๐,๐๐๐ (๕,๐๐๐/๒๕๖๗)	-	-	๑๐,๐๐๐	
๒๖	นายทองดี วงศ์กัน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานคลัง	-	-	พนักงานคลัง	-	๑๐,๐๐๐ (๕,๐๐๐/๒๕๖๗)	-	-	๑๐,๐๐๐	
๒๗	นายสุรเดช สรสาญ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	พนักงานคลัง	-	-	พนักงานคลัง	-	๑๐,๐๐๐ (๕,๐๐๐/๒๕๖๗)	-	-	๑๐,๐๐๐	
๒๘	นายวิฑูรย์ อภัย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานคลัง	-	-	พนักงานคลัง	-	๑๐,๐๐๐ (๕,๐๐๐/๒๕๖๗)	-	-	๑๐,๐๐๐	
๒๙	-	-	-	พนักงานคลัง	-	-	พนักงานคลัง	-	๑๐,๐๐๐ (๕,๐๐๐/๒๕๖๗)	-	-	ว่างใหม่	
๓๐	นายสมชาย สาทันท์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๐๐๐ (๕,๐๐๐/๒๕๖๗)	-	-	๑๐,๐๐๐	
งบจ้าง งบจ้างเหมา													
๓๑	นางระพี มงคล	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๓๕๔-๐๕-๔๖๓๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (บริหารงานกองคลัง)	ต้น	๓๕๔-๐๕-๔๖๓๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (บริหารงานกองคลัง)	ต้น	๒๖,๐๐๐ (๕,๐๐๐/๒๕๖๗)	๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐/๒๕๖๗)	-	-	๒๖,๐๐๐
๓๒	นางสาววิไลนา มงคลชัย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๓๕๔-๐๕-๔๖๓๐๔-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๕๔-๐๕-๔๖๓๐๔-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑๖,๐๐๐ (๕,๐๐๐/๒๕๖๗)	-	-	-	๑๖,๐๐๐
๓๓	-	-	๓๕๔-๐๕-๔๖๓๐๔-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๓๕๔-๐๕-๔๖๓๐๔-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๑๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐/๒๕๖๗)	-	-	-	ว่างใหม่
๓๔	นางสาวเมตตา น้อยยอด	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๓๕๔-๐๕-๔๖๓๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชก.	๓๕๔-๐๕-๔๖๓๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชก.	๑๖,๐๐๐ (๕,๐๐๐/๒๕๖๗)	-	-	-	๑๖,๐๐๐
๓๕	นางจันทร์ทิพย์ ติ่งชัย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓๕๔-๐๕-๔๖๓๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๓๕๔-๐๕-๔๖๓๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๑๖,๐๐๐ (๕,๐๐๐/๒๕๖๗)	-	-	-	๑๖,๐๐๐
พนักงานจ้างเหมา													
๓๖	นางสาวจุฑามาศ สอนิ่ง	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบัญชี)	-	ผู้อำนวยการกองเงินและบัญชี	-	-	ผู้อำนวยการกองเงินและบัญชี	-	๒๖,๐๐๐ (๕,๐๐๐/๒๕๖๗)	-	-	-	๒๖,๐๐๐
๓๗	นางสาวเมตตา น้อยยอด	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี)	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๖,๐๐๐ (๕,๐๐๐/๒๕๖๗)	-	-	-	๑๖,๐๐๐
๓๘	นางสาวปัทมา น้อยยอด	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้อำนวยการกองเงินและบัญชี	-	-	ผู้อำนวยการกองเงินและบัญชี	-	๑๖,๐๐๐ (๕,๐๐๐/๒๕๖๗)	-	-	-	๑๖,๐๐๐
๓๙	นางสาวจิราพร กรรณ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้อำนวยการกองเงินและบัญชี	-	-	ผู้อำนวยการกองเงินและบัญชี	-	๑๖,๐๐๐ (๕,๐๐๐/๒๕๖๗)	-	-	-	๑๖,๐๐๐

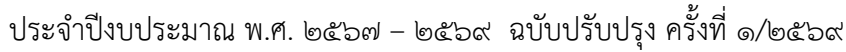


แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๑๑.บัญชีตำแหน่งตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กองอัตรากำลัง (เดิม)		กองอัตรากำลัง ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙)		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	
กองช่าง (พนักงานเทศบาล)										
๔๐	นายกรณิต์ สกนัท	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๓๘๔๓-๐๖-๓๐๑๐-๐๐๑	ผู้ช่วยช่างเครื่องจักร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ผู้ช่วยช่างเครื่องจักร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๕๔,๘๘๐ (๕๕๔,๘๘๐/๑๒)	-	๕๕๔,๘๘๐
๔๑	-	-	๓๘๔๓-๐๖-๓๐๑๐-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก/ป.ค.	วิศวกรโยธา	ป.ก/ป.ค.	๓๕๕,๓๒๐ (๓๕๕,๓๒๐/๑๒)	-	ว่างเดิม
๔๒	นายสมเทพ หอมกลิ่น	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ช่างก่อสร้าง)	๓๘๔๓-๐๖-๓๐๑๐-๐๐๑	นายช่างโยธา	ขง.	นายช่างโยธา	ขง.	๓๓๓,๕๕๐ (๓๓๓,๕๕๐/๑๒)	-	๓๓๓,๕๕๐
๔๓	-	-	๓๘๔๓-๐๖-๓๐๑๐-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก/ขง.	นายช่างโยธา	ป.ก/ขง.	๓๒๙,๕๐๐ (๓๒๙,๕๐๐/๑๒)	-	ว่างเดิม
กองช่าง (พนักงานส่วนตำบล)										
๔๔	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการทั่วไป	-	๓๕๐,๐๐๐ (๓๕๐,๐๐๐/๑๒)	-	กำหนดใหม่
๔๕	นางสาวกรณิการ์ ก่อแก้ว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์กราฟิก)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๓๕๕,๓๒๐ (๓๕๕,๓๒๐/๑๒)	-	๓๕๕,๓๒๐
๔๖	นายพิทยา บุตรกล	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (พณิชยการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๓๐๕,๓๒๐ (๓๐๕,๓๒๐/๑๒)	-	๓๐๕,๓๒๐
๔๗	นายประสิทธิ์ สระสำราญ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๓๕๕,๓๒๐ (๓๕๕,๓๒๐/๑๒)	-	๓๕๕,๓๒๐
๔๘	นายวิริยะ คล่องดี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๓๕๕,๕๖๐ (๓๕๕,๕๖๐/๑๒)	-	๓๕๕,๕๖๐
๔๙	นายเสกสรรค์ อัมมอ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๓๐๕,๕๖๐ (๓๐๕,๕๖๐/๑๒)	-	๓๐๕,๕๖๐
๕๐	นายศักดิ์พงษ์ นิมาสี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานเก็บเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	พนักงานเก็บเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๓๓๓,๕๕๐ (๓๓๓,๕๕๐/๑๒)	-	๓๓๓,๕๕๐
กองช่าง (พนักงานจ้างทั่วไป)										
๕๑	นายศศินัย ชินทราพงษ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๓๐๕,๐๐๐ (๓๐๕,๐๐๐/๑๒)	-	๓๐๕,๐๐๐
๕๒	นายอัษฎินท์ รัตนชัย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๓๐๕,๐๐๐ (๓๐๕,๐๐๐/๑๒)	-	๓๐๕,๐๐๐
๕๓	นายไพโรจน์ กอสมน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๓๐๕,๐๐๐ (๓๐๕,๐๐๐/๑๒)	-	๓๐๕,๐๐๐
๕๔	นางสาวจิตตา มงคลชัย	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๓๐๕,๐๐๐ (๓๐๕,๐๐๐/๑๒)	-	๓๐๕,๐๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (พนักงานเทศบาล)										
๕๕	นางสาวลาภารีย์ หุ่นโต	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๓๘๔๓-๐๖-๓๐๑๐-๐๐๑	ผู้ช่วยช่างเครื่องจักรกลช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ผู้ช่วยช่างเครื่องจักรกลช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๕๕,๓๒๐ (๓๕๕,๓๒๐/๑๒)	-	๓๕๕,๓๒๐
๕๖	-	-	-	-	-	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก/ป.ค.	๓๕๕,๓๒๐ (๓๕๕,๓๒๐/๑๒)	-	ว่างเดิม
๕๗	นางสาวณัฏฐา อัญญาเจริญ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๓๘๔๓-๐๖-๓๐๑๐-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๓๒๙,๕๐๐ (๓๒๙,๕๐๐/๑๒)	-	๓๒๙,๕๐๐
๕๘	นางสาวลาภิตา สว่างรัตน์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๓๘๔๓-๐๖-๓๐๑๐-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ขง.	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ขง.	๓๒๙,๕๐๐ (๓๒๙,๕๐๐/๑๒)	-	๓๒๙,๕๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (พนักงานจ้างเทศบาล)										
๕๙	นางสาวกรรณิการ์ อัญญาเจริญ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาระบบ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๓๕๕,๕๕๐ (๓๕๕,๕๕๐/๑๒)	-	๓๕๕,๕๕๐





แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ภาคผนวก

เหตุผลและความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งและยุบตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

กำหนดตำแหน่ง

- | | | |
|------------------------------|---------------|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา | สังกัดสำนักปลัดเทศบาล |
| ๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา | สังกัดกองช่าง |
| ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา | สังกัดกองการศึกษา |

ยุบตำแหน่ง

- | | | |
|------------------------------|---------------|----------------------------------|
| ๑. คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา | สังกัดสำนักปลัดเทศบาล |
| ๒. คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา | สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |



คำสั่งเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ที่ ๕๕๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง การสรรหา และการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากร

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๖ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| (๗) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๘) นางสาวสุมาลี สีหะคลัง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๙) นางธีรญา สุขารมณ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนการค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางศิริรัตน์ ทองความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร.๐๓๒-๔๗๘๕๕๕

ที่ พบ ๕๒๗๐๑.๑/๑๗๑๔

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ และเทศบาลได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลมีความสอดคล้อง เหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังประชุมพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

ประธานกรรมการ

..... ปลัดเทศบาล

..... หน.สป.

..... ผอ.กองคลัง

..... ผอ.กองช่าง

..... ผอ.กองสาธารณสุขฯ

..... ผอ.กองการศึกษา (รณ.ทน)

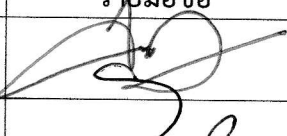
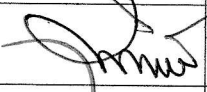
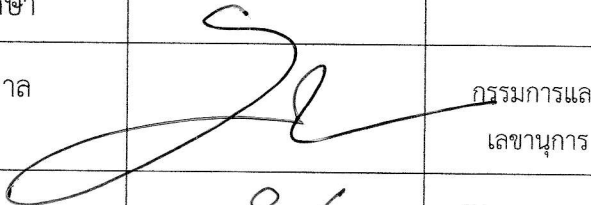
..... หน.ฝ่ายอำนวยการ

..... นักทรัพยากรบุคคล

ใบลงชื่อเข้าประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางศิริรัตน์ ทรงความดี	นายกเทศมนตรี		ประธานกรรมการ
๒	นางศิริพร อินมอญ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล		กรรมการ
๓	นางระพี ม่วงมงคล	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นายพรอนันต์ สาพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕	นางสาวสายธาร ทวีเกตุ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	สายธาร	กรรมการ
๖	นายวรวิทย์ ละครจันทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๗	นางศิริพร อินมอญ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		กรรมการและ เลขานุการ
๘	นางสาวสุมาลี สีหะคลัง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	Sw	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙	นางสาวนราญา ธนาภักดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	28	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ผู้มาประชุม

๑.นางศิริรัตน์ ทรงความดี	นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ	ประธานกรรมการ
๒.นางศิริพร อินมอญ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓.นางระพี ม่วงมงคล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.นายพรอนันต์ สาพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕.นางสาวสายธาร ทวีเกตุ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖.นายวรวิทย์ ละครจันทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗.นางศิริพร อินมอญ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๘.นางสาวสุมาลี สีหะคลัง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.นางสาวนราญา ธนาภักทวรรัช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

กรรมการและเลขานุการ - ที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ ซึ่งเป็นประธาน
ในที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานกรรมการ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- แจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญที่ ๕๕๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑.นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ	ประธานกรรมการ
๒.ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ	กรรมการ
๓.ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๘.น.ส.สุมาลี สีหะคลัง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.น.ส.นราญา ธนาภักทวรรัช นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานกรรมการ

เรื่องพิจารณา

- ตามที่เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมานั้น บัดนี้ใกล้ครบกำหนดบังคับใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว จึงให้ทุกส่วนราชการร่วมกันพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้อง เหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เชิญค่ะ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล งานสวัสดิการสังคม ซึ่งมีภารกิจด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส การจัดการความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การฝึกอบรมส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพแก่ประชาชน รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมครอบครัวเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าวมีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ตามนโยบายของรัฐและนโยบายผู้บริหาร(รายละเอียดปรากฏตามบัญชีปริมาณงาน) จึงมีความจำเป็นที่จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ เพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา ทั้งนี้เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ จึงขอยุบเลิกตำแหน่งคนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง

ผู้อำนวยการกองช่าง

- เนื่องจากปัจจุบันกองช่างมีปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในงานควบคุมอาคาร เช่น การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล สถิติการรายงาน การขออนุญาตต่างๆ การติดต่อนัดหมาย การจัดการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม การทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงาน

เกี่ยวกับหนังสือราชการภายในและหนังสือราชการภายนอก การจัดเก็บเอกสารทั้งในรูปแบบต่างๆ ที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าวมีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ จึงมีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ เพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา -กองการศึกษามีงานที่อยู่ในความรับผิดชอบหลายด้าน ประกอบด้วย งานบริหาร การศึกษา งานแผนและวิชาการ โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาของเทศบาล จัดรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของเทศบาล งานการศึกษา ปฐมวัย การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๒ ศูนย์ การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานประเพณีศิลปวัฒนธรรมต่าง ๆ รวมถึงการใช้งานระบบข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ซึ่งมีผู้รับผิดชอบงานนี้เพียง ๑ อัตรา ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จากเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว จึงมีความจำเป็นที่จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ เพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ผู้อำนวยการกองคลัง -กองคลังไม่ประสงค์ปรับปรุงอัตรากำลังคะ

ผอ.กองสาธารณสุขฯ -ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในงานดูแลรักษาความสะอาดได้มีการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตามปฏิบัติงานทำให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และปัจจุบันมีอัตรากำลังตำแหน่งคนงานว่าง ๑ อัตรา เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาล จึงเห็นควรยุบเลิกพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตราคะ

ประธานกรรมการ -ให้ฝ่ายเลขานุการเสนอกำหนดตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่ง พร้อมทั้งภาระค่าใช้จ่ายให้ที่ประชุมพิจารณา

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (ผช.เลขานุการ) -ตามที่ส่วนราชการต่างๆ ได้เสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิกตำแหน่งสรุปได้ดังนี้คะ

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง

๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา

ยุบเลิกตำแหน่ง

๑.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๒.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ นักทรัพยากรบุคคลได้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หลังจากมีการปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ดังนี้

ปี	ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ มาตรา ๓๕	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙	ภาระค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๙	๒๒,๒๑๖,๓๔๔	๕๙,๔๘๕,๑๐๐	๓๗.๓๕

ประธานกรรมการ

-ฝ่ายเลขาฯ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ มาตรา ๓๕ แล้วปรากฏว่าไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนั้น จึงขอมติที่ประชุมการกำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิกตำแหน่ง

มติที่ประชุม

-ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่งในแผนอัตรากำลังฯ ปี ๒๕๖๙ ดังนี้

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง

๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา

ยุบเลิกตำแหน่ง

๑.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๒.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประธานกรรมการ

-ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการเสนอการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรีเพื่อให้ความเห็นชอบ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานกรรมการ

เรื่องอื่นๆ
-ในวาระนี้ส่วนราชการต่างๆ มีเรื่องเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี

ประธานกรรมการ

-ถ้าไม่มีอะไรเพิ่มเติมก็ขอบคุณทุกท่านที่สละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้และขอปิดประชุมค่ะ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวนราญา ชนาภพัชรรัช)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางศิริพร อินมอญ)

กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)

ประธานกรรมการ

แบบขออนุมัติยุบเลิกและกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	ความเห็น ก.ท.จ. เพชรบุรี
					ของ เทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/การกิจ/ ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ การกิจ/ ทั่วไป)		
๑	สำนักงานปลัด เทศบาล	ผู้อำนวยการพัฒนาชุมชน (กำหนดตำแหน่ง)	๑	เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และมีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ	๓๕/๙	๑๓/-	๑/-	-/๔/๑๑	-/-	ไม่อยู่	
๒	กองช่าง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (กำหนดตำแหน่ง)	๑	เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และมีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ	๓๕/๙	๔/๒	-/-	-/๖/๔	-/-	ไม่อยู่	
๓	กองการศึกษา	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (กำหนดตำแหน่ง)	๑	เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และมีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ	๓๕/๙	๒/๒	๑/๑	-/๓/-	-/-	ไม่อยู่	
๔	สำนักงานปลัด เทศบาล	คณาน (ยุบเลิก)	๑	เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคล	๓๕/๙	๑๓/-	-/-	-/๔/๑๑	-/๒/๒	อยู่ในแผน อัตรากำลัง	
๕	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	คณาน (ยุบเลิก)	๑	เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคล	๓๕/๙	๔/๑	๑/๑	-/๑/๘	-/-	อยู่ในแผน อัตรากำลัง	

(ลงชื่อ)

(นางศิริพร อินมอญ)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

(ลงชื่อ)

(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)

นายเทศมนตรีนครหาดเจ้าสำราญ

กรอบตำแหน่งของที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและยุบเลิกเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล						
๑	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ไม่ว่าง	-	-	-
๒	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ไม่ว่าง			
๓	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	-
๔	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	-
๕	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	-
๖	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	-
๗	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	-
๘	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์(ปก./ชก.)	ไม่ว่าง			
๙	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๗-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง			
๑๐	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๘-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์ (ปก.ชก.)	ไม่ว่าง			
๑๑	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๙-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๒	๓๘-๒-๐๑-๓๑๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง			
๑๓	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง			
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๖	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๗	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๘		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		กำหนดเพิ่ม	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๙	-	คนงาน	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-
๒๐	-	พนักงานเทศกิจ	ไม่ว่าง	-	-	-
๒๑	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	-
๒๒		คนงาน	ไม่ว่าง			

กรอบตำแหน่งของที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและยุบเลิกเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป						
๒๓	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	-
๒๔	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	-
๒๕	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	-
๒๖	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	-
๒๗	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	-
๒๘	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	-
๒๙	-	พนักงานดับเพลิง	ว่าง	-	-	-

๒. กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล						
๑	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ผู้อำนวยการกองช่าง	ไม่ว่าง	-	-	-
๒	๓๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	-
๓	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	-
๔	๓๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๕	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		กำหนดเพิ่ม	๑	-
๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๘	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	-
๙	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๐	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๑	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ไม่ว่าง	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๒	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๓	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๔	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๕	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	-

กรอบตำแหน่งของที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและยุบเลิกเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล						
๑	๓๘-๒-๐๖-๒๑๔๐-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ไม่ว่าง	-	-	-
๒	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	-
๓	๓๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	-
๑	๓๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป						
๖	-	พนักงานขับรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	-
๗	-	พนักงานขับรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	-
๘	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
๙	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๐	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๑	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๒	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๓	-	คนงาน	ว่าง	ยุบเลิก	๑	-

๔. กองการศึกษา มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล						
๑	๓๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ว่าง	-	-	-
๒	๓๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		กำหนดเพิ่ม	๑	-
๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	-

กรอบตำแหน่งของที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและยุบเลิกเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานครูเทศบาล						
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบางทะลุ						
๕	๓๘-๒-๐๘-๕๖- - - - -	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	-	-	-
๖	๓๘-๒-๐๘-๕๕-๐๐๑๘๔	ครู	ไม่ว่าง	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๗	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	-
พนักงานครูเทศบาล						
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหาดเจ้าสำราญ						
๘	๓๘-๒-๐๘-๕๖- - - - -	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	-	-	-
๙	๓๘-๒-๐๘-๕๕-๐๐๑๘๕	ครู	ไม่ว่าง	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๐	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ไม่ว่าง	-	-	-

(ลงชื่อ)

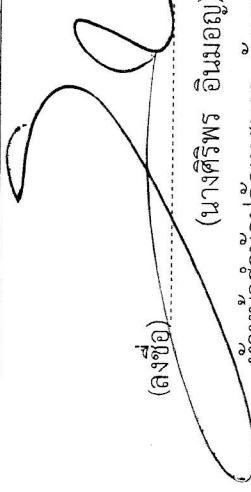
ผู้กรอกข้อมูล

(นางศิริพร อินมอญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

รายการจ่ายประจำปี			รายการจ่าย			รายการจ่ายหมวดเงินเดือน							หมายเหตุ
(๑) ก่อนปีปัจจุบัน ๑ ปี	(๒) ปัจจุบัน	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายการจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานเทศบาล	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายการจ่าย หมวดค่าจ้าง ประจำ	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายการจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายการจ่าย ประโยชน์ตอบแทนอื่น	(๑๒) รายการจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	
(บาท)	(บาท)	(บาท)		(บาท)		(บาท)		(บาท)		(บาท)	(บาท)		
๕๗,๘๘๔,๖๐๐	๕๙,๔๘๕,๑๐๐	๑,๖๐๐,๕๐๐	๒.๖๙	๑๒,๗๙๓,๐๐๐	๒๑.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๗๒๓,๐๐๐	๙.๖๒	๓,๕๑๙,๑๐๖	๒๒,๐๓๕,๑๐๖	๓๗.๐๔	

(ลงชื่อ)  (นางศิริพร อินมอญ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ผู้กรอกข้อมูล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา(นาทีก)	ปริมาณงานต่อปี (ครั้ง)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	งานรวบรวมและรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	๓๐๐	๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๒	การบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ในระบบสารสนเทศ จัดทำประกาศและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑,๒๐๐	๕๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
๓	งานเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จัดทำรายงาน และการบันทึกผล	๙๐๐	๑๒	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๔	งานเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ จัดทำรายงาน และการบันทึกผล	๕๔๐	๑๒	๖,๔๘๐	๐.๐๘
๕	งานเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จัดทำรายงาน และการบันทึกผล	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๖	งานลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด การประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑,๒๐๐	๒๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๗	การประสานงานให้บริการผู้พิการ เช่น การจัดทำบัตร การต่ออายุบัตร และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑,๘๐๐	๑๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๘	งานรับลงทะเบียนเงินสงเคราะห์การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี การจัดทำเอกสาร การประสานงานกับ พมจ.	๘๐๐	๑๒	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๙	งานจัดตั้งกลุ่มฌาปนกิจสงเคราะห์ การจัดทำเอกสาร ออกใบจดทะเบียน การรายงานข้อมูล	๖๐๐	๔	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๑๐	งานส่งเสริมพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชนและกิจกรรมครอบครัว	๔๕๐	๕	๒,๒๕๐	๐.๐๓
๑๑	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๓,๐๖๐	๑	๓,๐๖๐	๐.๐๔
๑๒	โครงการรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุ	๓,๐๖๐	๑	๓,๐๖๐	๐.๐๔
๑๓	โครงการอบรมส่งเสริมกลุ่มอาชีพ	๓,๐๖๐	๑	๓,๐๖๐	๐.๐๔
๑๔	งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมจัดทำแผนชุมชน	๑,๒๐๐	๗	๘,๔๐๐	๐.๑๐
๑๕	การติดตามผู้ต้องราชทัณฑ์หลังพ้นโทษ	๒๗๐	๙	๒,๔๓๐	๐.๐๓
๑๖	งานศูนย์คนพิการตำบลหาดเจ้าสำราญ	๒๔๐	๔	๙๖๐	๐.๐๑
๑๗	งานศูนย์ชุมชนคุ้มครองเด็กและเยาวชนตำบลหาดเจ้าสำราญ	๓๖๐	๒	๗๒๐	๐.๐๑
๑๘	งานสถานเด็กและเยาวชนตำบลหาดเจ้าสำราญ	๑,๔๔๐	๓	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๑๙	งานส่งเสริมและช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	๔๕๐	๕	๒,๒๕๐	๐.๐๓
๒๐	งานส่งเสริม วางแผน วิเคราะห์และการพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชน	๗๒๐	๓	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๒๑	งานสนับสนุนกลุ่มสตรี	๑,๒๐๐	๒	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๒๒	งานส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่มองค์กรชุมชน	๔๕๐	๒	๙๐๐	๐.๐๑

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (ครั้ง)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๒๓	การประสานงานการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล จปฐ.	๓๔๐	๕	๑,๗๐๐	๐.๐๒
๒๔	การให้คำแนะนำ บริการข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานสวัสดิการ	๒๔๐	๔๘	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
๒๕	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
รวม					๒.๑๘

(ลงชื่อ)

(นางศิริพร อินมอญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนเงินอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัดกองช่าง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา(นาท)	ปริมาณงานต่อปี (ครั้ง)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	งานสารบรรณ รับ ส่ง ลงทะเบียน การจัดเก็บเอกสาร	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๒	รวบรวมข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาเทศบาล	๔๘๐	๒	๙๖๐	๐.๐๑
๓	ร่างโต้ตอบหนังสือราชการต่างๆ	๓๖๐	๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๔	ประสานการจัดการประชุม จัดเตรียมการประชุม	๓๖๐	๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๕	รับคำร้อง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดทำใบอนุญาต เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (๑.๑)	๓๖๐	๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๖	รับคำร้อง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดทำใบอนุญาต เกี่ยวกับการขออนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (๑.๒)	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๗	รับคำร้อง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (๑.๔)	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๘	รับคำร้อง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำใบอนุญาตดัดแปลงอาคารประเภทควบคุม การใช้ (๑.๕)	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๙	จัดทำเอกสารรับการก่อสร้างอาคาร (ค.๓ จัดทำเอกสารห้ามให้อาคาร (ค.๔)				
๑๐	จัดทำเอกสารขออนุญาตหรือดำเนินการแจ้ง หรือดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๔๑ (ค.๕)	๒๔๐	๒๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๑๑	รับคำร้อง ตรวจสอบเอกสาร ให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำเอกสารใบอนุญาตการขุดดินถมดิน	๒๔๐	๑๕	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๒	รับแจ้ง ตรวจสอบเอกสาร และจัดทำเอกสารประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ตาม พรบ.ควบคุมน้ำมัน เชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒	๒๔๐	๑๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๑๓	รับแจ้ง ตรวจสอบเอกสาร และจัดทำเอกสารประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ตาม พรบ.ควบคุมน้ำมัน เชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒	๒๔๐	๒	๔๘๐	๐.๐๑
๑๔	การยื่นขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่า ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.๒๕๔๔	๒๔๐	๑๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๑๕	การยื่นขออนุญาตขอใช้พื้นที่ชลประทาน เพื่อจัดทำโครงการต่างๆ	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๖	การจัดทำเอกสารเสนอจัดซื้อจัดจ้าง	๔๘๐	๔๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัดกองช่าง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา(นาที)	ปริมาณงานต่อปี (ครั้ง)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑๗	การจัดทำฎีกาและเอกสารเบิกจ่าย	๒๔๐	๖๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๑๘	การจัดทำเอกสารเสนอญัตติต่างๆ	๑๒๐	๑๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒
รวม					๑.๕๒

(ลงชื่อ)

(นางศิริพร อินมอญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัดกองการศึกษา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย ต่อหน่วยเวลา (นาทีก)	ปริมาณงานต่อปี (ครั้ง)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๘๐	๓๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๒	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา	๒,๘๘๐	๑	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๓	งานแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการของกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	๗,๒๐๐	๑	๗,๒๐๐	๐.๐๕
๔	งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๖๐	๒๔	๘,๖๔๐	๐.๑๐
๕	การจัดทำโครงการต่างๆ ของกองการศึกษา	๒,๑๐๐	๖	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
๖	งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๗	งานส่งเสริมศาสนาและศิลปวัฒนธรรม	๒๔๐	๖	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๘	งานจัดหา จัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนสถานศึกษา	๑,๒๖๐	๒๔	๓๐,๒๔๐	๐.๓๗
๙	งานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา	๑,๔๔๐	๔	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๑๐	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชน	๗๒๐	๔	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๑๑	งานจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการศึกษา	๒,๘๘๐	๖	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
๑๒	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านการจัดการศึกษาของท้องถิ่น	๕,๔๐๐	๑๒	๖๔,๘๐๐	๐.๗๘
๑๓	งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๑๔	งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา	๔๓๒๐	๒	๘,๖๔๐	๐.๑๐
๑๕	งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น	๒,๘๘๐	๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๑๖	งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ	๒,๘๘๐	๑	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๑๗	งานส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีการศึกษา การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	๑,๔๔๐	๖	๘,๖๔๐	๐.๑๐
รวม				๒,๔๒	๒.๔๒

(ลงชื่อ)

(นางศิริพร อินมอญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานรวบรวมและรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	๔๐	๔๕	๕๐	
๒	การบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ในระบบสารสนเทศ จัดทำประกาศและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๔๐	๔๕	๕๐	
๓	งานเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จัดทำรายงาน และการบันทึกผล	๑๒	๑๒	๑๒	
๔	งานเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ จัดทำรายงาน และการบันทึกผล	๑๒	๑๒	๑๒	
๕	งานเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จัดทำรายงาน และการบันทึกผล	๑๒	๑๒	๑๒	
๖	งานลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด การประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๑๕	๒๐	
๗	การประสานงานให้บริการผู้พิการ เช่น การจัดทำบัตร การต่ออายุบัตร และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕	๕	๑๐	
๘	งานรับลงทะเบียนเงินสงเคราะห์การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี การจัดทำเอกสาร การประสานงานกับ พมจ.	๑๐	๑๐	๑๒	
๙	งานจัดตั้งกลุ่มฌาปนกิจสงเคราะห์ การจัดทำเอกสาร ออกใบจดทะเบียน การรายงานข้อมูล	๔	๔	๔	
๑๐	งานส่งเสริมพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชนและกิจกรรมครอบครัว	๕	๕	๕	
๑๑	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๑	๑	๑	
๑๒	โครงการรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุ	๑	๑	๑	
๑๓	โครงการอบรมส่งเสริมกลุ่มอาชีพ	๑	๑	๑	
๑๔	งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมจัดทำแผนชุมชน	๑	๑	๑	
๑๕	การติดตามผู้ต้องขังราชทัณฑ์หลังพ้นโทษ	๗	๗	๗	
๑๖	งานศูนย์คนพิการตำบลหาดเจ้าสำราญ	๕	๕	๕	
๑๗	งานศูนย์ชุมชนคุ้มครองเด็กและเยาวชนตำบลหาดเจ้าสำราญ	๑	๑	๑	
๑๘	งานสภาเด็กและเยาวชนตำบลหาดเจ้าสำราญ	๒	๒	๒	
๑๙	งานส่งเสริมและช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	๓	๓	๓	
๒๐	งานส่งเสริม วางแผน วิเคราะห์และการพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชน	๕	๕	๕	
๒๑	งานสนับสนุนกลุ่มสตรี	๓	๓	๓	
๒๒	งานส่งเสริมสนับสนุนการร่วมกลุ่มองค์กรชุมชน	๒	๒	๒	
๒๓	การประสานงานการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล จปฐ.	๕	๕	๕	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๒๔	การให้คำแนะนำ บริการข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานสวัสดิการ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔๐	๔๐	๔๘	
๒๕		๑๒	๑๒	๑๒	

(ลงชื่อ)

(นางศิริพร อินมอญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัดกองช่าง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานสารบรรณ รับ ส่ง ลงทะเบียน การจัดเก็บเอกสาร	๑๕๐	๑๘๐	๒๐๐	
๒	รวบรวมข้อมูลเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาเทศบาล	๒	๒	๒	
๓	ร่างโต้ตอบหนังสือราชการต่างๆ	๔๕	๔๕	๕๐	
๔	ประสานงานการจัดการประชุม จัดเตรียมการประชุม จัดทำบันทึกขบวนการประชุม	๕	๖	๕	
๕	รับคำร้อง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดทำใบอนุญาต เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (อ.๑)	๔๕	๔๘	๕๐	
๖	รับคำร้อง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดทำใบอนุญาต เกี่ยวกับการขอต่อใบอนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (อ.๒)	๑๘	๒๐	๒๐	
๗	รับคำร้อง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (อ.๔)	๘	๑๐	๑๐	
๘	รับคำร้อง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำใบอนุญาตดัดแปลงอาคารประเภทควบคุม การใช้ (อ.๕)	๑๘	๒๐	๒๐	
๙	จัดทำเอกสารระบับการก่อสร้างอาคาร (ค.๓ จัดทำเอกสารห้ามให้อาคาร (ค.๔)	๑๘	๒๐	๒๐	
๑๐	จัดทำเอกสารขออนุญาตหรือดำเนินการแจ้ง หรือดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๔๑ (ค.๕)	๑๘	๒๐	๒๐	
๑๑	รับคำร้อง ตรวจสอบเอกสาร ให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดทำเอกสารใบอนุญาตที่ดินดิน	๑๐	๑๕	๑๕	
๑๒	รับแจ้ง ตรวจสอบเอกสาร และจัดทำเอกสารประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ตาม พรบ.ควบคุมน้ำมัน เชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒	๑๐	๑๐	๑๐	
๑๓	รับแจ้ง ตรวจสอบเอกสาร และจัดทำเอกสารประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ตาม พรบ.ควบคุมน้ำมัน เชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒	๒	๒	๒	
๑๔	การยื่นขออนุญาตเข้าทำประโยชน์พื้นที่ป่า ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.๒๕๔๔	๑๐	๑๐	๑๐	
๑๕	การยื่นขออนุญาตขอใช้พื้นที่ชลประทาน เพื่อจัดทำโครงการต่างๆ	๘	๑๐	๑๐	
๑๖	การจัดทำเอกสารเสนอจัดซื้อจัดจ้าง	๓๕	๔๐	๔๐	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัดกองช่าง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑๗	การจัดทำฎีกาและเอกสารเบิกจ่าย	๕๐	๕๕	๖๐	
๑๘	การจัดทำเอกสารเสนอญัตติต่างๆ	๑๓	๑๕	๑๕	

(ลงชื่อ)

(นางศิริพร อินมอญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัดกองการศึกษา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๕	๒๘	๓๐	
๒	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านการศึกษา	๑	๑	๑	
๓	งานแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการของกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	๑	๑	๑	
๔	งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๔	๒๔	๒๔	
๕	การจัดทำโครงการต่างๆ ของกองการศึกษา	๖	๖	๖	
๖	งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน	๑๒	๑๒	๑๒	
๗	งานส่งเสริมศาสนาและศิลปวัฒนธรรม	๖	๖	๖	
๘	งานจัดหา จัดซื้อวัสดุ การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนสถานศึกษา	๒๔	๒๔	๒๔	
๙	งานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา	๔	๔	๔	
๑๐	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชน	๔	๔	๔	
๑๑	งานจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการศึกษา	๖	๖	๖	
๑๒	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านการจัดการศึกษาของท้องถิ่น	๖	๑๒	๑๒	
๑๓	งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	
๑๔	งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา	๒	๒	๒	
๑๕	งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น	๒	๒	๒	
๑๖	งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ	๑	๑	๑	
๑๗	งานส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีการศึกษา การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	๔	๔	๖	

(ลงชื่อ)

(นางศิริพร อินมอญ)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ