



บันทึกข้อความ

เลขรับที่.....
วันที่ 17 มิ.ย. 2568

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการและการพาณิชย์ โทร. ๐-๓๒๔๗-๘๕๕๕

ที่ พบ ๕๒๗๐๑.๑/๔๔๒

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยให้หน่วยงานของรัฐ ทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และระบุไว้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในหัวข้อ การดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่กำหนดให้หน่วยงานต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ นั้น

งานนิติการได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำเรียนนายกเทศมนตรีพิจารณาลงนามในแบบ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอัญลักษณ์ สะตางาม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ เพื่อโปรดทราบ ☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ ความเห็นอื่น.....

(นางสาวสุมาลี สีทะคลั่ง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ ความเห็นอื่น.....

(นางศิริพร อินมอญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ ความเห็นอื่น.....

(นางศิริพร อินมอญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ความเห็นนายกเทศมนตรี

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

☒ ทราบ

☐ ความเห็นอื่น.....

(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล หาดเจ้าสำราญ	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาล www.hadchaosamran.go.th และจัดทำป้ายประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ที่บริเวณด้านหน้าอาคารเทศบาล

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล หาดเจ้าสำราญ	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และแจ้งแนวทางปฏิบัติในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรรับทราบแนวทาง Dos & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โดยให้บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี	 มีการเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของเทศบาล

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			เป็นการปลูกจิตสำนึก การทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตให้ เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ในองค์กร	
๒	เทศบาลตำบล หาดเจ้าสำราญ		ติดตั้งป้าย No Gift Policy ประชาสัมพันธ์ บริเวณด้านหน้าอาคาร เทศบาล รวมทั้งเผยแพร่ ลงเว็บไซต์ของเทศบาล เพื่อให้พนักงานและ ประชาชนได้รับทราบ	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

- ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงานแทนการรับของขวัญของรางวัล

ลงชื่อ



(นางสาวธัญลักษณ์ สะดางาม)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์