



ประกาศเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
เรื่อง เพิ่มเติมแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐ

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศิริรัตน์ ทรงความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

แผนการจัดหาพัสดุ(เพิ่มเติมครั้งที่ 2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

[illegible]

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ครุภัณฑ์ก่อสร้าง								
3	ส.ค.- ก.ย. 69	เครื่องตัดคอนกรีต ขนาด 16 นิ้ว	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	31,800.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
		จำนวน 1 เครื่อง		งานก่อสร้าง						
4	ส.ค.- ก.ย. 69	เครื่องเชื่อมโลหะ ขนาด 200 แอมป์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10,900.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
		จำนวน 1 เครื่อง		งานก่อสร้าง						
		ครุภัณฑ์โรงงาน								
5	ส.ค.- ก.ย. 69	เครื่องเจียร์/ตัดไฟฟ้า ขนาด 4 นิ้ว	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,200.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
		จำนวน 1 เครื่อง		งานก่อสร้าง						
6	ก.ย.-69	เครื่องสว่านไฟฟ้า ขนาด 3/8 (3 หุน)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,200.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
		จำนวน 1 เครื่อง		งานก่อสร้าง						
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
7	ก.ย.-69	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	52,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
		(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)		งานบริหารทั่วไป						
		จำนวน 2 เครื่อง								
8	ก.ย.-69	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
		จำนวน 2 เครื่อง		งานบริหารทั่วไป						

