



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการและการพาณิชย์ โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๘๕๕๕

ที่ พบ ๕๒๗๐๑.๑/๗๙

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานนำไปปรับใช้หรือประยุกต์ให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐต่อไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญสอดคล้องกับแนวทางข้างต้น และเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จึงได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเห็นสมควรเผยแพร่ให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวธัญลักษณ์ สะตางาม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อโปรดพิจารณาขรก.มค.เจตนารมณ์ No Gift Policy

(นางสาวสุมาลี สีหะคลัง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- เพื่อโปรดพิจารณาขรก.มค.เจตนารมณ์ No Gift Policy

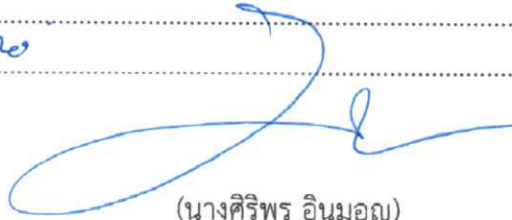
(นางศิริพร อินมอญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดเทศบาล เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่

- ทนงค์ อิ่มสมบูรณ์



(นางศิริพร อินมอญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ความเห็นนายกเทศมนตรี เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่

- นพวิมล



(นางศรีรัตน์ ทรายความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญใสสะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นางศิริรัตน์ ทรงความดี นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ ขอประกาศว่าเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญจะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่นำบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถามนำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรม การให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ



งดรับ
งดให้



ประกาศเจตนารมณ์

"สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญใสสะอาด ๒๕๖๙"

Gift

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสังกัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และดำรงตน
เป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องของวินัย ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ"

Policy

นางศิริรัตน์ ทรงความดี

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ



Hadchoasamran Subdistrict Municipality's No Gift Policy commitment

"Integrous and Transparent Hadchoasamran Subdistrict Municipality 2026"

And "Refrain from Accepting or Offering" And Gift of Any Kind Related to Official Duties (No Gift Policy)

.....

I, Mrs.Sirirat Songkwamdee, Mayor of Hadchoasamran Subdistrict Municipality, hereby declare that Hadchoasamran Subdistrict Municipality emphasizes the "No Gift Policy" and pledges to refrain from accepting or offering any gifts of any kind related to official duties before, during and after the performance of duties. This practice applies Hadchoasamran Subdistrict Municipality personnel and reflects our commitment to upholding the nation's core institutions: the Nation, Religion, Monarch, and the Constitutional Monarchy system. All personnel are expected to uphold morality, demonstrate ethical conduct, champion righteousness, and prioritize the interests of the people over personal gain by acting with urgency to deliver timely results, responding effectively to emerging situations, and serving the public with politeness and humility, thereby setting a positive example as role models for society and ensuring adherence to the principles of good governance, including transparency, integrity, and accountability. Accordingly, all officials of Hadchoasamran Subdistrict Municipality are hereby directed to strictly adhere to the following measures:

1. Accepting or offering of bribes, gifts, or all forms of benefit in connection with official duties are strictly prohibited.
2. Having family members or known associates accept or offer all forms of bribes, gifts, or benefit on one's behalf in connection with official duties are not allowed.
3. Perform all duties solely for the benefit of the public, avoiding any conflicts of interest or actions for personal gain, while ensuring the preservation of the organization's credibility and reputation.
4. Accepting or offering of gifts or any forms of benefit shall be minimized and strictly regulated in accordance with the criteria established by the Office of the National Anti-Corruption Commission.
5. Uphold a zero-tolerance stance toward any acts of bribery, including the giving or receiving of bribes, gifts, or benefits related to official duties, that may lead to corruption or misconduct within the organization.

It is hereby announced and applied to all.

Announced on 21 January, 2026

Mrs.Sirirat Songkwamdee

Mayor of Hadchoasamran Subdistrict Municipality



Gift Policy

Hadchao samran Subdistrict Municipality



**Refrain from
receiving and giving**

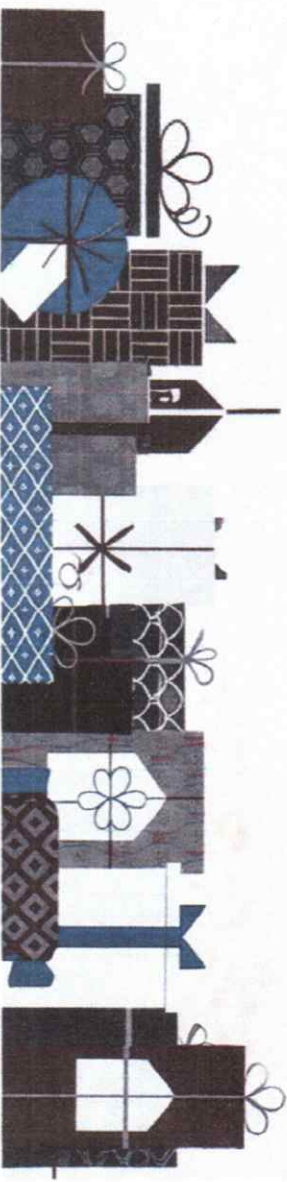


STATEMENT OF COMMITMENT ON

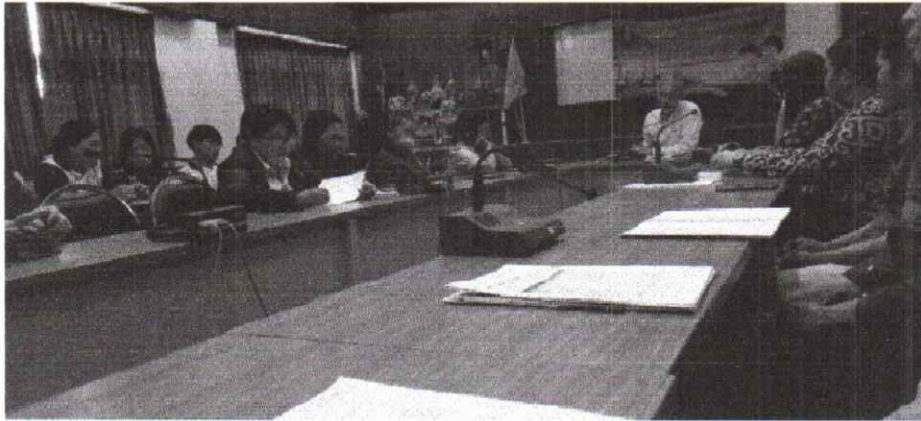
**“Integrous and Transparent
HadChao Samran Subdistrict Municipality 2026”**

“ All executives and government officials under HadChao Samran Subdistrict Municipality shall perform their duties with fairness, transparency, and accountability, and conduct themselves as exemplary public servants by not accepting with gifts, tokens, or any form of benefit, nor soliciting such benefits, in connection with their duties, whether before, during, or after the performance of those duties, as such actions may lead to corruption or misconduct”

Sirirat Songkwamdee
Mayor of Hadchaosamran Subdistrict Municipality



การประชุมขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ





เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญได้ดำเนินการประชุม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และแจ้งแนวทางปฏิบัติในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญประกอบด้วย ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้า สำราญที่ได้รับนโยบายจากนายกเทศมนตรีให้มาดำเนินการถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนที่เข้าร่วมประชุมได้ทราบและปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน รวมถึงการให้ความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อให้บุคลากรรับทราบแนวทาง Dos & Don'ts ซึ่งเป็น ส่วนหนึ่งที่ให้บุคลากรในเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โดยให้บุคลากรทุกคนงดรับ ของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้าง วัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ในหัวข้อ “ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่” ตลอดจนมีการติดป้ายประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ



บันทึกข้อความ

เลขรับที่.....	3412
วันที่.....	22 ธ.ค. 2568

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการและการพาณิชย์ โทรศัพท์ ๐ ๓๒๔๗ ๘๕๕๕
ที่ พบ ๕๒๗๐๑.๑/๑๗๒๒ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำและดำเนินการ
โครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่หรือกิจกรรม
ที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ตลอดจนการจัดทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการโดยข้าราชการ
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวธัญลักษณ์ สะตางาม)
นิติกรปฏิบัติการ

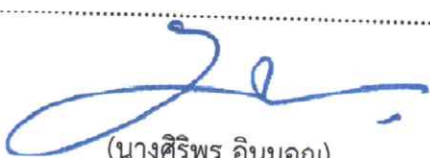
ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☒ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ ความเห็นอื่น.....


(นางสาวสุมาลี สี่หะคลั่ง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☒ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ ความเห็นอื่น.....


(นางศิริพร อินมอญ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดเทศบาล เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

☒ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ ความเห็นอื่น.....



(นางศิริพร อินมอญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ความเห็นนายกเทศมนตรี เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☒ ทราบ ☐ ดำเนินการ ☐ อนุมัติ

☐ ความเห็นอื่น.....



(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

กิจกรรมที่ ๑ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญได้ดำเนินการจัด โครงการวันเทศบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปกครองท้องถิ่น โดยเฉพาะการปกครองท้องถิ่นรูปแบบเทศบาล ตลอดจนให้บุคลากรได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างความเป็นธรรม ความเสมอภาคให้กับประชาชนที่มาใช้บริการของเทศบาล และเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง



กิจกรรมที่ ๒ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ชั้น ๓ โดยได้เชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดเพชรบุรี เป็นผู้อบรมให้ความรู้ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน/พนักงานจ้าง ของเทศบาล เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสเพื่อประโยชน์ส่วนรวม



กิจกรรมที่ ๓ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จัดทำกิจกรรม Big cleaning Day หาดชมวาท เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ได้มีจิตสำนึกที่ดีและมีความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจทำความดีช่วยกันทำความสะอาดให้ท้องถิ่นน่าอยู่และรักษาสิ่งแวดล้อมธรรมชาติให้สวยงาม



กิจกรรม ๔ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ คณะผู้บริหารพร้อมด้วยสมาชิกสภาเทศบาล จิตอาสาถาวร-ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล พ่อค้าแม่ค้า ร่วมใจบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ทำความสะอาดบริเวณสวน ภูมิทัศน์ ถนนสองข้างทาง อาคารเนกประสงค์ และหาดชมวาท เพื่อให้มีจิตสำนึกที่ดีและมีความสามัคคีร่วมแรง ร่วมใจทำความดีช่วยกันทำความสะอาดให้ท้องถิ่นน่าอยู่และรักษาสิ่งแวดล้อมธรรมชาติให้สวยงาม



กิจกรรมที่ ๕ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ “โครงการจิตอาสาเฉลิมพระเกียรติบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และสาธารณะกุศล โดยการทำงานสะอาดร่วมกันพัฒนาเส้นทางถนนสายเพชรบุรี-หาดเจ้าสำราญ ร่วมกับกำลังพลจากมณฑลทหารบกที่ ๑๕ จังหวัดเพชรบุรี เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.หาดเจ้าสำราญ กำนันและผู้ใหญ่บ้านตำบลหาดเจ้าสำราญ พ่อค้าแม่ค้าหน้าหาดเจ้าสำราญ ประชาชนตำบลหาดเจ้าสำราญ ร่วมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาล กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน



กิจกรรมที่ ๒ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ กิจกรรม เราทำความดีด้วยหัวใจ ร่วมด้วย รักษาการนายกเทศมนตรี ผู้อำนวยการแต่ละกอง พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมคุมประพฤติ พ่อค้า-แม่ค้าหน้าชายทะเลหาดเจ้าสำราญ ทำความสะอาดเก็บขยะชายทะเลหาดเจ้าสำราญและหาดขมวาท เพื่อให้มีจิตสำนึกที่ดีมีจิตสาธารณะ เห็นประโยชน์ส่วนรวมสำคัญ และมีความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจทำความดีช่วยกันทำความสะอาดให้ท้องถิ่นน่าอยู่และรักษาสิ่งแวดล้อมธรรมชาติให้สวยงาม



กิจกรรมที่ ๗ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ กิจกรรม วันต้นไม้ประจำปีของชาติ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ร่วมกับพลังงานจังหวัดเพชรบุรี รับผิดชอบปลูต้นไม้ที่หาดชมวาฬ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดภาวะโลกร้อน เพิ่มความชุ่มชื้นและลดอุณหภูมิ และฟื้นฟูระบบนิเวศ อีกทั้งยังป้องกันการชะล้างพังทลายของหน้าดิน เพื่อสร้างความรับผิดชอบร่วมกัน ปลุกฝังให้เห็นคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติ สร้างความสามัคคีของพนักงาน และเกิดจิตสำนึกที่ดีในการรักษาสสิ่งแวดล้อมร่วมกัน



กิจกรรมที่ ๘ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ กิจกรรม วันต่อต้านยาเสพติดโลก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ร่วมกับโรงเรียนหาดเจ้าสำราญ สภ.หาดเจ้าสำราญ กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน พ่อค้า แม่ค้าหน้าชายทะเลหาดเจ้าสำราญ ร่วมกิจกรรมและเดินขบวนรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เพื่อปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเอง สร้างจิตสำนึกสาธารณะและเมตตาธรรม การสร้างความซื่อสัตย์และการรักษาความถูกต้อง การสร้างพลังความสามัคคีและกัลยาณมิตรร่วมกัน



กิจกรรมที่ ๙ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ กิจกรรม จิตอาสาพัฒนาเราทำความดีด้วยหัวใจ ณ วัดโรงเข้ ตำบลไร่ม้า อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา เพื่อให้มีจิตสำนึกที่ดีและมีความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจทำความดีช่วยกันทำความสะอาดให้ที่สาธารณะและพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ร่วมกัน



กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรม “สร้างแรงบันดาลใจเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานรัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย” โดยผู้เข้าร่วมรับฟังออนไลน์ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการใช้อำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม หรือจริยธรรม และการบริหารราชการท้องถิ่นให้โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริต และยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต

๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาที่สำคัญซึ่งได้แพร่กระจายขยายวงกว้างไปทั่วโลก จากผลการศึกษาพบว่าในประเทศไทยมีการทุจริตคอร์รัปชันมาโดยตลอดทั้งระดับประเทศและระดับท้องถิ่น โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ เหตุผลสำคัญที่ทำให้ปัญหาการทุจริตในประเทศไทยยังมิได้ลดน้อยลงเนื่องจากคนไทยส่วนใหญ่ยังมีวัฒนธรรมและค่านิยมที่เป็นอุปสรรคในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น ค่านิยมในการบริโภคราคาถูกสบาย ยกย่องบุคคลที่มีฐานะดี และวัฒนธรรมระบบอุปถัมภ์ที่อยู่คู่กับสังคมไทยมาเป็นเวลานานเป็นผลให้เกิดความเสื่อมของค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีงามของไทย ประกอบกับปัญหาความล่าช้าและความโปร่งใสในการให้บริการของภาครัฐ รวมทั้งการละเลยการปฏิบัติตามกฎหมาย และการบังคับใช้กฎหมายที่เคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ และสอดคล้องกับการจัดอันดับดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินการทุจริตคอร์รัปชันทั่วโลกที่จัดโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International : TI) พบว่าผลคะแนนของประเทศไทยประจำปี ๒๕๖๗ ประเทศไทยได้ ๓๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน อยู่ในอันดับที่ ๑๐๗ จากทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศที่เข้าร่วมประเมิน และอยู่อันดับที่ ๕ ของกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน

ปัจจุบันการทุจริตมีลักษณะเป็นวัฏจักรและเครือข่ายที่เกิดขึ้นในทุกระดับอย่างเป็นระบบ มีรูปแบบการทุจริตที่แตกต่างและหลากหลาย อาทิเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกรับผลประโยชน์และผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งล้วนแต่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องด้วยทั้งสิ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีกลไกหรือเครื่องมือที่จะควบคุมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเกิดพฤติกรรมในเชิงบวกและป้องกันไม่ให้เกิดพฤติกรรมในเชิงลบ เพื่อร่วมกันสร้างภูมิคุ้มกันที่ถาวรแข็งแรงในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์แห่งชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ซึ่งเป็นเครื่องมือประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สร้างระบบราชการไทยให้ใสสะอาดและพัฒนาศักยภาพองค์กรให้ดียิ่งขึ้น ทั้งยังเป็นการกระตุ้นเตือนและส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติโดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่ เรียนรู้ระเบียบ มีความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม การรักษา และความโปร่งใสในการทำงาน พัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ มีพฤติกรรมที่สร้างสรรค์และความรับผิดชอบ มุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึกแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาล ให้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปรับเปลี่ยนทัศนคติในการรักษาประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก
- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมการทำงานที่สุจริตโปร่งใส และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาล ในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล รวมทั้งการป้องกันการทุจริต โดยมีขอบทุกรูปแบบ
- ๒.๔ เพื่อสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อเป็นต้นแบบให้กับเด็ก/เยาวชน และประชาชนทั่วไป

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาล
จำนวน ๖๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. สถานที่ดำเนินงาน

สำนักงานเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๖.๑ เสนอโครงการต่อผู้บริหารเทศบาล เพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติ
- ๖.๒ มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงาน และวางแผนจัดเตรียมงาน
- ๖.๓ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดต่อวิทยากรดำเนินการฝึกอบรม
- ๖.๔ จัดทำกำหนดการ/กิจกรรม และหัวข้อเรื่องการฝึกอบรม
- ๖.๕ สรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๗. งบประมาณการดำเนินการ

งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายของโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต ตั้งไว้เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาล มีจิตสำนึกตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- ๙.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปรับเปลี่ยนทัศนคติในการรักษาประโยชน์สาธารณะ
- ๙.๓ เทศบาลมีภาพลักษณ์ที่ดีในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล รวมทั้งการป้องกันการทุจริตโดยมิชอบทุกรูปแบบ
- ๙.๔ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาล มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต เกิดความรักความสามัคคีและวัฒนธรรมที่ดีภายในองค์กร

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวธัญลักษณ์ สะตางาม)

นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุมาลี สีหะคลัง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางศิริพร อินมอญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธวัช อธิรัฐภูมิ)

ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

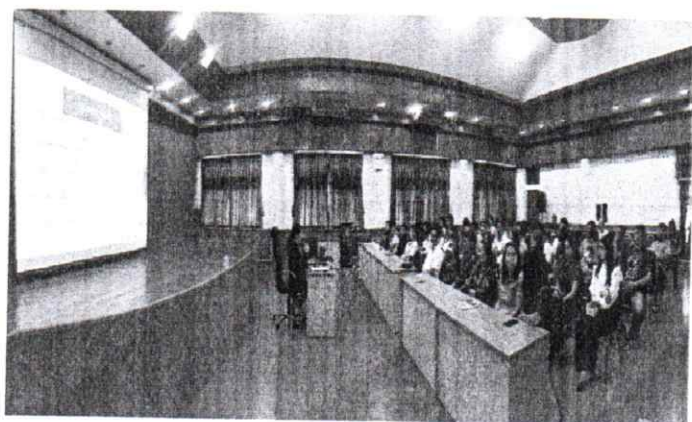
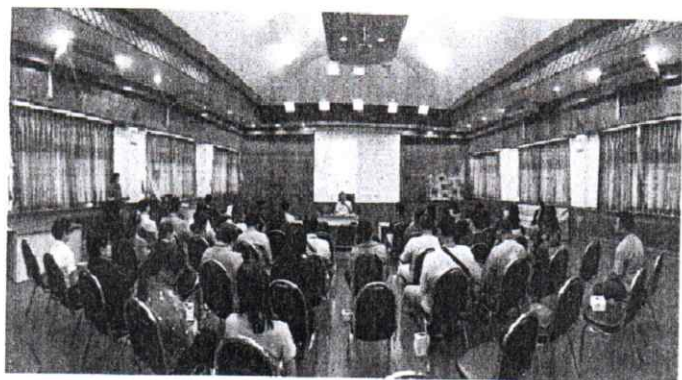
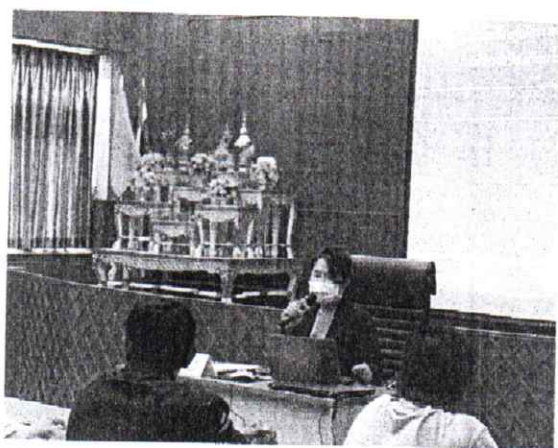
รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต

๑) ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (จำนวน ๓ ท่าน)		
(ภาคเช้า ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. จำนวน ๑ คน x ๖๐๐ x ๓ ชั่วโมง)	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๘๕ คน มีโต๊ะ ๓๕ บาท จำนวน ๑ มี)	เป็นเงิน	๒,๙๗๕ บาท
๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	เป็นเงิน	๑๐,๒๒๕ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถเบิกจ่ายตัวเฉลี่ยได้

ภาพถ่ายผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริตของเทศบาล





บันทึกข้อความ

เลขที่	3004
วันที่	27 เม.ย. 2568

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการและการพาณิชย์ โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๘๕๕๕
ที่ พบ ๕๒๗๐๑.๑/๓๔๔ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งพนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/ปลัดเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ได้จัดทำ “โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญต้องเข้าร่วมการประเมินทุกปี โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ “โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงแจ้งให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกท่านเข้าร่วมอบรม ในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

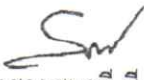
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวชญลักษณ์ สะตางาม)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรื่อง แจ้งพนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด


(นางสาวสุมาลี สีหะคลัง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่อง แจ้งพนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต

เรียน ปลัดเทศบาล


(นางศิริพร อินมอย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดเทศบาล

เรื่อง แจ้งพนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต
เรียน นายกเทศมนตรี



(นางศิริพร อินมอญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ความเห็นนายกเทศมนตรี

เรื่อง แจ้งพนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต



(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

นายก อบต.หาดเจ้าสำราญ

นายก อบต.หาดเจ้าสำราญ

นายก อบต.

นายก อบต.หาดเจ้าสำราญ

กำหนดการ
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
วันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ชั้น ๓

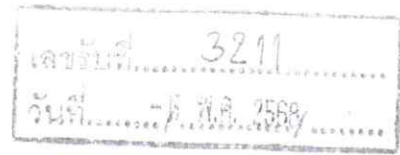
.....

- | | |
|------------------|---|
| ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. | - ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมฯ |
| ๑๓.๑๕ – ๑๓.๒๐ น. | - กล่าววัตถุประสงค์การจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
โดย ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ |
| ๑๓.๒๐ – ๑๓.๓๐ น. | - กล่าวเปิดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
โดย นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ |
| ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. | - บรรยายเรื่อง เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวิทยากร ดังนี้
๑. นางสาวศุภรัตน์ บุญบางเก็ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดเพชรบุรี
๒. นางสาวสิณิวัศม์ แสงมุกนันท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดเพชรบุรี |
| ๑๖.๓๐ น. | - ปิดการอบรม |

หมายเหตุ : - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการและการพาณิชย์ โทร. ๐-๓๒๔๗-๘๕๕๕

ที่ พบ ๕๒๗๐๑.๑/๓๘๐

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ได้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรมจริยธรรม วินัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ วัตถุประสงค์

- เพื่อปลูกจิตสำนึกแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาล ให้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- เพื่อเสริมสร้างให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปรับเปลี่ยนทัศนคติในการรักษาประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก
- เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมการทำงานที่สุจริตโปร่งใส และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล รวมทั้งการป้องกันการทุจริตโดยมิชอบทุกรูปแบบ
- เพื่อสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อเป็นต้นแบบให้กับเด็ก/เยาวชน และประชาชนทั่วไป

๒.๒ กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๖๕ คน

๒.๓ ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จัดอบรมเมื่อวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ชั้น ๓

๒.๔ เนื้อหา/กิจกรรมสำคัญ

- การบรรยายเรื่อง หลักคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- การให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาเกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

๒.๕ ผลการ...

๒.๕ ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น เกิดความตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

๒.๖ งบประมาณ

ใช้งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๒,๙๗๕ บาท (สองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

๒.๗ ปัญหาและอุปสรรค

ข้อจำกัดด้านเวลาและภาระงานประจำ

- บุคลากรมีภาระงานประจำจำนวนมาก ทำให้การจัดกิจกรรมหรือการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการมีข้อจำกัดด้านเวลา และไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่องตามแผนที่กำหนด

ความซับซ้อนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- กฎหมายและระเบียบด้านวินัย จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตมีเนื้อหาซับซ้อนและมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้การถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรเข้าใจได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ

๒.๘ ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดอบรมอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ
- ควรเพิ่มกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น

๓. ขั้ระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓.๓ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงขอเรียนผู้บริหารเพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวอัฐลักษณ์ สะตางาม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรื่อง รายงานผลการจัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

☒ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ ความเห็นอื่น.....



(นางสาวสุมาลี สีหะคลัง)

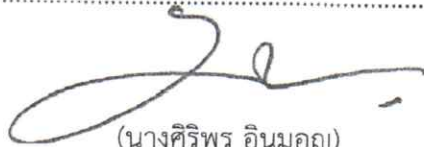
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่อง รายงานผลการจัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

☒ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ ความเห็นอื่น.....



(นางศิริพร อินมอญ)

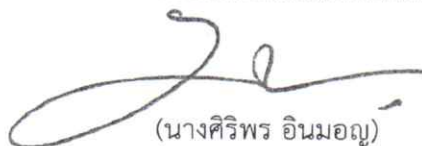
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

เรื่อง รายงานผลการจัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

☒ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ ความเห็นอื่น.....



(นางศิริพร อินมอญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ความเห็นนายกเทศมนตรี

เรื่อง รายงานผลการจัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

☒ ทราบ

☐ ความเห็นอื่น.....



(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการและการพาณิชย์ โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๘๕๕๕

ที่ พบ ๕๒๗๐๑.๑/๗๒๗

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

๑. ความเดิม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการประเมินทุกปี เพื่อให้สอดคล้องแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ โดยมีเป้าหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีความสมรรถนะและสร้างความทันสมัยในการจัดบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

หนังสืออำเภอเมืองเพชรบุรี ที่ พบ ๐๑๑๘/ว๕๔๔ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง กิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ขอความร่วมมือหน่วยงานประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมรับฟังการบรรยายตามวันและเวลาดังกล่าว ผ่านทาง Facebook Live กระทรวงมหาดไทย เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการใช้อำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม หรือจริยธรรม และการบริหารราชการท้องถิ่น ให้โปร่งใสเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริต และยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล ตัวชี้วัดที่ ๘๓ การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัย จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทุกท่าน เข้าร่วมฟังการบรรยาย เรื่อง กิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงานรัฐ ในวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านทาง Facebook Live กระทรวงมหาดไทย ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ชั้น ๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวธัญลักษณ์ สะตางาม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรื่อง ขอความร่วมมือพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

- เห็นควรให้จัดทุกปีต่อไป

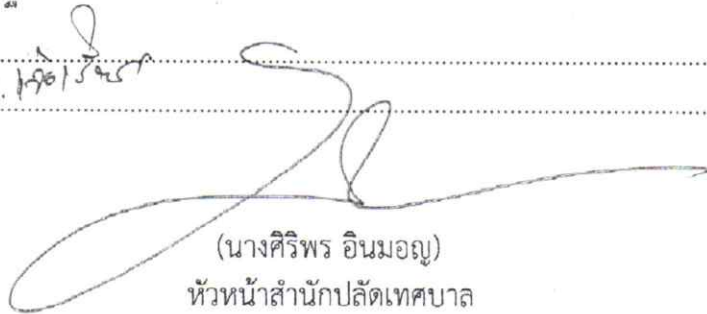


(นางสาวสุมาลี สิตะคลัง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เรื่อง ขอความร่วมมือพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

- เห็นควรให้จัดทุกปีต่อไป



(นางศิริพร อินมอญ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

เรื่อง ขอความร่วมมือพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

- เห็นควรให้จัดทุกปีต่อไป



(นางศิริพร อินมอญ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ความเห็นนายกเทศมนตรี

เรื่อง ขอความร่วมมือพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

- เห็นควร



(นางศิริรัตน์ ทองความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

ภาพถ่ายกิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



กำหนดการ
กิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
ภายใต้โครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมราชูปถัมภ์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ น. | - ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมราชูปถัมภ์ ชั้น ๕
อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย |
| เวลา ๐๘.๔๕ น. | - ประธานกล่าวเปิดกิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในหัวข้อ “Attitude & Mindset for MOI” |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - รับฟังการบรรยายเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และความเปลี่ยนแปลง
ในการปฏิบัติงาน การใช้ชีวิตของบุคลากรให้ประสบความสำเร็จ
โดย ดร.วิทย์ สิทธิเวคิน ผู้เชี่ยวชาญด้านการถ่ายทอดมุมมอง
ด้านประวัติศาสตร์ ศาสนา และการปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์
การเปลี่ยนแปลงของโลก เป็นวิทยากร |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. | - เสร็จกิจกรรมฯ |

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑. การแต่งกายสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม : แต่งกายชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ
๒. รับอาหารว่างและเครื่องดื่ม ณ จุดลงทะเบียน

1709
16 MAR 2568



ที่ พบ ๐๑๑๘/ว ๕๕๕

ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบุรี
ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง กิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยกำหนดจัดกิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ภายใต้โครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชูปถัมภ์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย โดยมี ดร. วิทย์ สิทธิเวคิน เป็นวิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ “Attitude & Mindset for MOI” เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และความเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงาน รวมถึงการใช้ชีวิต ของบุคลากรให้ประสบความสำเร็จ

ในการนี้ อำเภอเมืองเพชรบุรีจึงขอความร่วมมือหน่วยงานประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมรับฟังการบรรยาย ดังกล่าว ในวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านทาง Facebook live กระทรวงมหาดไทย PR ที่ตั้งของหน่วยงาน โดยรายละเอียดกำหนดการฯ ปรากฏตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

สัปดาห์ / วันจันทร์ - วันศุกร์ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

- อีกร่องๆ หนึ่งไปหาสิ่งหนึ่งใหญ่ๆ มาดูตามใจฉันสิว่า

ขอแสดงความนับถือ

ក្នុងការងារប្រកបដោយសុខុមាលភាព ដើម្បីកាត់បន្ថយការខ្វះខាតធនធាន

นายกองเท

คือส่งเสริมความเข้มแข็ง (Capacity) สหกรณ์ผู้ผลิต

ที่ 25 ๒๕.๐๘ เวลา ๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ถ่ายทอด Facebook live - นายอำเภอเมืองเพชรบุรี

○ MS7U

~~○ ดำเนินการ~~

○ ฉบับนี้

(บางศิริรัตน์ ทรงความดี)

นายกมลพลมนตรีดีำบลสภากษำตำรำด

- Pro Drama

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

๑-ให้หาคอร์เนียวทุกคนและชื่อท.เพื่อรับ

นางสาวธัญลักษณ์ สะตางาม

มติกร



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ที่ทำการปกครองอำเภอ

สำนักงานอำเภอ

โทร ๐-๓๒๔๒-๕๕๔๔

ทำเรื่อง

☐ เพื่อส่ง - ส่งงาน ☒ ส่งเอกสาร - ส่งเอกสารตามแผน

☐ เก็บเอกสารเข้าแฟ้ม ☐ ...

1) เก็บเอกสารเข้าแฟ้ม

☐ ...

กำหนดการ
กิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
ภายใต้โครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมราชูปถัมภ์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย



- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ น. | - ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมราชูปถัมภ์ ชั้น ๕
อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย |
| เวลา ๐๘.๔๕ น. | - ประธานกล่าวเปิดกิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในหัวข้อ “Attitude & Mindset for MOI” |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - รับฟังการบรรยายเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และความเปลี่ยนแปลง
ในการปฏิบัติงาน การใช้ชีวิตของบุคลากรให้ประสบความสำเร็จ
โดย ดร.วิทย์ สิทธิเวคิน ผู้เชี่ยวชาญด้านการถ่ายทอดมุมมอง
ด้านประวัติศาสตร์ ศาสนา และการปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์
การเปลี่ยนแปลงของโลก เป็นวิทยากร |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. | - เสริมกิจกรรมฯ |

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑. การแต่งกายสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม : แต่งกายชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ
๒. รับอาหารว่างและเครื่องดื่ม ณ จุดลงทะเบียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการและการพาณิชย์ โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๘๕๕๕

ที่ พบ ๕๒๗๐๑.๑/๗๒๗

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

๑. ความเดิม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการประเมินทุกปี เพื่อให้สอดคล้องแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ โดยมีเป้าหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีความสมรรถนะและสร้างความทันสมัยในการจัดบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

หนังสืออำเภอเมืองเพชรบุรี ที่ พบ ๐๑๑๘/ว๕๔๔ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง กิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ขอความร่วมมือหน่วยงานประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมรับฟังการบรรยายตามวันและเวลาดังกล่าว ผ่านทาง Facebook Live กระทรวงมหาดไทย เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการใช้อำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม หรือจริยธรรม และการบริหารราชการท้องถิ่น ให้โปร่งใสเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริต และยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล ตัวชี้วัดที่ ๘๓ การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัย จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทุกท่าน เข้าร่วมฟังการบรรยาย เรื่อง กิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงานรัฐ ในวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านทาง Facebook Live กระทรวงมหาดไทย ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ชั้น ๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวธัญลักษณ์ สะตางาม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรื่อง ขอความร่วมมือพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

-ให้พร้อมใจจากกองให้ร่วมกิจกรรม

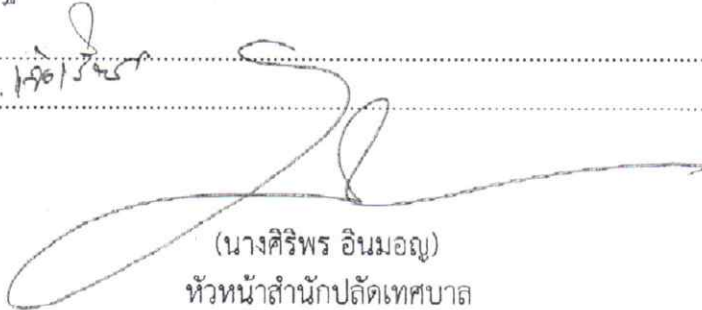


(นางสาวสุมาลี สีทะคอง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เรื่อง ขอความร่วมมือพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

-ให้พร้อมใจจากกองให้ร่วมกิจกรรม



(นางศิริพร อินมอญ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

เรื่อง ขอความร่วมมือพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

-ให้พร้อมใจจากกองให้ร่วมกิจกรรม
-ดำเนินการตามแผน



(นางศิริพร อินมอญ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ความเห็นนายกเทศมนตรี

เรื่อง ขอความร่วมมือพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมของหน่วยงานรัฐ

-ดำเนินการ



(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)
นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

ภาพถ่ายกิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



กำหนดการ

กิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ภายใต้โครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมราชบพิธ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย



เวลา ๐๘.๐๐ น.

- ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมราชบพิธ ชั้น ๕
อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย

เวลา ๐๘.๔๕ น.

- ประธานกล่าวเปิดกิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในหัวข้อ “Attitude & Mindset for MOI”

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- รับฟังการบรรยายเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และความเปลี่ยนแปลง
ในการปฏิบัติงาน การใช้ชีวิตของบุคลากรให้ประสบความสำเร็จ
โดย ดร.วิทย์ สิทธิเวคิน ผู้เชี่ยวชาญด้านการถ่ายทอดมุมมอง
ด้านประวัติศาสตร์ ศาสนา และการปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์
การเปลี่ยนแปลงของโลก เป็นวิทยากร

เวลา ๑๒.๐๐ น.

- เสร็จกิจกรรมฯ

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑. การแต่งกายสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม : แต่งกายชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ
๒. รับอาหารว่างและเครื่องดื่ม ณ จุดลงทะเบียน

☒ สำนักปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษา
☐ กองสาธารณสุข

ที่ พบ ๐๑๑๘/ว ๒๒๖



วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘
 ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘

ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบุรี
 ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง กิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยกำหนดจัดกิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ภายใต้โครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชูปถัมภ์ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย โดยมี ดร. วิทย์ สิทธิเวคิน เป็นวิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ "Attitude & Mindset for MOI" เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และความเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงาน รวมถึงการใช้ชีวิตของบุคลากรให้ประสบความสำเร็จ

ในการนี้ อำเภอเมืองเพชรบุรีจึงขอความร่วมมือหน่วยงานประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมรับฟังการบรรยายฯ ดังกล่าว ในวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านทาง Facebook live กระทรวงมหาดไทย PR ที่ตั้งของหน่วยงาน โดยรายละเอียดกำหนดการฯ ปรากฏตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน หัวหน้า / หัวหน้าสำนักงานปลัด จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

- อัญญา วัฒนชัย / หัวหน้าสำนักงานปลัด

ขอแสดงความนับถือ

พร้อมส่งเอกสารแนบ ๑ ชุด ถึงนายกเทศมนตรีตำบล

นายกเทศมนตรี

คือ ส่งเอกสารแนบ ๑ ชุด ถึงนายกเทศมนตรี

ที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๘ เวลา ๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อำเภอเมืองเพชรบุรี

(สมศักดิ์ แยมพันธุโย)
 นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเพชรบุรี

☐ ทราบ

☒ ดำเนินการ

☐ อนุมัติ

(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเพชรบุรี

- ผอ.ปศ.ทบ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- ให้ห้กองส่งเสริมการเกษตร

นางสาวรัชฎาภรณ์ สดงาม

นิติกร



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ที่ทำการปกครองอำเภอ

สำนักงานอำเภอ

โทร ๐-๓๒๔๒-๕๕๔๔

(นางสาวธัญญา สีสอน)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

☐ ส่งไปรษณีย์

☐ ส่งไปรษณีย์

☐ ส่งไปรษณีย์

☐ ส่งไปรษณีย์

☐ ส่งไปรษณีย์

☐ ส่งไปรษณีย์

☐ ส่งไปรษณีย์

☐ ส่งไปรษณีย์

☐ ส่งไปรษณีย์

กำหนดการ
กิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
ภายใต้โครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมราชบพิธ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย



- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ น. | - ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมราชบพิธ ชั้น ๕
อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย |
| เวลา ๐๘.๔๕ น. | - ประธานกล่าวเปิดกิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในหัวข้อ “Attitude & Mindset for MOI” |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | - รับฟังการบรรยายเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และความเปลี่ยนแปลง
ในการปฏิบัติงาน การใช้ชีวิตของบุคลากรให้ประสบความสำเร็จ
โดย ดร.วิทย์ สิทธิเวคิน ผู้เชี่ยวชาญด้านการถ่ายทอดมุมมอง
ด้านประวัติศาสตร์ ศาสนา และการปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์
การเปลี่ยนแปลงของโลก เป็นวิทยากร |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. | - เสร็จกิจกรรมฯ |

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑. การแต่งกายสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม : แต่งกายชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ
๒. รับอาหารว่างและเครื่องดื่ม ณ จุดลงทะเบียน



โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต

๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาที่สำคัญซึ่งได้แพร่กระจายขยายวงกว้างไปทั่วโลก จากผลการศึกษาพบว่าในประเทศไทยมีการทุจริตคอร์รัปชันมาโดยตลอดทั้งระดับประเทศและระดับท้องถิ่น โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ เหตุผลสำคัญที่ทำให้ปัญหาการทุจริตในประเทศไทยยังมิได้ลดน้อยลงเนื่องจากคนไทยส่วนใหญ่ยังมีวัฒนธรรมและค่านิยมที่เป็นอุปสรรคในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น ค่านิยมในการบริโภคความสะดวกสบาย ยกย่องบุคคลที่มีฐานะดี และวัฒนธรรมระบบอุปถัมภ์ที่อยู่คู่กับสังคมไทยมาเป็นเวลานานเป็นผลให้เกิดความเสื่อมของค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีงามของไทย ประกอบกับปัญหาความล่าช้าและความโปร่งใสในการให้บริการของภาครัฐ รวมทั้งการละเลยการปฏิบัติตามกฎหมาย และการบังคับใช้กฎหมายที่เคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ และสอดคล้องกับการจัดอันดับดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินการทุจริตคอร์รัปชันทั่วโลกที่จัดโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International : TI) พบว่าผลคะแนนของประเทศไทยประจำปี ๒๕๖๗ ประเทศไทยได้ ๓๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน อยู่ในอันดับที่ ๑๐๗ จากทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศที่เข้าร่วมประเมิน และอยู่อันดับที่ ๕ ของกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน

ปัจจุบันการทุจริตมีลักษณะเป็นวัฏจักรและเครือข่ายที่เกิดขึ้นในทุกระดับอย่างเป็นระบบ มีรูปแบบการทุจริตที่แตกต่างและหลากหลาย อาทิเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกรับผลประโยชน์และผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งล้วนแต่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องด้วยทั้งสิ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีกลไกหรือเครื่องมือที่จะควบคุมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเกิดพฤติกรรมในเชิงบวกและป้องกันไม่ให้เกิดพฤติกรรมในเชิงลบ เพื่อร่วมกันสร้างภูมิคุ้มกันที่ถาวรแข็งแรงในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์แห่งชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ซึ่งเป็นเครื่องมือประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สร้างระบบราชการไทยให้ใสสะอาดและพัฒนาศักยภาพองค์กรให้ดียิ่งขึ้น ทั้งยังเป็นการกระตุ้นเตือนและส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติโดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่ เรียนรู้ระเบียบ มีความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม การรักษา และความโปร่งใสในการทำงาน พัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ มีพฤติกรรมที่สร้างสรรค์และความรับผิดชอบ มุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึกแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาล ให้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปรับเปลี่ยนทัศนคติในการรักษาประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก
- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมการทำงานที่สุจริตโปร่งใส และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาล ในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล รวมทั้งการป้องกันการทุจริต โดยมีขอบทุกรูปแบบ
- ๒.๔ เพื่อสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อเป็นต้นแบบให้กับเด็ก/เยาวชน และประชาชนทั่วไป

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาล
จำนวน ๖๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. สถานที่ดำเนินงาน

สำนักงานเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๖.๑ เสนอโครงการต่อผู้บริหารเทศบาล เพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติ
- ๖.๒ มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงาน และวางแผนจัดเตรียมงาน
- ๖.๓ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดต่อวิทยากรดำเนินการฝึกอบรม
- ๖.๔ จัดทำกำหนดการ/กิจกรรม และหัวข้อเรื่องการฝึกอบรม
- ๖.๕ สรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๗. งบประมาณการดำเนินการ

งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายของโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต ตั้งไว้เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาล มีจิตสำนึกตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- ๙.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปรับเปลี่ยนทัศนคติในการรักษาประโยชน์สาธารณะ
- ๙.๓ เทศบาลมีภาพลักษณ์ที่ดีในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล รวมทั้งการป้องกันการทุจริตโดยมิชอบทุกรูปแบบ
- ๙.๔ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาล มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต เกิดความรักความสามัคคีและวัฒนธรรมที่ดีภายในองค์กร

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวธัญลักษณ์ สะตางาม)

นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุมาลี สีหะคลัง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นางศิริพร อินมอญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธวัช อธิรัฐภูมิ)

ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

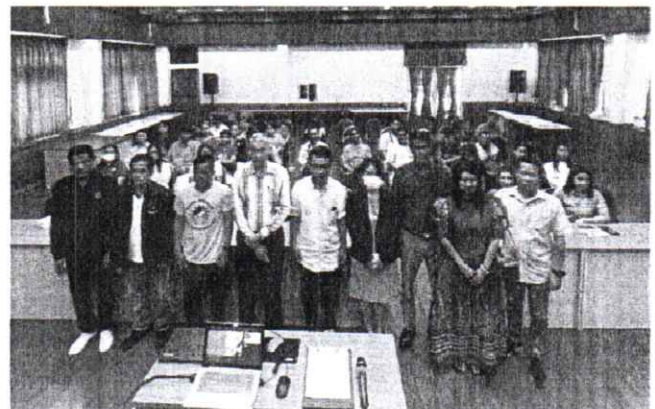
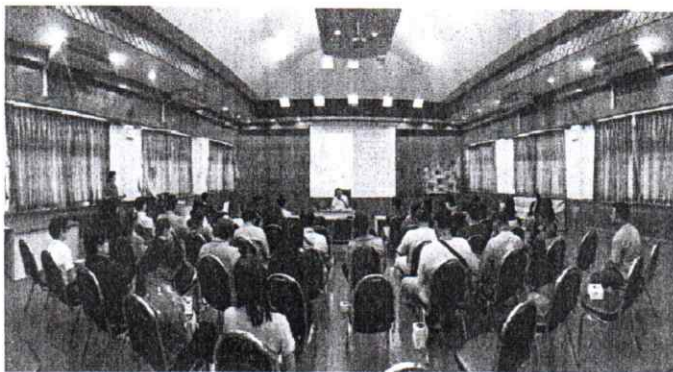
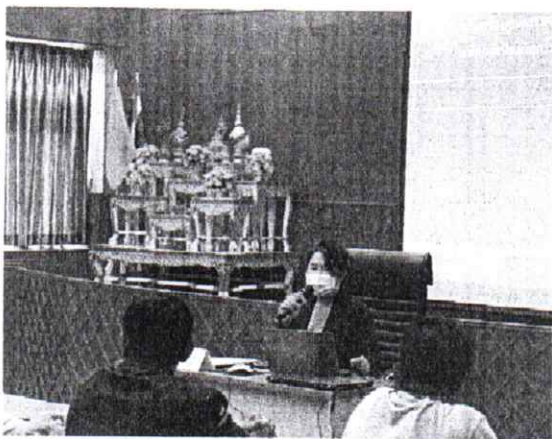
รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต

๑) ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (จำนวน ๑ ท่าน)		
(ภาคเช้า ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. จำนวน ๑ คน x ๖๐๐ x ๓ ชั่วโมง)	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๘๕ คน มีโต๊ะ ๓๕ บาท จำนวน ๑ มื้อ)	เป็นเงิน	๒,๙๗๕ บาท
๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการ	เป็นเงิน	๑๐,๒๒๕ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถเบิกจ่ายได้เฉลี่ยได้

ภาพถ่ายผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริตของเทศบาล





บันทึกข้อความ

เลขรับที่.....3004.....
วันที่.....22 เม.ย. 2568/.....

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการและการพาณิชย์ โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๘๕๕๕

ที่ พบ ๕๒๗๐๑.๑/๓๔๔

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งพนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/ปลัดเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ได้จัดทำ “โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญต้องเข้าร่วมการประเมินทุกปี โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ “โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงแจ้งให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกท่านเข้าร่วมอบรม ในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธัญลักษณ์ สะตางาม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรื่อง แจ้งพนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวสุมาลี สีหะคลึง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่อง แจ้งพนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต

เรียน ปลัดเทศบาล

(นางศิริพร อินมอญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดเทศบาล

เรื่อง แจ้งพนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต
เรียน นายกเทศมนตรี



(นางศิริพร อินมอญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ความเห็นนายกเทศมนตรี

เรื่อง แจ้งพนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต



(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

นายก อบต.หาด

นายก อบต.หาด

นายก อบต.หาด

นายก อบต.หาด

กำหนดการ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

วันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ชั้น ๓

-
- ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. - ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมฯ
- ๑๓.๑๕ – ๑๓.๒๐ น. - กล่าววัตถุประสงค์การจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
เพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
โดย ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
- ๑๓.๒๐ – ๑๓.๓๐ น. - กล่าวเปิดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการ
ทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
โดย นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ
- ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. - บรรยายเรื่อง เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการ
ทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวิทยากร ดังนี้
๑. นางสาวศุภรัตน์ บุญบางเก็ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริต
ชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดเพชรบุรี
๒. นางสาวสินีรัชต์ แสนมุกนันท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริต
ปฏิบัติการ สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดเพชรบุรี
- ๑๖.๓๐ น. - ปิดการอบรม

- หมายเหตุ : - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

เลขที่	3211
วันที่	๖ พ.ค. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการและการพาณิชย์ โทร. ๐-๓๒๔๓-๘๕๕๕

ที่ พบ ๕๒๗/๐๑.๑/๓๕๐

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ได้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรมจริยธรรม วินัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ วัตถุประสงค์

- เพื่อปลูกจิตสำนึกแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาล ให้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- เพื่อเสริมสร้างให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปรับเปลี่ยนทัศนคติในการรักษาประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก
- เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมการทำงานที่สุจริตโปร่งใส และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล รวมทั้งการป้องกันการทุจริตโดยมิชอบทุกรูปแบบ
- เพื่อสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อเป็นต้นแบบให้กับเด็ก/เยาวชน และประชาชนทั่วไป

๒.๒ กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๖๕ คน

๒.๓ ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จัดอบรมเมื่อวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ชั้น ๓

๒.๔ เนื้อหา/กิจกรรมสำคัญ

- การบรรยายเรื่อง หลักคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- การให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาเกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

๒.๕ ผลการ...

๒.๕ ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น เกิดความตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

๒.๖ งบประมาณ

ใช้งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๒,๔๗๕ บาท (สองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน) ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

๒.๗ ปัญหาและอุปสรรค

ข้อจำกัดด้านเวลาและภาระงานประจำ

- บุคลากรมีภาระงานประจำจำนวนมาก ทำให้การจัดกิจกรรมหรือการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการมีข้อจำกัดด้านเวลา และไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่องตามแผนที่กำหนด

ความซับซ้อนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- กฎหมายและระเบียบด้านวินัย จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตมีเนื้อหาซับซ้อนและมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้การถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรเข้าใจได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ

๒.๘ ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดอบรมอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ
- ควรเพิ่มกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น

๓. ขัอระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓.๓ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงขอเรียนผู้บริหารเพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวธัญลักษณ์ สะตางาม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรื่อง รายงานผลการจัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

☒ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ ความเห็นอื่น.....



(นางสาวสุมาลี สิทะคลัง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่อง รายงานผลการจัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

☒ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ ความเห็นอื่น.....



(นางศิริพร อินมอญ)

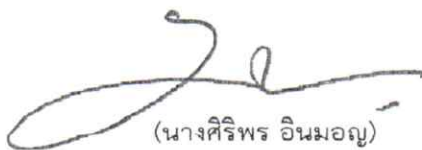
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

เรื่อง รายงานผลการจัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

☒ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ ความเห็นอื่น.....



(นางศิริพร อินมอญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ความเห็นนายกเทศมนตรี

เรื่อง รายงานผลการจัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

☒ ทราบ

☐ ความเห็นอื่น.....



(นางศิริรัตน์ ทองความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 57,884,600 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,663,414 บาท
งบกลาง	รวม	13,663,414 บาท
งบกลาง	รวม	13,663,414 บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	2,979,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินกู้		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	120,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ย		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	308,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	13,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,896,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	924,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพความพิการ		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่าย		
กองช่าง 50,000 บาท		
สำนักปลัด 100,000 บาท		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	จำนวน	58,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย		

เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นบำเหน็จบำนาญพนักงานครู		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	1,046,214 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	12,405,566 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,708,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,849,760 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรีแยกดังนี้(สำนักปลัด)		
1.เงินเดือนนายกเทศมนตรีอัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน		
2.เงินเดือนรองนายกเทศมนตรีอัตราเดือนละ15,480 บาท/คน รวม2คน จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรีแยกดังนี้(สำนักปลัด)		
1.ค่าตอบแทนนายกเทศมนตรีอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน		
2.ค่าตอบแทนรองนายกเทศมนตรีอัตราเดือนละ4,500 บาท/คน รวม2คน จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรีแยกดังนี้(สำนักปลัด)		
1.ค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน		
2.ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรีอัตราเดือนละ4,500 บาท/คนรวม2คน จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

208,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก
เทศมนตรีแยกดังนี้(สำนักปลัด)

1.ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรีอัตราเดือน
ละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน

2.ค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรีอัตราเดือน
ละ 7,200 บาทจำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่า
ตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก

เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน
สภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,556,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก
สภาเทศบาลแยกดังนี้(สำนักปลัด)

1.ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาลอัตราเดือน
ละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน

2.ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาเทศบาลอัตราเดือน
ละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน

3.ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือน
ละ 10,080 บาท /คนรวม 10 คน จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่า
ตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก

เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน
สภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,858,940 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,600,380 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล		
สำนักปลัด 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	186,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ สำนักปลัด 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	964,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนสำนักปลัด 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน กองคลัง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง สำนัก ปลัด 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาล ตำบลหาดเจ้าสำราญ		
งบดำเนินงาน	รวม	3,696,866 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	370,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ		
ค่าใช้สอย	รวม	1,867,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ติดตามประเมินผลการ ดำเนินโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลและเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2568	จำนวน	252,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลและ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568		

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานรักษาความสะอาดสำนักงาน(สำนักปลัด)	จำนวน	240,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานรักษาความสะอาดสำนักงาน		
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกออกแบบ,รับรองแบบ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกออกแบบ,รับรองแบบ		
จ้างเหมาการโรง	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาการโรง 1 ราย จำนวน 12 เดือน		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้		
1.ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ		
2.ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
3.ค่าซัฟฟอกเครื่องนอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าม่าน ธง ฯลฯ		
4.ค่าวารสารต่างๆ		
5.ค่าจ้างเหมาจัดทำวารสาร แผ่นพับ		
6.ค่าโฆษณาและเผยแพร่ด้วยภาพ แผ่นพับ การโฆษณาสื่อสารมวลชนสิ่งตีพิมพ์อื่นๆในกิจการท้องถิ่น		
7.ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ		
8.ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต		
9.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		
10.ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จัดอยู่ในรายจ่ายประเภทนี้		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ(สำนักปลัด)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว0766 ลว 5 ก.พ. 2563 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย(5)ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ		

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี(สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่ารับรอง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง(สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว0766 ลว 5 ก.พ. 2563 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายสอย(5)ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ		
โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในรัชกาลที่ 9 ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินี พระบรมราชชนนีพันปีหลวงในรัชกาลที่ 9 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินีนาถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน	30,000 บาท
ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนกรณีเมื่อเทศบาลก่อให้เกิดความเสียหายตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.4/ว1033 ลว 16 มี.ค. 54	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลว 30 มี.ย . 65	จำนวน	50,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	200,000 บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น(สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557	จำนวน	50,000 บาท

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ จำนวน 30,000 บาท
งานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว1239 ลว 21 ก.พ. 65

โครงการวันเทศบาลประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

โครงการวันสำคัญของชาติและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในวันสำคัญของชาติและพิธีสำคัญต่างๆ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ	รวม	492,866 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,866 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	967,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	700,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,815,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,300,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,300,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,840,680 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล		
กองคลัง 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-พ.ศ. 2569)ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ กองคลัง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-พ.ศ. 2569)ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	394,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองคลัง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-พ.ศ. 2569)ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-พ.ศ. 2569)ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ		

งบดำเนินงาน	รวม	2,515,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	420,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2 /ว2850 ลง 12 ก.ย. 61		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,670,000 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

- 1.ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ
- 2.ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- 3.ค่าซักฟอกเครื่องนอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้า màn ธง ฯลฯ
- 4.ค่าวารสารต่างๆ
- 5.ค่าจ้างเหมาจัดทำวารสาร แผ่นพับ
- 6.ค่าโฆษณาและเผยแพร่ด้วยภาพ แผ่นพับ การโฆษณาสื่อสารมวลชนสิ่งตีพิมพ์อื่นๆในกิจการท้องถิ่น
- 7.ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ
- 8.ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต
- 9.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- 10.ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จัดอยู่ในรายการประเภทนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลง 30 มิ.ย

. 65

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น(กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขการบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	1,470,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม สำนักปลัด 250,000 บาท กองคลัง 20,000 บาท กองการศึกษา 50,000 บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 300,000 บาท กองช่าง 850,000 บาท		
ค่าวัสดุ	รวม	205,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลง 28 พ.ค.64		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลง 28 พ.ค.64		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลง 28 พ.ค.64		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลง 28 พ.ค.64		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลง 28 พ.ค.64		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	220,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	476,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	376,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	376,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	376,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567- พ.ศ. 2569)ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ		
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (งานควบคุมและการตรวจสอบภายใน) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลว 30 มิ.ย . 65		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบล หาดเจ้าสำราญไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำ เป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญเข้าร่วมการ ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น(งานควบคุมและการตรวจสอบภายใน) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลง 28 พ.ค.64		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลง 28 พ.ค.64		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกิจ	รวม	366,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	120,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป(สำนักปลัด) 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาล ตำบลหาดเจ้าสำราญ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง(สำนัก ปลัด) 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาล ตำบลหาดเจ้าสำราญ		
งบดำเนินงาน	รวม	246,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	216,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเทศกิจ	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเทศกิจ		

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	2,122,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,392,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,392,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	356,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานเทศบาล(สำนักปลัด) 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน(ตั้งจ่าย
จากเงินรายได้)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาล
ตำบลหาดเจ้าสำราญ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	951,960 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน(สำนักปลัด) 8

อัตรา จำนวน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาล
ตำบลหาดเจ้าสำราญ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง(สำนัก
ปลัด) 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาล
ตำบลหาดเจ้าสำราญ

งบดำเนินงาน	รวม	730,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(สำนักปลัด)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลว 30 มิ.ย . 65		
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น(สำนักปลัด)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557		

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ(หลักสูตรทบทวน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยว กับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557	จำนวน	70,000 บาท
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยตำบล หาดเจ้าสำราญ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยว กับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557	จำนวน	40,000 บาท
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศบาลตำบลหาด เจ้าสำราญ ประจำปี 2568 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลง 22 ก.ย. 57 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4 /ว4202 ลง 25 ธ.ค. 61	จำนวน	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	450,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลง 28 พ.ค.64		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		

วัสดุจราจร	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลว 28 พ.ค.64		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	50,000 บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,278,780 บาท
งบบุคลากร	รวม	995,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	995,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	758,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล(กองการศึกษา) 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน(ตั้ง จ่ายจากเงินรายได้) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาล ตำบลหาดเจ้าสำราญ		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้ มีสิทธิ(กองการศึกษา) 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาล ตำบลหาดเจ้าสำราญ		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	194,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ(กองการศึกษา 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ		
งบดำเนินงาน	รวม	283,500 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	105,000 บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้		
1.ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ		
2.ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
3.ค่าซักรีดเครื่องนอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้า màn ธง ฯลฯ		
4.ค่าวารสารต่างๆ		
5.ค่าจ้างเหมาจัดทำวารสาร แผ่นพับ		
6.ค่าโฆษณาและเผยแพร่ด้วยภาพ แผ่นพับ การโฆษณาสื่อสารมวลชนสิ่งตีพิมพ์อื่นๆในกิจการท้องถิ่น		
7.ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ		
8.ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต		
9.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		
10.ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จัดอยู่ในรายการประเภทนี้		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง(กองการศึกษา) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว0766 ลว 5 ก.พ. 2563 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายสอย(5)ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ		
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองการศึกษา) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลว 30 มิ.ย . 65		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น(กองการศึกษา) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557		

ค่าวัสดุ	รวม	102,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	76,500 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว109การ		
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ใน5 ลว 28 พ.ค.64		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว109การ		
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ใน5 ลว 28 พ.ค.64		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว109การ		
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ใน5 ลว 28 พ.ค.64		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว109การ		
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ใน5 ลว 28 พ.ค.64		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,802,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,088,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,088,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	691,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานเทศบาล(กองการศึกษา) 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ตั้ง
จ่ายจากเงินรายได้

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาล
ตำบลหาดเจ้าสำราญ

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
--------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะขานาญการให้แก่พนักงานครูผู้มีสิทธิ 1
อัตรา จำนวน 12 เดือน(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาล
ตำบลหาดเจ้าสำราญ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	330,720 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับ
ปรุงค่าตอบแทน(กองการศึกษา) 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน(ตั้ง
จ่ายจากเงินรายได้)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาล
ตำบลหาดเจ้าสำราญ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง(กองการศึกษา) 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ		
งบดำเนินงาน	รวม	1,935,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ		
ค่าใช้สอย	รวม	1,350,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานดูแลเด็ก	จำนวน	324,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานดูแลเด็ก 3 ราย จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลง 30 ก.ย. 65		
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานรักษาความสะอาด	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานรักษาความสะอาด 2 ราย จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลง 30 ก.ย. 65		

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

- 1.ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ
 - 2.ค่าธรรมเนียมต่างๆ
 - 3.ค่าซักฟอกเครื่องนอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าม่าน ธง ฯลฯ
 - 4.ค่าวารสารต่างๆ
 - 5.ค่าจ้างเหมาจัดทำวารสาร แผ่นพับ
 - 6.ค่าโฆษณาและเผยแพร่ด้วยภาพ แผ่นพับ การโฆษณาสื่อสารมวลชนสิ่งตีพิมพ์อื่นๆในกิจการท้องถิ่น
 - 7.ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ
 - 8.ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต
 - 9.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
 - 10.ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จัดอยู่ในรายการประเภทนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองการศึกษา)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลง 30 มิ.ย

. 65

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น(กองการศึกษา) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
โครงการเปิดโลกทัศน์สู่โลกกว้างของเด็กและเยาวชน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	670,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ดังนี้ 1.ศพด.หาดเจ้าสำราญ เป็นเงิน 425,000 บาท 2.ศพด.วัดบางทะเล เป็นเงิน 245,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว5537 ลง 23 มิ.ย. 66		
ค่าวัสดุ	รวม	560,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลง 28 พ.ค.64		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	480,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวและค่าจัดซื้ออาหาร		
เสริม(นม)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่าย		
เงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		

วัสดุการศึกษา	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลง 28 พ.ค.64		
งบเงินอุดหนุน	รวม	779,400 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	779,400 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอาหารกลางวันเพื่อสุขภาพโรงเรียนหาดเจ้าสำราญ(พรหมานุกุล)	จำนวน	136,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเพื่อสุขภาพโรงเรียนหาดเจ้าสำราญ(พรหมานุกุล) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านบางกุฬา	จำนวน	291,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านบางกุฬา -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนวัดบางทะเล(สุนทรธรรมานุสรณ์)	จำนวน	351,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนวัดบางทะเล(สุนทรธรรมานุสรณ์) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมศิลปะเพื่อเด็กและเยาวชน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมศิลปะเพื่อเด็กและเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่ากระเป๋ใส่เอกสาร ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,433,580 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,208,580 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,208,580 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	967,980 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล(กองสาธารณสุข) 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพของข้าราชการ(กองสาธารณสุข) 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาล ตำบลหาดเจ้าสำราญ		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มี มิลิทธิ(กองสาธารณสุข) 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน(ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาล ตำบลหาดเจ้าสำราญ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	174,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับ ปรุงค่าตอบแทน(กองสาธารณสุข) 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน(ตั้ง จ่ายจากเงินรายได้) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาล ตำบลหาดเจ้าสำราญ		
งบดำเนินงาน	รวม	225,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้		
1.ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ		
2.ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
3.ค่าซัฟฟอกเครื่องนอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้า màn ธง ฯลฯ		
4.ค่าวารสารต่างๆ		
5.ค่าจ้างเหมาจัดทำวารสาร แผ่นพับ		
6.ค่าโฆษณาและเผยแพร่ด้วยภาพ แผ่นพับ การโฆษณาสื่อสาร		
มวลชนสิ่งตีพิมพ์อื่นๆในกิจการท้องถิ่น		
7.ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ		
8.ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต		
9.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		
10.ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จัดอยู่ในรายจ่ายประเภทนี้		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่ารับรอง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง(กองสาธารณสุข)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว07696 ลว 5 ก.พ. 63		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองสาธารณสุข) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลว 30 มิ.ย . 65		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น(กองสาธารณสุข) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557		
ค่าวัสดุ	รวม	120,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลว 28 พ.ค.64		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลง 28 พ.ค.64		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลง 28 พ.ค.64		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลง 28 พ.ค.64		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลง 28 พ.ค.64		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,679,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,351,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,351,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	631,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่		
พนักงานเทศบาล(กองสาธารณสุข) 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ตั้ง		
จ่ายจากเงินรายได้)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาล		
ตำบลหาดเจ้าสำราญ		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	648,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป(กองสาธารณสุข) 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาล ตำบลหาดเจ้าสำราญ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง(กอง สาธารณสุข) 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาล ตำบลหาดเจ้าสำราญ		
งบดำเนินงาน	รวม	188,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	48,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน		
ค่าใช้สอย	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พงศ. 2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2563		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองสาธารณสุข)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลว 30 มิ.ย . 65

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น(กองสาธารณสุข)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557

โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัคซีน ค่ากระบอกฉีดยา ค่าเข็มฉีดยา ค่าป้าย โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5 /ว1042 ลง 10 เม.ย.61		
โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกอบด้วย ค่า น้ำยาฉีดพ่นหมอกควัน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทรายอะเบท ค่าใช้ จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ -เป็นไปตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ. 2496	จำนวน	50,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนโครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีประจำปีงบประมาณ 2568 หมู่ที่ 1-หมู่ที่ 7 ตำบลหาดเจ้าสำราญ	จำนวน	140,000 บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	439,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	429,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	429,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	429,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล(สำนักปลัด) 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลง 30 มิ.ย

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณี เทศบาลตำบล
หาดเจ้าสำราญไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำ
เป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญเข้าร่วมการ
ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น(สำนักปลัด)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
. 2557

แผนงานเคหะและชุมชน

งานสวนสาธารณะ

รวม

335,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

335,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

80,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าประกันภัยรถยนต์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว7302

ลว 30 ก.ย.65

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้		
1.ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ		
2.ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
3.ค่าซัฟฟอกเครื่องนอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้า màn ธง ฯลฯ		
4.ค่าวารสารต่างๆ		
5.ค่าจ้างเหมาจัดทำวารสาร แผ่นพับ		
6.ค่าโฆษณาและเผยแพร่ด้วยภาพ แผ่นพับ การโฆษณาสื่อสารมวลชนสิ่งตีพิมพ์อื่นๆในกิจการท้องถิ่น		
7.ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ		
8.ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต		
9.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		
10.ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จัดอยู่ในรายจ่ายประเภทนี้		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่าวัสดุ	รวม	240,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	15,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	3,525,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	288,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	288,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป(กองสาธารณสุข) 2		
อัตรา จำนวน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาล		
ตำบลหาดเจ้าสำราญ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินเพิ่มค่าเลี้ยงชีพ(กอง		
สาธารณสุข) 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาล		
ตำบลหาดเจ้าสำราญ		

งบดำเนินงาน	รวม	3,237,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,616,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาเช่าสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเช่าสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว7302		
ลว 30 ก.ย.65		
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานรักษาความสะอาด	จำนวน	2,016,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานรักษาความ		
สะอาด 18 ราย จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว7302		
ลว 30 ก.ย.65		
ค่าประกันรถบรรทุกขยะ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันรถบรรทุกขยะ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกัน		
ภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่		
แก้ไขเพิ่มเติม		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้		
1.ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ		
2.ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
3.ค่าซัฟฟอกเครื่องนอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าม่าน ธง ฯลฯ		
4.ค่าวารสารต่างๆ		
5.ค่าจ้างเหมาจัดทำวารสาร แผ่นพับ		
6.ค่าโฆษณาและเผยแพร่ด้วยภาพ แผ่นพับ การโฆษณาสื่อสารมวลชนสิ่งตีพิมพ์อื่นๆในกิจการท้องถิ่น		
7.ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ		
8.ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต		
9.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		
10.ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จัดอยู่ในรายจ่ายประเภทนี้		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่าวัสดุ	รวม	621,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลง 28 พ.ค.64		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลง 28 พ.ค.64		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลง 28 พ.ค.64		

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลง 28 พ.ค.64		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดประชาคม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลง 5 ก.พ. 63		

โครงการส่งเสริมอาชีพให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และประชาชนตำบลหาด จำนวน 40,000 บาท
เจ้าสำราญ ประจำปี 2568

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557

โครงการอบรมเด็กและเยาวชนเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	360,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	360,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	310,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญคัพ ประจำปี 2568	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เงินรางวัลการแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ้วยรางวัล ค่าจ้างเหมาเช่าเครื่องขยายเสียงและติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ค่าเครื่องดื่ม น้ำดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ค่าจ้างเหมาเช่าเต็นท์ ค่าบำรุงสถานที่ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
โครงการจัดงานวันเด็กประจำปี 2568	จำนวน	160,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการพร้อมตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ้วยรางวัล ค่าจ้างเหมาเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าอาหารพร้อมน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาจัดกิจกรรมงานศิลปหัตถกรรม ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	350,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	330,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	330,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดงานวันลอยกระทงประจำปี 2567	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี 2567 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าจ้างเหมาติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณที่จัดงานพร้อมเครื่องปั่นไฟ ค่าจ้างเหมาออกแบบพร้อมจัดสถานที่และตกแต่งภายในงาน ค่าจ้างเหมาหรรสพ การแสดง ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวด เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
โครงการรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุและการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี 2567 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าจ้างเหมาออกแบบพร้อมจัดสถานที่และตกแต่งภายในงาน ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
โครงการส่งเสริมวันสำคัญทางศาสนา(งานประเพณีแห่เทียนพรรษา)ประจำปี 2568	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี 2567 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าจ้างเหมาตกแต่งรถแห่เทียนพรรษาพร้อมต้นเทียน ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายพร้อมตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าเช่าเต็นท์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดงานพระนครคีรี-เมืองเพชร ครั้งที่ 38 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้กับที่ทำการปกครองอำเภอเมืองเพชรบุรี เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดงานพระนครคีรี-เมืองเพชร ครั้งที่ 38 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้กับที่ทำการปกครองอำเภอเมืองเพชรบุรี -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563	จำนวน	20,000 บาท
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	1,867,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	621,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	621,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	336,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล (สำนักปลัด) 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลง 28 พ.ค.64		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	249,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน(สำนักปลัด) 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลง 28 พ.ค.64		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง(สำนัก ปลัด) 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลว 28 พ.ค.64		
งบดำเนินงาน	รวม	1,246,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
ค่าใช้สอย	รวม	1,176,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านการ ท่องเที่ยว 2 รายจำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลว 30 ก.ย. 65		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลว 30 มิ.ย . 65

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557

โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว

จำนวน

950,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกอบด้วยค่าจ้างเหมาออกแบบพร้อมจัดสถานที่และตกแต่งภายในงาน ค่าจ้างเหมาประดับไฟพร้อมเครื่องปั้นไปค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาเช่าเครื่องเสียง ค่ามหรสพ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,977,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	953,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	953,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	531,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล(กองช่าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ(กองช่าง) 1 อัตราจำนวน 12 เดือน(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	380,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน(กองช่าง) 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ		

งบดำเนินงาน	รวม	1,024,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	72,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าประกันภัยรถยนต์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกัน		
ภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562และที่		
แก้ไขเพิ่มเติม		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้		
1.ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ		
2.ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
3.ค่าซัฟฟอกเครื่องนอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้า màn ธง ฯลฯ		
4.ค่าวารสารต่างๆ		
5.ค่าจ้างเหมาจัดทำวารสาร แผ่นพับ		
6.ค่าโฆษณาและเผยแพร่ด้วยภาพ แผ่นพับ การโฆษณาสื่อสาร		
มวลชนสิ่งตีพิมพ์อื่นๆในกิจการท้องถิ่น		
7.ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ		
8.ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต		
9.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		
10.ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จัดอยู่ในรายจ่ายประเภทนี้		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลว 30 มิ.ย . 65

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณี เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น(กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557

ค่าวัสดุ	รวม	732,000 บาท
----------	-----	-------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลว 28 พ.ค.64

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลง 28 พ.ค.64		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลง 28 พ.ค.64		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลง 28 พ.ค.64		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลง 28 พ.ค.64		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
วัสดุสำรวจ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095		
ลว 28 พ.ค.64		
งานก่อสร้าง	รวม	6,316,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,138,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,138,820 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	944,460 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่		
พนักงานเทศบาล(กองช่าง)3 อัตรา จำนวน 12 เดือน(ตั้งจ่ายจาก		
เงินรายได้)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาล		
ตำบลหาดเจ้าสำราญ		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,122,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน(กองช่าง) 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง(กองช่าง) 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ		
งบดำเนินงาน	รวม	608,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	608,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน	138,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยนายช่างโยธา 1 ราย จำนวน 12 เดือน		
ค่าจ้างออกแบบ,รับรองแบบ	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ,รับรองแบบ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

- 1.ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ
- 2.ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- 3.ค่าซัฟฟอกเครื่องนอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้า màn ธง ฯลฯ
- 4.ค่าวารสารต่างๆ
- 5.ค่าจ้างเหมาจัดทำวารสาร แผ่นพับ
- 6.ค่าโฆษณาและเผยแพร่ด้วยภาพ แผ่นพับ การโฆษณาสื่อสารมวลชนสิ่งตีพิมพ์อื่นๆในกิจการท้องถิ่น
- 7.ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ
- 8.ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต
- 9.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- 10.ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จัดอยู่ในรายการประเภทนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองช่าง)

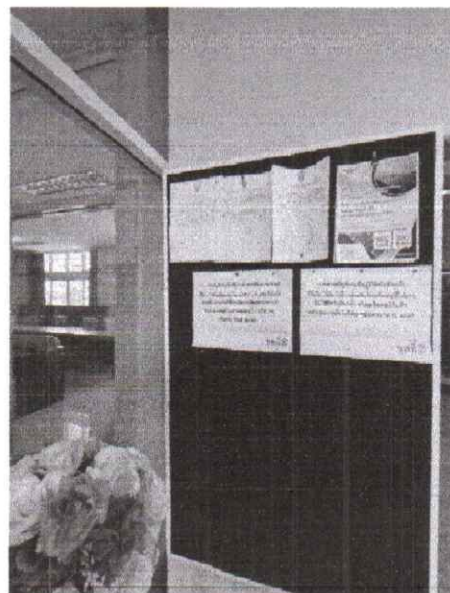
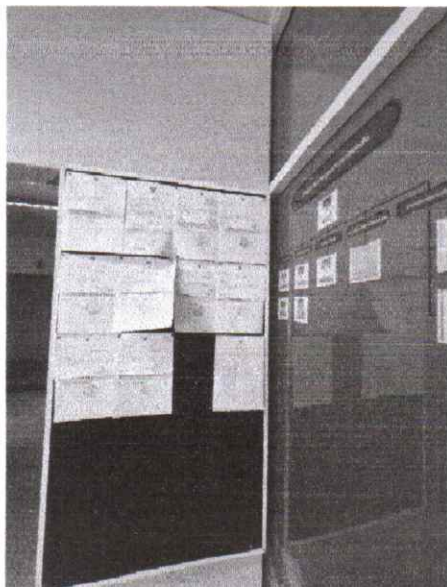
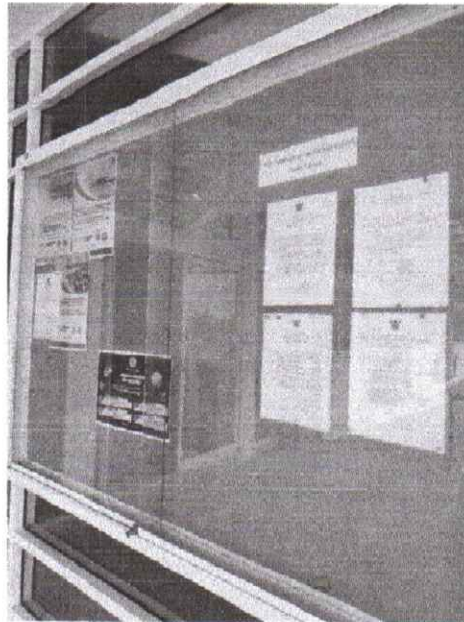
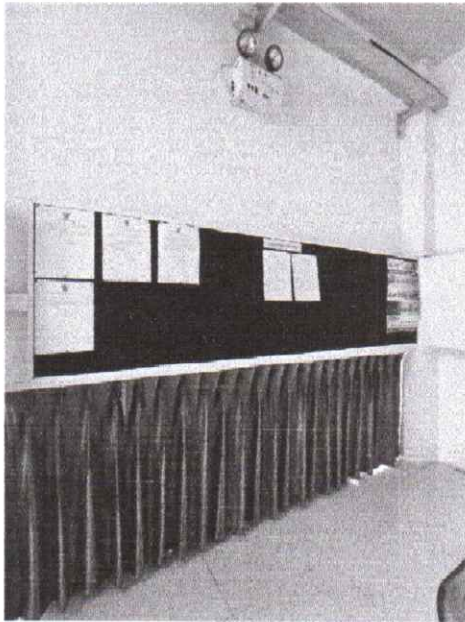
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลง 30 มิ.ย.

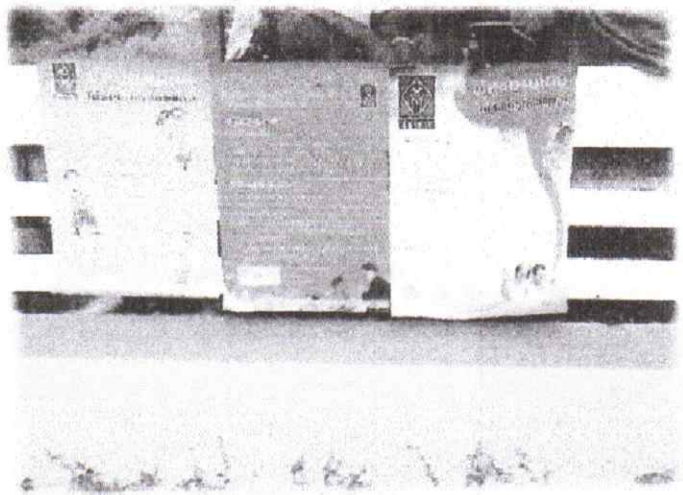
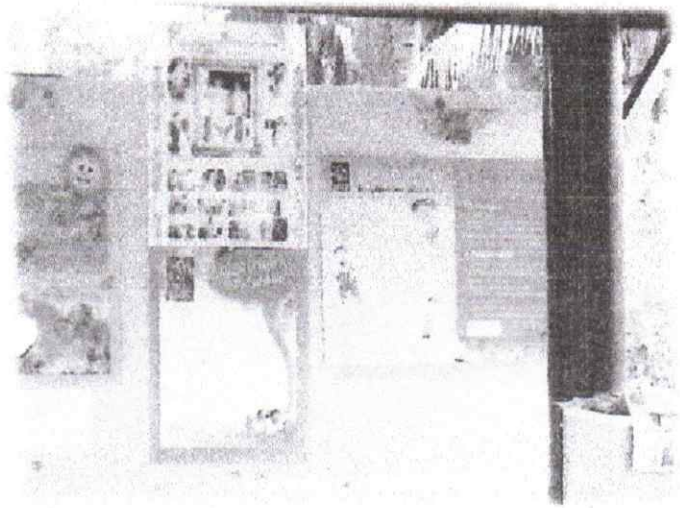
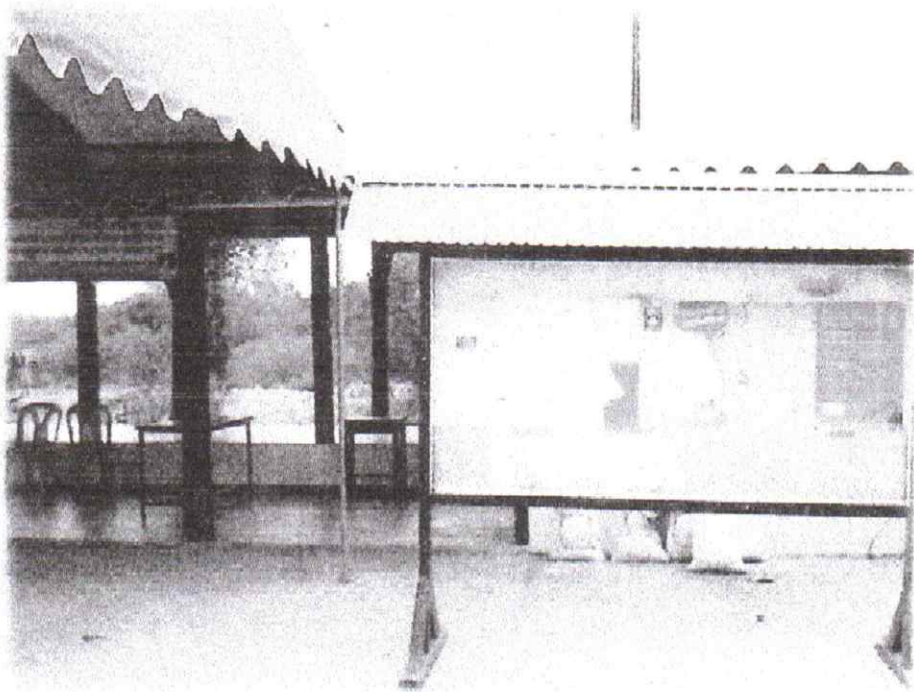
. 65

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบล หาดเจ้าสำราญไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำ เป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญเข้าร่วมการ ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น(กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557		
งบลงทุน	รวม	3,570,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	3,520,000 บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
รถตักหน้าขุดหลัง	จำนวน	3,520,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถตักหน้าขุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ -รายละเอียดเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบ ประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	50,000 บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า K)		
<u>แผนงานการเกษตร</u>		
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	500,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	500,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	500,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาชุดลอกคลองภายในเขตเทศบาล	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาชุดลอกคลองภายในเขตเทศบาล		

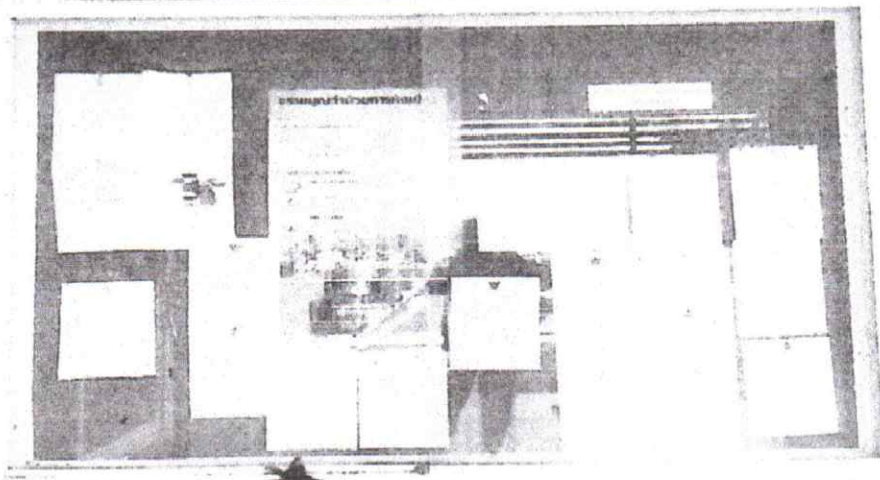
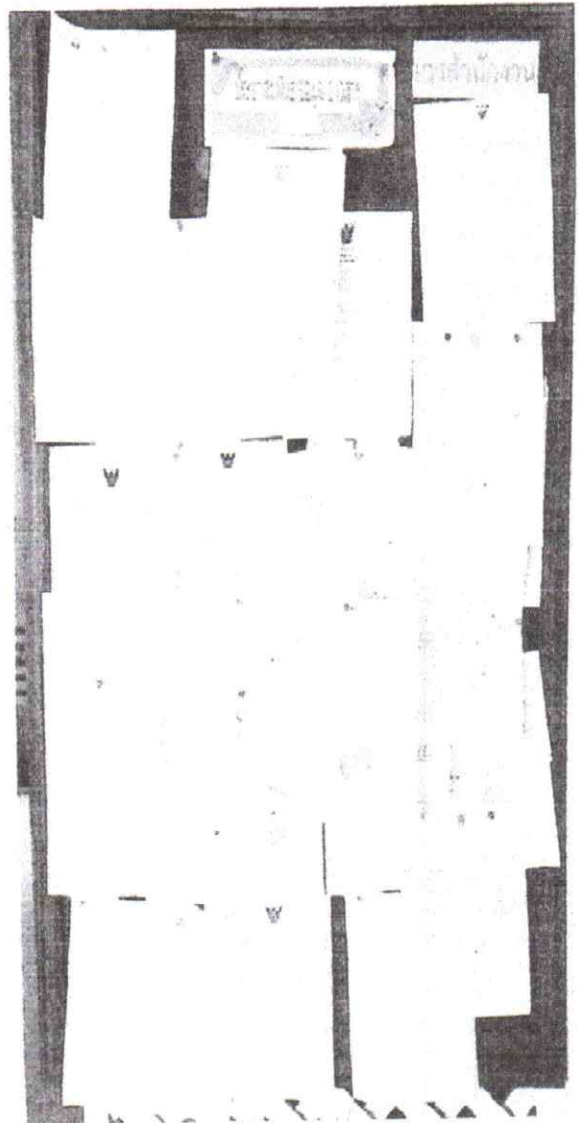
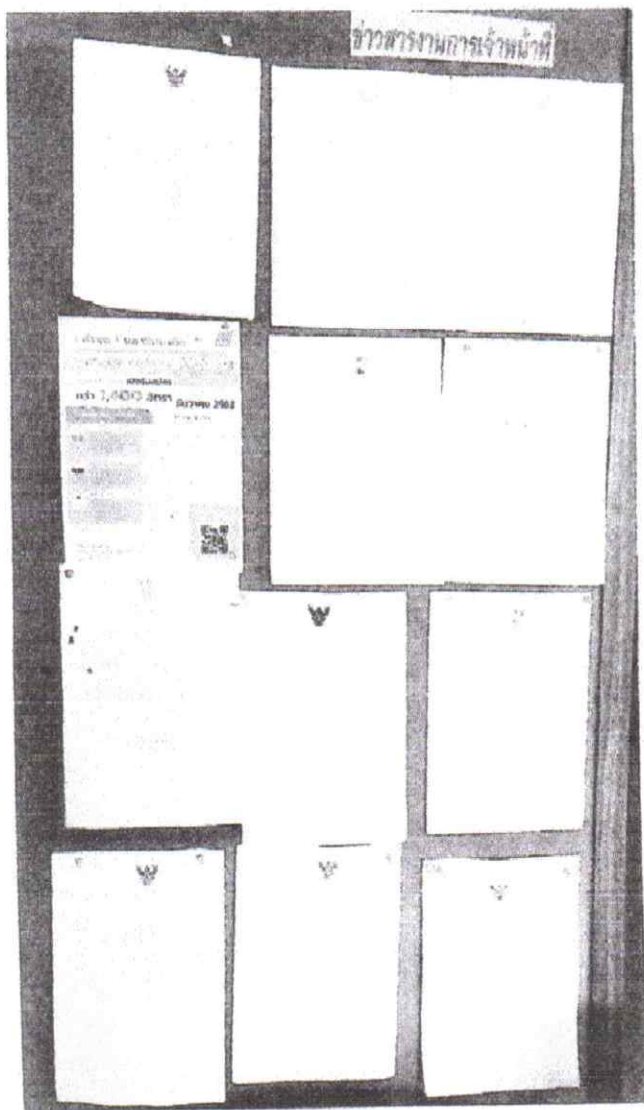
การประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ



มีการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและประชาชนทราบ
(บอร์ดประชาสัมพันธ์แต่ละหมู่บ้าน)



มีการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและประชาชนทราบ
(บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน)



มีการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและประชาชนทราบ
(รณวิงประกาศ)

