



ประกาศเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐ

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้จึงได้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567(เพิ่มเติม)

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

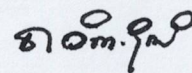
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	มี.ค. - พ.ค. 67	หมวดค่าครุภัณฑ์ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัวๆละ 4,900 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า 65 x 75 x 114-120 ซม.	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		งบประมาณ	4,900.00	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	โอนตั้งเป็นรายการใหม่



(นางสาวเมตตา น้อยสะอาด)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางสาวปทุม บัวผสม)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายวิช อธิวุฒิ)
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ



(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)
นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ