



ประกาศเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐ

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้จึงได้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางศิริรัตน์ พงษ์ความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ





แผนการจัดการพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

สำนักปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	หมวดค่าใช้สอย รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร เช่น เทสบัญญัติ แผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ - ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ - ค่าชักฟอกเครื่องนอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้า màn ธง ฯลฯ - ค่าวารสารต่าง ๆ - ค่าจ้างเหมาจัดทำวารสาร แผ่นพับ - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ด้วยภาพ แผ่นพับ การโฆษณา การสื่อสารมวลชน สิ่งตีพิมพ์อื่น ๆ ในกิจการท้องถิ่น - ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ - ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระบบอินเตอร์เน็ต - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จัดอยู่ในรายการประเภทนี้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	7 วัน 7 วัน 7 วัน 7 วัน 7 วัน 15 วัน 7 วัน 15 วัน ทุกเดือน 7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
2	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	รายการเกี่ยวกับรับรองแลพิธีการ 1. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งด้วยกฎหมาย 2. ค่ารับรองเกี่ยวกับการต้อนรับบุคคล หรือ คณะบุคคล 3. ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ หรือ กิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น งานรับเสด็จฯ 4. ค่าพวงมาลา ดอกไม้ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	70,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
3	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการวันสำคัญของชาติและเทิดทูลสถาบันพระมหากษัตริย์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
4	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	อนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
5	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ด้านการบริหารงานพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
6	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
7	ธ.ค.65 - ก.พ.66	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
8	ธ.ค.65 - ก.พ.66	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	250,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
9	มี.ค.-66	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
10	เม.ย.-66	โครงการวันเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	มิ.ย.-66	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนม พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมล ลักษณพระบรมราชินี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
12	ก.ค.-66	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนม พรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
13	ส.ค.-66	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนม พรรษาพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
หมวดค่าวัสดุ										
14	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกครั้ง ที่มีการจัดซื้อน้ำมัน	
15	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
16	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
17	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	185,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

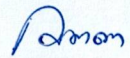
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
18	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
19	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
20	พ.ย.65 - ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
21	ก.พ.-66	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
ค่าใช้จ่าย										
22	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเทศกิจ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	199,680.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวัน ที่มีการ ปฏิบัติงาน	
23	พ.ย.64 - ส.ค.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	"	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
24	มี.ค.-66	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ	สำนักปลัด	"	250,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
25	พ.ค.-66	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและช่วยเหลือผู้ ประสบภัยทางน้ำเบื้องต้นประจำปีงบประมาณ 2566	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	23,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
26	ก.ค. 66	โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำปี	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	70,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
27	ส.ค.-66	โครงการฝึกอบรมซ่อมแผนการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย ประจำปี พ.ศ. 2566	สำนักปลัด	"	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
หมวดค่าวัสดุ										
28	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	"	111,600.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกครั้ง ที่มีการ จัดซื้อ	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
29	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	"	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
30	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	"	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ
31	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุอื่นๆ	สำนักปลัด	"	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ
32	พ.ย.65 - ส.ค.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	"	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
33	พ.ย.65 - ส.ค.66	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	"	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
34	ธ.ค.65 - ส.ค. 66.	ค่าวัสดุจรรยา	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน งานจรรยา	300,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
35	ก.พ.66 -มี.ค 66.	โครงการจัดประชาคม	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
36	ม.ค.66 - เม.ย 66.	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุประจำปี งบประมาณ 2566	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	150,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
37	ม.ค.65 - ส.ค 66.	โครงการส่งเสริมและจัดหาอาชีพให้แก่สตรี และกลุ่มสตรีในเขตเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	60,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
38	พ.ย.65 - ธ.ค 66.	โครงการชมวาท ทานปู ดุตนตรี ประจำปี 2566	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนาและ วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	450,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
39	ม.ค.65 - ส.ค 66.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวภายใต้ชื่องาน "sea sand nights@Hadchosamran"	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนาและ วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	350,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
40	มี.ค.65 - ส.ค 66.	โครงการท่องเที่ยวปลอดภัยชายหาดปลอดโฟม	สำนักปลัด	"	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
41	พ.ค.66 - มิ.ย 66.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวภายใต้ ชื่องาน"เทศกาลเปิดหาดสำราญใหม่"	สำนักปลัด	"	350,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
42	พ.ย.65 - เม.ย 66.	คำครุภัณฑ์ คำจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี. หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแค็บ จำนวน 1 คัน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		-	850,000.00	ประกวดราคา ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	90 วัน	งบประมาณประจำปี 65 (กันเงินไว้เบิกในปีถัดไป)
43	พ.ย.65 - เม.ย 66.	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบ ตั้งพื้นหรือแบบแขวน 20,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบ ตั้งพื้นหรือแบบแขวน 13,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		-	30,900.00 23,500.00	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	7 วัน 7 วัน	งบประมาณประจำปี 65 (กันเงินไว้เบิกในปีถัดไป) งบประมาณประจำปี 65 (กันเงินไว้เบิกในปีถัดไป)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
44	ธ.ค.65 - ก.ย. 66.	โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบเสียงไร้สาย ภายในตำบลหาดเจ้าสำราญ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		-	2,252,000.00	ประกวดราคา ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	45 วัน	งบประมาณประจำปี 65 (กันเงินไว้เบิกในปีถัดไป)
45	ม.ค.66 - ก.ย. 66.	โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์ วงจรปิดพร้อม อุปกรณ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		-	1,846,400.00	"	45 วัน	งบประมาณประจำปี 65 (กันเงินไว้เบิกในปีถัดไป)
46	พ.ย.65 - ม.ค. 66.	หมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โครงการก่อสร้างศาลพระภูมิเจ้าที่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป			345,600.00	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	งบประมาณประจำปี 65 (กันเงินไว้เบิกในปีถัดไป)
47	ม.ค.66 - ก.ย. 66.	โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	1,943,500.00			ประกวดราคา ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	45 วัน	



(นางสาวเมตตา น้อยสะอาด)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางสาวปทุม บัวผสม)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายสุทัศน์ อุ่นใจ)
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ



(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)
นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

กองการศึกษา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		หมวดค่าใช้สอย/วัสดุ								
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน รักษาความสะอาด	กองการศึกษา	แผนงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	99,840.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวัน ทำการ	
2	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ดูแลเด็ก	กองการศึกษา	แผนงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	299,520.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวัน ทำการ	
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ 1. ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ 2. ค่าระวางบรรทุกสิ่งของต่างๆ 4. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ 5. ค่าติดตั้งไฟฟ้า, ประปา 6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จัดอยู่ในรายจ่ายประเภทนี้	กองการศึกษา	แผนงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
4	ต.ค.65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
5	ต.ค. - ก.ย. 66	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
6	ต.ค. - ก.ย. 66	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
7	ต.ค. - ก.ย. 66	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	แผนงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
8	ต.ค. - ก.ย. 66	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
9	ต.ค. - ก.ย. 66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
10	ต.ค.65 - ก.ย.66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ 1. ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ 2. ค่าระวางบรรทุกสิ่งของต่างๆ 4. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ 5. ค่าติดตั้งไฟฟ้า, ประปา 6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จัดอยู่ในรายจ่ายประเภทนี้	กองการศึกษา	แผนงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
11	ต.ค.65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
12	ต.ค.65 - เม.ย. 66	หมวดค่าครุภัณฑ์ ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก พร้อมฐาน รองขาตู้ จำนวน 6 ชุดๆละ 4,200 บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา		-	25,200.00	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		หมวดค่าครุภัณฑ์								
13	ต.ค.65 - เม.ย. 66	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนหีบ พร้อมฐาน รองขาตู้ จำนวน 2 ชุดๆละ 4,000 บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา		-	8,000.00	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
14	ต.ค.65 - เม.ย. 66	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว (ขนาดไม่น้อยกว่า 75.0X80.00X111.5-119.5 ซม.)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา		-	6,950.00	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
15	ต.ค.65 - เม.ย. 66	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว (ขนาดไม่น้อยกว่า 64.0X75.00X112.0 ซม.)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา		-	4,800.00	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
16	พ.ย.65	โครงการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี 2566	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
17	ม.ค.66	โครงการจัดงานวันเด็กประจำปี 2566	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
18	ม.ค. - ก.ย. 66	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
19	ม.ค. - ก.ย. 66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
20	ม.ค. - ก.ย. 66	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	แผนงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
21	ม.ค. - ก.ย. 66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองการศึกษา	แผนงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
22	ม.ค. - ก.ย. 66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	แผนงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	2,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
23	ม.ค. - ก.ย. 66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
24	มี.ค. - เม.ย. 66	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสถาบันตำบลหาดเจ้า สำราญ ประจำปี 2566	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
25	เม.ย. - พ.ค. 66	โครงการส่งเสริมศิลปะสำหรับเด็กและเยาวชน	กองการศึกษา	แผนงานศึกษาไม่กำหนดระดับ	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
26	เม.ย.-ส.ค. 66	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
27	มิ.ย.-ส.ค. 66	โครงการเปิดโลกทัศน์สู่โลกกว้างของ เด็กและเยาวชน	กองการศึกษา	แผนงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	



(นางสาวเมตตา น้อยสะอาด)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางสาวปทุม บัวผสม)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายสุทัศน์ อุ่นใจ)
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ



(นางศิริรัตน์ ทองความดี)
นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

กองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		หมวดค่าใช้สอย								
1	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ - ค่าวารสารสิ่งของต่าง ๆ - ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
2	ต.ค. 65 - เม.ย. 66	โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและพัฒนา รายได้ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อ.เมือง จ.เพชรบุรี ปีงบประมาณ 2566	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	150,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	120 วัน	
3	ม.ค. - ก.ย. 66	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทาง การตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขการบันทึก บัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-laas) ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ปี 2565	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
4	ม.ค. - ก.ย. 66	โครงการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ ปี 2566	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
5	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	3. ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
6	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุ (ต่อ) ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกครั้งที่ มีการสั่ง น้ำมัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
7	ม.ค. - มี.ค. 66	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
8	ม.ค. - มี.ค. 66	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
9	ม.ค. - มี.ค. 66	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
10	ม.ค. - มี.ค. 66	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
11	ม.ค. - มี.ค. 66	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	



(นางสาวเมตตา น้อยสะอาด)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางสาวปทุม บัวผสม)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายสุทัศน์ อุ่นใจ)
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ



(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ตรวจสอบภายใน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหาตามความ จำเป็นและเหมาะสม
2	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุคอมพิวเตอร์	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหาตามความ จำเป็นและเหมาะสม
3	ต.ค. - ธ.ค. 65	<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง จำนวน 1 ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า 1592x792x740 มิลลิเมตร พร้อมโต๊ะข้างขนาดไม่น้อยกว่า 900x440x700 มิลลิเมตร	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน		-	11,500.00	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
4	ต.ค. - ธ.ค. 65	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกสูง ขนาดไม่น้อยกว่า 1188x457x1830 มิลลิเมตร จำนวน 1 ชุด	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน		-	5,800.00	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
5	ต.ค. - ธ.ค. 65	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า 1184x408x877 มิลลิเมตร พร้อมฐานรองตู้ขนาดไม่น้อยกว่า 1187x407x76 มิลลิเมตร จำนวน 1 ชุด	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน		-	4,100.00	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
6	ต.ค. - ธ.ค. 65	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว (ขนาดไม่น้อยกว่า 64.0X75.00X112.0 ซม.)	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน		-	4,800.00	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	



(นางสาวเมตตา น้อยสะอาด)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางสาวปทุม บัวผสม)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายสุทัศน์ อุ่นใจ)
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ



(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

กองสาธารณสุขฯ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
2	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
3	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	หมวดค่าวัสดุ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกครั้ง ที่มีการ สั่งซื้อ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็นทุกครั้ง ที่มีการสั่งซื้อ
4	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
5	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
6	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
7	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
8	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
9	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	2,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
10	ต.ค. - ธ.ค. 65	คำครุภัณฑ์ โต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง จำนวน 1 ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า 1592x792x740 มิลลิเมตร พร้อมโต๊ะข้างขนาดไม่น้อยกว่า 900x440x700 มิลลิเมตร	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข		-	11,500.00	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
11	ต.ค. - ธ.ค. 65	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกชั้นปรับระดับ ขนาดไม่น้อยกว่า 914x457x1830 มิลลิเมตร พร้อมโต๊ะข้างขนาดไม่น้อยกว่า 92x46.4x11.95 มิลลิเมตร จำนวน 1 ชุด	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข		-	6,100.00	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
12	ต.ค. - ธ.ค. 65	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 64x75x112 เซนติเมตร	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข		-	4,800.00	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
13	ต.ค. - ธ.ค. 65	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 118.4x40.6x87.4 เซนติเมตร พร้อมฐานรองตู้ขนาดไม่น้อยกว่า 118.4x40.6x7.6 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข		-	4,200.00	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
14	ต.ค. - ธ.ค. 65	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า 118.4x40.6x87.4 เซนติเมตร พร้อมฐานรองตู้ขนาดไม่น้อยกว่า 118.4x40.6x7.6 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข		-	4,000.00	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
15	ธ.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการจ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	15,000.00	-		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
16	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายโครงการณรงค์ป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่นๆ	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหาทุกเดือน
17	เม.ย. 66 - ก.ย. 66	ค่าใช้สอยโครงการรณรงค์ป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่นๆ	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
18	เม.ย. 66 - ก.ย. 66	ค่าใช้สอยโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่นๆ	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
19	เม.ย. 66 - ก.ย. 66	ค่าใช้สอยโครงการพัฒนาศักยภาพงานสาธารณสุข ชุมชน (อสม.)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่นๆ	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
20	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	โครงการอบรมเยาวชนเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
21	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าจ้างเหมาเข้าสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	700,000	-	-	ประกวดราคา ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	ส่งมอบ ทุกเดือน	ในช่วง 2 เดือนแรก จัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
22	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานรักษา ความสะอาด	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	1,800,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ส่งมอบ ทุกวัน	
23	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
24	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	หมวดค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
25	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
26	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	- วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย	1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
27	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย	600,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกครั้ง ที่มีการ ส่งจ่ายน้ำมัน	อนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี



(นางสาวเมตตา น้อยสะอาด)
เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน



(นางสาวปทุม บัวผสม)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายสุทัศน์ อุ่นใจ)
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ



(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)
นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

กองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ - ค่าระวางบรรทุกสิ่งของต่าง ๆ ของเทศบาล - ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ - ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ - ค่าติดตั้งมอเตอร์ไฟฟ้า - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จัดอยู่ในรายการประเภทนี้	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
2	ต.ค.65 - ก.ย.66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ -ค่าระวางบรรทุกสิ่งของต่าง ๆ ของเทศบาล -ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ -ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ -ค่าติดตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า,ประปา -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่จัดอยู่ในรายจ่ายประเภทนี้	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธางานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธางานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
4	ต.ค.65 - ก.ย.66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการขุดลอกวัชพืชในคูคลอง ภายในเขตเทศบาล	กองช่าง	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	อนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
5	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	อนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
6	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธางานบริหารทั่วไป	250,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
7	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธางานบริหารทั่วไป งานก่อสร้าง	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
8	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธางานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
9	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธางานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
10	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธางานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
11	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
12	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธางานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
13	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
14	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกครั้งที่ มีการสั่งซื้อน้ำมัน	อนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
15	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธางานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกครั้งที่ มีการสั่งซื้อน้ำมัน	อนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
16	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดตามความ
17	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธางานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	2,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
18	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธางานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
19	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าวัสดุสำรวจ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธางานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
20	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าวัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
21	ต.ค. - ธ.ค. 65	ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าจัดทำโครงการปรับปรุงฝารางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู บริเวณซอยหลังวัดหาดเจ้าสำราญ ม.2 ต.หาดเจ้าสำราญ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธางานก่อสร้าง		-	382,800.00	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	งบประมาณประจำปี 65 (กันเงินไว้เบิกในปีถัดไป)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
22	ม.ค. - มี.ค. 66	ค่าจัดทำโครงการปรับปรุงคลองระบายน้ำตลาด คอนกรีต สายนาบางชัน ช่างบ้านนายจตุรงค์ แสงดี ม.3 ต.หาดเจ้าสำราญ	กองช่าง	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		-	498,800.00	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	งบประมาณประจำปี 65 (กันเงินไว้เบิกในปีถัดไป)
23	ก.พ. - มี.ค. 66	ค่าจัดทำโครงการก่อสร้างถนน คสล. ทางเข้า สวนสุขภาพ ม.4 ต.หาดเจ้าสำราญ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานก่อสร้าง		-	162,500.00	เฉพาะเจาะจง	45 วัน	งบประมาณประจำปี 65 (กันเงินไว้เบิกในปีถัดไป)



(นางสาวเมตตา น้อยสะอาด)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางสาวปทุม บัวผสม)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายสุทัศน์ อุ่นใจ)
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ



(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)
นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

