



ประกาศเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐ

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้จึงได้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

สำนักปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	หมวดค่าใช้สอย รายได้เพื่อได้มาซึ่งบริการ - ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าซักรีดเครื่องนอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้า màn ธง ฯลฯ - ค่าวารสารต่าง ๆ - ค่าจ้างเหมาจัดทำวารสาร แผ่นพับ - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ด้วยภาพ แผ่นพับ - การโฆษณา การสื่อสารมวลชน สิ่งตีพิมพ์อื่น ๆ - ในกิจการท้องถิ่น - ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จัดอยู่ในรายการประเภทนี้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	7 วัน 7 วัน 7 วัน 7 วัน 15 วัน	อนุมัติจัดตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี " " "
2	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	โครงการวันสำคัญของชาติและเทิดทูลสถาบันพระมหากษัตริย์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
3	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกออกแบบรับรอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
4	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	อนุมัติจัดตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
5	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
6	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเทศกิจ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	199,680.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวัน ที่มีการ ปฏิบัติงาน	
7	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ด้านการท่องเที่ยว	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมฯ งานวิชาการวางแผนและ	199,680.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวัน ที่มีการ	
8	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
9	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	7,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
10	ต.ค. 66 - พ.ย. 66	โครงการชมวาท ทานปู ดุตนตรี ประจำปี 2567	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมฯ งานวิชาการวางแผนและ	490,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
หมวดค่าวัสดุ										
11	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกครั้ง ที่มีการจัดซื้อน้ำมัน	
12	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกครั้ง ที่มีการจัดซื้อน้ำมัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
13	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
14	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
15	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
16	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
17	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
18	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
19	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	9,209.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
20	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ค่าวัสดุจราจร	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับข้อพิพาท	200,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

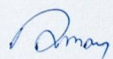
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
21	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
22	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	"	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
23	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	วัสดุอื่นๆ	สำนักปลัด	"	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
24	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	"	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
25	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	"	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
หมวดค่าครุภัณฑ์										
26	ต.ค. 66 - มี.ค. 67	ชุดโต๊ะทำงาน จำนวน 5 ชุด ๆ ละ 16,500 บาท 1 ชุดประกอบด้วย - โต๊ะทำงานโล่ง จำนวน 1 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 150 x 80 x 75 เซนติเมตร - โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 80 x 60 x 75 เซนติเมตร - ตู้ลิ้นชักมีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า 42 x 60 x 65 เซนติเมตร - แผ่นเข้ามุมพร้อมเสา จำนวน 1 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 65 x 85 x 75 เซนติเมตร - ที่วาง CPU จำนวน 1 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		งบ ประมาณ ค้างจ่าย	82,500.00	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	งบประมาณปี 2566

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
27	ต.ค. 66 - มี.ค.. 67	หมวดค่าครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	-	งบ ประมาณ ค้างจ่าย	48,500.00	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	งบประมาณปี 2566
28	ต.ค. 66 - มี.ค.. 67	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	-	งบ ประมาณ ค้างจ่าย	5,000.00	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	งบประมาณปี 2566
29	ต.ค. 66 - มี.ค.. 67	หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	-	งบ ประมาณ ค้างจ่าย	1,943,500.00		60 วัน	
30	ธ.ค 66- ม.ค. 77	หมวดค่าใช้สอย โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่ ปี 2567	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระบับอัคคีภัย	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
31	ธ.ค 66- ก.พ. 77	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

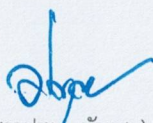
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
32	ม.ค.67 - ส.ค. 67.	โครงการการเยี่ยมบ้านผู้พิการ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ประจำปีงบประมาณ 2567	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
33	ก.พ.67-มี.ค. 67.	โครงการจัดประชาคม	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
34	ก.พ.67 - มี.ค. 67.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวภายใต้ชื่องาน "sea sand nights@Hadchosamran"	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนาและ วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	490,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
35	มี.ค. 67 - ส.ค. 67	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกัน การทุจริต	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
36	เม.ย 67	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ประจำปี พ.ศ. 2567	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับข้อพิพาท	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
37	เม.ย 67	โครงการรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุ และการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณี	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
38	เม.ย 67	โครงการวันเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
39	พ.ค. 67- มิ.ย. 67	โครงการส่งเสริมอาชีพ สตรี ผู้สูงอายุและพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
40	พ.ค. 67- มิ.ย. 67	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนม พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมล ลักษณพระบรมราชินี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
41	พ.ค. 67- ก.ย. 67	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรทบทวน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	70,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

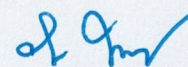
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
42	ก.ค..67	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนม พรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
43	ส.ค. 67	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนม พรรษาพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	



(นางสาวเมตตา น้อยสะอาด)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางสาวปทุม บัวผสม)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสาวภาวิณี ทองกลับ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ



(นางศิริรัตน์ ทองความดี)
นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

กองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

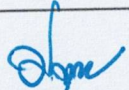
เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

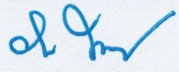
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
2	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
3	พ.ย. 66 - ธ.ค. 66	หมวดค่าครุภัณฑ์ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัวๆละ 4,000 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า 64 x 70 x 115 ซม. มีล้อปรับระดับได้	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		งบประมาณ ค้างจ่าย	12,000.00	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	งบประมาณปี 2566
4	พ.ย. 66 - ธ.ค. 66	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5 ตัวๆละ 3,500 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า 65 x 70 x 102 ซม. มีล้อปรับระดับได้	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		งบประมาณ ค้างจ่าย	17,500.00	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	งบประมาณปี 2566

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
5	พ.ย. 66 - ธ.ค. 66	ชุดโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย - โต๊ะทำงานโล่ง จำนวน 1 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 150 x 80 x 75 เซนติเมตร - โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 80 x 60 x 75 เซนติเมตร - ตู้ลิ้นชักมีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า 42 x 60 x 65 เซนติเมตร - แผ่นเข้ามุมพร้อมเสา จำนวน 1 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 65 x 85 x 75 เซนติเมตร - ที่วาง CPU จำนวน 1 ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		งบประมาณ ค้ำจ่าย	16,500.00	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	งบประมาณปี 2566
6	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	หมวดคำวัสดุ คำวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกครั้งที่ มีการสั่ง	อนุมัติจัดตามความ จำเป็น
7	ม.ค. 67 - มี.ค. 67	คำวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
8	ม.ค. 67 - มี.ค. 67	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
9	ม.ค. 67 - มี.ค. 67	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
10	ม.ค. 67 - มี.ค. 67	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
11	ม.ค. 67 - มี.ค. 67	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
12	ม.ค. 67 - มี.ค. 67	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
13	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ประจำปีงบประมาณ 2567	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	120 วัน	
14	ม.ค. 67 - ก.ย. 67	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทาง การตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขการบันทึก บัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-laas) ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ปี 2567	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	


(นางสาวเมตตา น้อยสะอาด)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางสาวปทุม บัวผสม)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นางสาวภาวิณี ทองกลับ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ


(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)
นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

กองการศึกษา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.66 - ก.ย.67	หมวดค่าใช้สอย/วัสดุ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน รักษาความสะอาด	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	199,680.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวัน ทำการ ที่มีการปฏิบัติงาน	
2	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ดูแลเด็ก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	299,520.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวัน ทำการ ที่มีการปฏิบัติงาน	
3	พ.ย.66 - ก.ย.67	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	460,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
4	พ.ย.66	โครงการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี 2566	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	120,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
5	ม.ค.67	โครงการจัดงานวันเด็กประจำปี 2566	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	120,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
6	ม.ค.67 - ก.ย.67	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น

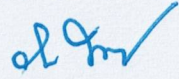
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
7	ม.ค.67 - ก.ย.67	หมวดค่าใช้สอย/วัสดุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
8	ม.ค.67 - ก.ย.67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา แผนงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
9	ม.ค.67 - ก.ย.67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
10	ม.ค.67 - ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา แผนงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
11	ม.ค.67 - ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
12	ม.ค.67 - ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
13	ม.ค.67 - ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
14	ม.ค.67 - ก.ย.67	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
15	ม.ค.67 - ก.ย.67	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา แผนงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	2,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
16	ม.ค.67 - ก.ย.67	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
17	ม.ค.67 - ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา แผนงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
18	ม.ค.67 - ก.ย.67	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา แผนงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
19	ม.ค.67 - ก.ย.67	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา แผนงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
20	มี.ค.67 - เม.ย.67	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเทศบาลตำบลหาดเจ้า สำราญคัพ ประจำปี 2567	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ งานกีฬาและนันทนาการ	70,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
21	เม.ย.67- พ.ค.67	โครงการส่งเสริมศิลปะเพื่อเด็กและเยาวชน	กองการศึกษา	แผนงานศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
22	เม.ย.67 - ส.ค.67	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ งานกีฬาและนันทนาการ	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
23	ก.ค.67 -ส.ค.67	โครงการเปิดโลกทัศน์สู่โลกกว้างของ เด็กและเยาวชน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	


(นางสาวเมตตา น้อยสะอาด)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางสาวปทุม บัวผสม)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นางสาวภาวิณี ทองกลับ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ


(นางศิริรัตน์ ทองความดี)
นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

กองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
2	ต.ค.66- ก.ย.67	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมมา	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
3	ต.ค.66- ก.ย.67	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานก่อสร้าง	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
4	ต.ค.66- ก.ย.67	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการขุดลอกกวักพืชในคูคลอง ภายในเขตเทศบาล	กองช่าง	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

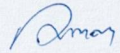
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
5	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	อนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
6	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	250,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	อนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
7	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานก่อสร้าง	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	อนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
ค่าวัสดุ										
8	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
9	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
10	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
11	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
12	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
13	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
14	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกครั้งที่ มีการสั่งซื้อน้ำมัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
15	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกครั้งที่ มีการสั่งซื้อน้ำมัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
16	ต.ค.66- ก.ย.67	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
17	ต.ค.66- ก.ย.67	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	2,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
18	ต.ค.66- ก.ย.67	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
19	ต.ค.66- ก.ย.67	ค่าวัสดุสำรวจ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
20	ต.ค.66- ก.ย.67	ค่าวัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
21	ต.ค.66- ก.ย.67	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างออกแบบ, รับรองแบบ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานก่อสร้าง	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	

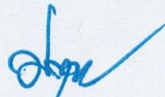
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
22	พ.ย. - ธ.ค. 66	คำครุภัณฑ์ จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ชุด - โต๊ะทำงานไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า 150 x 80 x 75 ซม. - โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 80 x 60 x 75 ซม. - ตู้ลิ้นชักมีล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า 42 x 60 x 65 ซม. - แผ่นเข้มนพรมเส้า ขนาดไม่น้อยกว่า 65 x 85 x 75 ซม. - ที่วาง CPU	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ		งบประมาณ ค้ำจ่าย	16,500.00	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	งบประมาณประจำปี 66
23	พ.ย. - ธ.ค. 66	จัดซื้อชุดโต๊ะทำงานพร้อมโต๊ะข้าง จำนวน 6 ชุด ชุดละ 11,500 บาท - โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 1592x792x740 มม. พร้อมโต๊ะข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า 900x440x700 มม.	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ		งบประมาณ ค้ำจ่าย	69,000.00	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	งบประมาณประจำปี 66
24	พ.ย. - ธ.ค. 66	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 65x75x114-120 ซม. จำนวน 1 ตัว	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ		งบประมาณ ค้ำจ่าย	4,900.00	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	งบประมาณประจำปี 66
25	พ.ย. - ธ.ค. 66	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 52x62x88-100 ซม. (ขาเหล็ก) จำนวน 7 ตัว	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ		งบประมาณ ค้ำจ่าย	21,000.00	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	งบประมาณประจำปี 66
26	พ.ย. - ธ.ค. 66	จัดซื้อตู้เอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า 80x40x156 ซม. จำนวน 2 ตัว	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ		งบประมาณ ค้ำจ่าย	13,800.00	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	งบประมาณประจำปี 66
27	พ.ย. - ธ.ค. 66	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 1592x792 x740 มม. จำนวน 1 ตัว	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ		งบประมาณ ค้ำจ่าย	7,800.00	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	งบประมาณประจำปี 66
28	พ.ย. - ธ.ค. 66	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 10ลิ้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 375x457x932 มม. จำนวน 2 ตู้	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ		งบประมาณ ค้ำจ่าย	6,600.00	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	งบประมาณประจำปี 66

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
29	พ.ย. - ธ.ค. 66	ค่าครุภัณฑ์ จัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม 40 ช่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 920x311x1805 มม. จำนวน 2 ตู้	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ		งบประมาณ ค้างจ่าย	9,400.00	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	งบประมาณประจำปี 66
30	พ.ย. - ธ.ค. 66	จัดซื้อตู้รวม 1 บาน 4 ลั่นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 1184x406x874 มม. จำนวน 2 ตู้	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ		งบประมาณ ค้างจ่าย	10,400.00	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	งบประมาณประจำปี 66
31	พ.ย. - ธ.ค. 66	จัดซื้อเก้าอี้ปูนวม ขนาดไม่น้อยกว่า 43.5x55x88.5 ซม. จำนวน 10 ตัว	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ		งบประมาณ ค้างจ่าย	7,000.00	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	งบประมาณประจำปี 66
32	ธ.ค.66 - ม.ค.67	(หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าจัดทำโครงการขุดลอกคลองห้วยตาล ม.2 ต.หาดเจ้าสำราญ	กองช่าง	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		เงินสะสม	414,000.00	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จ่ายจากเงินสะสม ปี 2566
33	ธ.ค.66 - ก.พ.67	ค่าจัดทำโครงการปรับปรุงถนน คสล. พร้อม วางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู สายเทศบาล 3 ซอย 6 ม.3 ต.หาดเจ้าสำราญ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง		เงินสะสม	265,159.55	เฉพาะเจาะจง	75 วัน	จ่ายจากเงินสะสม ปี 2566
34	ธ.ค.66 - ม.ค.67	ค่าจัดทำโครงการซ่อมแซมผิวจราจร คสล. สายเทศบาล 5 ซอย 1 ม.5 ต.หาดเจ้าสำราญ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง		เงินสะสม	134,664.43	เฉพาะเจาะจง	55 วัน	จ่ายจากเงินสะสม ปี 2566
35	ธ.ค.66 - ม.ค.67	ค่าจัดทำโครงการปรับปรุงถนน คสล. สาย เทศบาล 6 ซอย 7 ม.6 ต.หาดเจ้าสำราญ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง		เงินสะสม	280,773.93	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	จ่ายจากเงินสะสม ปี 2566
36	ม.ค. 67	ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง(จัดซื้อเครื่องตบดิน) จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	21,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
37	ม.ค. 67	ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง(เครื่องอัดอากาศ) ขนาด 300 ลิตรต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง	66,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
38	มี.ค. - พ.ค. 67	(หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าจัดทำโครงการปรับปรุงถนน คสล. พร้อม วางท่อระบายน้ำและบ่อกัก ขยายแยะระหว่าง ซอยเทศบาล 2/12 เชื่อมต่อกับซอยเทศบาล 2/13 ม.2 ต.หาดเจ้าสำราญ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	360,700.00			เฉพาะเจาะจง	75 วัน	



(นางสาวเมตตา น้อยสะอาด)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางสาวปทุม บัวสม)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสาวภาวิณี ทองกลับ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ



(นางศิริรัตน์ ทองความดี)
นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

กองสาธารณสุขฯ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
2	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
3	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ค่าใช้จ่ายโครงการณรงค์ป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่นๆ	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหาทุกเดือน
4	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ค่าจ้างเหมาเช่าสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	600,000.00	-	-	ประกวดราคา ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	ส่งมอบ ทุกเดือน	ในช่วง 2 เดือนแรก จัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
5	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานรักษา ความสะอาด	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	1,800,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ส่งมอบ ทุกวัน	ที่มีการปฏิบัติงาน
6	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
7	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	โครงการอบรมเยาวชนเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
8	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	หมวดค่าวัสดุ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกครั้ง ที่มีการ สั่งซื้อ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็นทุกครั้ง ที่มีการสั่งซื้อ
9	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย	600,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกครั้ง ที่มีการ ส่งจ่ายน้ำมัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็นทุกครั้ง ที่มีการสั่งซื้อ
10	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
11	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
12	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
13	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
14	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
15	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	2,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
16	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
17	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
18	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	- วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย	1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	อนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้งปี
ค่าครุภัณฑ์										
19	พ.ย. 66- มี.ค. 67	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย		งบประมาณ ค้างจ่าย	2,500,000.00	อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	90 วัน	งบประมาณปี 2566
ค่าใช้สอย										
20	ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	โครงการจ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	10,000.00	-		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

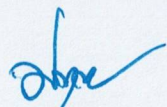
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

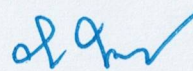
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
21	เม.ย. 67 - ก.ย. 67	ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่นๆ	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
22	เม.ย. 67 - ก.ย. 67	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่นๆ	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
23	เม.ย. 66 - ก.ย. 66	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพงานสาธารณสุข ชุมชน (อสม.)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่นๆ	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	



(นางสาวเมตตา น้อยสะอาด)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางสาวพน บัวผสม)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสาวภาวิณี ทองกลับ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ



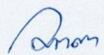
(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)
นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

ตรวจสอบภายใน

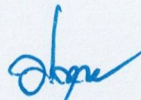
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

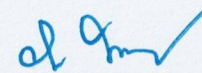
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ม.ค. 67 - ก.ย. 67	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหาตามความ จำเป็นและเหมาะสม
2	ม.ค. 67 - ก.ย. 67	วัสดุคอมพิวเตอร์	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหาตามความ จำเป็นและเหมาะสม



(นางสาวเมตตา น้อยสะอาด)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นางสาวปทุม บัวสม)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสาวภาวิณี ทองกลับ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ



(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)
นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

