



ประกาศเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อเป็นการปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และตามหนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงบประมาณ และการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของ มาตรฐานการควบคุมภายใน พร้อมทั้งจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้ โดยเร็วที่สุด ป้องกันการกระจุยตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ และเพื่อให้ประชาชนได้รับ ประโยชน์สูงสุด เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ จึงปิดประกาศประชาสัมพันธ์แผนจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

แผนการจัดหาพัสดุ
เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
ปีงบประมาณ 2568



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

[illegible]

แบบ ผด. 2

[illegible]

[illegible]

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้จ่าย		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						
113	ต.ค.67 - ก.ย.68	-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน	กองช่าง	งานก่อสร้าง	138,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกเดือน	
		ผู้ช่วยนายช่างโยธา								
114	ต.ค.67 - ก.ย.68	-ค่าจ้างออกแบบ,รับรองแบบ	กองช่าง	งานก่อสร้าง	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	"
				แผนงานเคหะและชุมชน						
115	ต.ค.67 - ก.ย.68	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งานสวนสาธารณะ	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	"
		1.ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร								
		2.ค่าธรรมเนียมต่างๆ								
		3.ค่าซักฟอกเครื่องนอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้า màn ธง ฯลฯ								
		4.ค่าวารสารต่างๆ								
		5.ค่าจ้างเหมาทำวารสาร แผ่นพับ								
		6.ค่าโฆษณาและเผยแพร่ด้วยภาพ แผ่นพับ								
		การโฆษณาสื่อสารมวลชนสิ่งตีพิมพ์อื่นๆในกิจการท้องถิ่น								
		7.ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ								
		8.ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต								
		9.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร								
		10.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จัดอยู่ในรายจ่ายประเภทนี้								

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]