

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อ.เมือง จ.เพชรบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายชุตีเดช หวังระวี	ประธานสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๒. นายปัญญา บุญเรือง	รองประธานสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๓. นายถนอม บุญกอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๔. นายสมพิศ ยศสง่า	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๕. นายชัชวาท กาญจน์กิตติศักดิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๖. นายชัยภัทร ธนสถาพร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๗. นายอำนาจ พิชรานุกูลการ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๘. นายวินัย บัวเรือง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๙. นายเทวา อ่วมแดง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๑๐. นายอำนวย นิลเถื่อน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๑๑. นางสาวรุ่งนภา ทรัพย์สิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
๑๒. นายสุทัศน์ อุ๋นใจ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายบรรจง จิตรเจือ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ (ลาป่วย)
----------------------	--

ผู้บริหาร

๑. นางศิริรัตน์ ทรงความดี	นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ
๒. นายอิศรพงศ์ แสงมณี	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายบุญพัฒน์ จันทรแก้ว	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายบุญเชิด อยู่เจริญ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางรัฐจวน มาคล้าย	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

ผู้เข้าฟังการประชุม

๑. นางสาวบุญยานุช ทับทิม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒. นางสาวภาวิณี ทองกลับ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๓. นางสาวสายธาร ทวีเกตุ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๔. นางสาวเมตตา น้อยสะอาด	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๕. นางจันทร์จิรา สาพิมพ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. นางสาวพรศิริ จันทรเพชร	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๗. นางวรรณ วรษ์ดำเนิน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายสุทัศน์ อุ่นใจ

(เลขานุการสภาเทศบาล ฯ)

ขออนุญาตในที่ประชุม ก่อนเข้าสู่วาระการประชุม ได้มีข้าราชการโอนย้ายมาใหม่ ๒ คน ขอเชิญแนะนำตัว

นางสาวพรศิริ จันทรเพชร

(ตรวจสอบภายในปฏิบัติการ)

เรียนท่านประธานสภา ฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ฯ และผู้อำนวยการกองในสังกัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ดิฉันนางสาวพรศิริ จันทรเพชร ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน โอนย้ายมาจากกองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดิฉันรู้สึกยินดีที่ได้มาปฏิบัติงานที่เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ และขอคำแนะนำในการปฏิบัติงานจากทุกท่านด้วยนะคะ

นางสาวสายธาร ทวีเกตุ

(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ)

เรียนท่านประธานสภา ฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวสายธาร ทวีเกตุ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ มาดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ก่อนหน้านี้นี้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุข ฯ เทศบาลเมืองชะอำ อ.ชะอำ ดิฉันยินดีที่ได้มีโอกาสร่วมงานกับทุกท่าน และขออุทิศตนทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมเพื่อความก้าวหน้าของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

นายชุตติเดช หริ่งระรี่

(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

สวัสดียินดีต้อนรับ และยินดีต้อนรับ ทั้ง ๒ ท่าน ในลำดับต่อไป เรียน ท่านนายกเทศมนตรี พร้อมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ เจ้าหน้าที่ทุกคน เมื่อมาครบองค์ประชุม ผมขอดำเนินการเปิดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมนะคะ ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุมตามที่แจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลได้ทราบแล้วนั้น

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชุตติเดช หริ่งระรี่

(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

-วันนี้เป็นวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ บัดนี้ ท่านสมาชิกสภาเทศบาล มาประชุมครบองค์ประชุมและพร้อมที่จะทำหน้าที่อันทรงเกียรติ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

นายชุตติเดช หริ่งระรี่

(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ส่งรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้กับท่านสมาชิก ฯ ขอให้ท่านสมาชิก ตรวจสอบว่ามีข้อความตอนใดบ้างที่จะต้องแก้ไข (ไม่มีผู้ใดขอแก้ไข)

นายชุตติเดช หวังระวี

(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

-ถ้าไม่มีข้อความตอนใดต้องแก้ไขอีกผมก็ขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้วโปรดยกมือ

มติที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบ ด้วยเสียง....๑๐...เสียง งดออกเสียง...๑.. เสียง(ประธานสภา ฯ) สมาชิกอยู่ในที่ประชุม....๑๑.....ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตตินายกเทศมนตรี เรื่องเสนอร่างเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายชุตติเดช หวังระวี

(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

-ขอเชิญนายกเทศมนตรี

นางศิริรัตน์ ทรงความดี

(นายกเทศมนตรี)

ญัตตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขอเสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ วิธีการจัดทำงบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกสภาทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๖๑,๖๑๕,๘๔๒.๑๖ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๔๘,๕๕๕,๓๐๑.๖๑ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๔๔,๓๕๖,๕๘๒.๒๒ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย

จำนวน ...๑... โครงการ รวม ๑,๒๐๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ...๘... โครงการ

รวม ๗,๒๗๙,๕๘๗.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๑๑,๘๒๘,๗๙๙.๑๗ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๔๗,๙๑๙,๗๔๘.๖๔ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๘๒๕,๘๓๑.๙๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๙๙๙,๙๒๓.๘๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๑,๑๕๔,๒๘๗.๘๘ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๗๓,๒๐๘.๑๕ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๒๕,๒๔๓,๕๔๑.๐๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๙,๖๒๒,๙๕๕.๙๕ บาท

(๒.๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูแลประสงค์ จำนวน ๕,๔๗๑,๑๑๗.๕๖ บาท

(๒.๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๓๖,๒๒๖,๓๖๒.๘๕ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๑๒,๖๐๓,๘๙๖.๕๕ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๑๕,๑๕๑,๖๒๑.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๗,๖๖๒,๑๔๑.๔๖ บาท

งบลงทุน จำนวน ๒๒๐,๔๙๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๕๘๘,๒๑๓.๘๔ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๒.๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูแลประสงค์ จำนวน ๖๐,๕๘๔.๐๐ บาท

(๒.๕) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๒.๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๒.๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

เหตุผล เพื่อให้เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ได้มีงบประมาณไว้ใช้จ่ายตามอำนาจหน้าที่และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ต่อสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญเพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

นายชุตติเดช หรั่งระวี
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

-มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี

นายชุตติเดช หรั่งระวี
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

-ถ้าไม่มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ขอเชิญเลขานุการสภา ฯ ชี้แจงถึงระเบียบเกี่ยวกับการ
พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นายสุทัศน์ อุ่นใจ
(เลขานุการสภา ฯ)

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมจะเรียนระเบียบ
ข้อบังคับในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาร่าง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๖๐ เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อ
บทกฎหมาย ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหน้าที่ของเทศบาลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ
ตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๔๕ (วรรคสอง) ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถระมัดระวัง
ไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่
สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น และข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ
วาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษา ในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่าง
ข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่น
ได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะ
ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

กฎหมายที่เกี่ยวข้องก็ข้อชี้แจงเพียงเท่านี้ที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

นายชุตีเดช หวังระรี่
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
ที่ประชุม
-ไม่มี

นายชุตีเดช หวังระรี่
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

-ถ้าไม่มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมผมขอมติในที่ประชุมในการเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

-มีมติรับหลักการด้วยเสียง...๑๐ เสียง งดออกเสียง...๑.... เสียง (ประธานสภา)
สมาชิกอยู่ในที่ประชุม...๑๑... ท่าน

นายชุตีเดช หวังระรี่
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

-มติที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการดังกล่าว ด้วยเสียง.๑๐ เสียง งดออกเสียง.๑.. เสียง (ประธานสภา)
สมาชิกอยู่ในที่ประชุม...๑๑... ท่าน และในลำดับต่อไป เป็นการเลือกคณะกรรมการแปรรูปนิติพิจารณาร่าง
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด คือ ๓ - ๗ คน และ
ขอให้เสนอทีละคนโดยต้องมีผู้รับรองคนละ ๒ คน ก่อนอื่นขอให้ที่ประชุมเสนอว่าจะกำหนดคณะกรรมการ
แปรรูปนิติกี่คน ๓, ๔, ๕, ๖ หรือ ๗ เชิญเสนอ

นายอำนาจ พิชรานุกูลการ
(สมาชิกสภาเทศบาล ฯ)

-ผมนายอำนาจ พิชรานุกูลการ ขอเสนอคณะกรรมการแปรรูปนิติ โดยใช้ชุดเดิม
จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. นายสมพิศ ยศสง่า สมาชิกสภาเทศบาล เป็น ประธานคณะกรรมการแปรรูปนิติ
๒. นายชัชวาท กาญจศิริศักดิ์ สมาชิกสภาเทศบาล ฯ เป็นกรรมการแปรรูปนิติ
๓. นายชัยภัทร ธนีสภาพพร สมาชิกสภาเทศบาล ฯ เป็นกรรมการแปรรูปนิติ

นายชุตีเดช หวังระรี่
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

มีท่านอื่นจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น ขอมติที่ประชุม
ท่านใดเห็นชอบให้ใช้คณะกรรมการแปรรูปนิติชุดเดิม โปรดยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้ใช้คณะกรรมการแปรรูปนิติชุดเดิมเป็นเอกฉันท์

นายชุตีเดช หริ่งระรี่
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

-ผมขอสรุปรายชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ...๓...ท่าน ดังมีรายชื่อดังนี้

๑. นายสมพิศ ยศสง่า ๒. นายชัชวราวุธ กาญจนดิษฐ์ศักดิ์ และ ๓. นายชัยภัทร ธนีสภาพพร

นายชุตีเดช หริ่งระรี่
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

-ลำดับต่อไปขอเชิญเลขานุการสภา ฯ ชี้แจงระเบียบเกี่ยวกับตาม ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๕๔ ระยะเวลาการแปรรูปที่ดิน ข้อ ๔๕ วรรค ๒

นายสุทัศน์ อุ่นใจ
(เลขานุการสภาเทศบาล ฯ)

-ผมขอชี้แจงระเบียบเกี่ยวกับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมระยะเวลาการ แปรรูปที่ดิน ข้อ ๔๕ วรรค ๒ ดังนี้

ผู้ติดร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถจะรวดเร็วไม่ได้และในการพิจารณาวาระ
ที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ
แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายชุตีเดช หริ่งระรี่
(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

-ขอให้ในที่ประชุม เสนอระยะเวลาและสถานที่ในการแปรรูปที่ดิน เชิญเสนอได้เลย

นายชัยภัทร ธนีสภาพพร
(สมาชิกสภาเทศบาล ฯ)

-ผม นายชัยภัทร ธนีสภาพพร ขอเสนอวัน เวลาและสถานที่การแปรรูปที่ดิน ดังนี้

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. และ

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา ฯ เทศบาล
ตำบลหาดเจ้าสำราญ ชั้น ๓ ในการแปรรูปที่ดิน

นายชุตีเดช หริ่งระรี่
(ประธานสภา ฯ)

-ขอผู้รับรอง ๒ คน

นายสมพิศ ยศสง่า

(สมาชิกสภาเทศบาล ฯ)

-ผมนายสมพิศ ยศสง่า ขอรับรอง

นายชัชวาท กาญจนกิตติศักดิ์

(สมาชิกสภาเทศบาล ฯ)

-ผมนายชัชวาท กาญจนกิตติศักดิ์ ขอรับรอง

นายชุตติเดช หริ่งระวี

(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

-มีท่านใดเสนออย่างอื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม

.ไม่มี

นายชุตติเดช หริ่งระวี

(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

-ถ้าไม่มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมเป็นอย่างอื่น ผมขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบระยะเวลาการแปรรูปติดตามที่สห.ชัยภัทร เสนอมา คือ วันที่ ๑๕ ถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทั้ง ๓ วัน ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ฯ ชั้น ๓ ในการแปรรูป ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ

นายชุตติเดช หริ่งระวี

(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

-ลำดับต่อไปขอให้ที่ประชุมกำหนดวัน เวลา การประชุมครั้งต่อไปเพื่อประชุมพิจารณาวันที่ ๒ และ ๓ เชิญเสนอ

นายอำนาจ พัทธกุลการ

(สมาชิกสภาเทศบาล ฯ)

-ผม นายอำนาจ พัทธกุลการ ขอเสนอวัน เวลา การประชุมครั้งต่อไปเพื่อประชุมวาระที่ ๒ และ ๓ เป็นวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

นายชุตติเดช หริ่งระวี

(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

-มีท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะเสนอนอกเหนือจากที่เสนอหรือไม่

ที่ประชุม

.ไม่มี

นายชุตติเดช หวังระวี

(ประธานสภาเทศบาลฯ)

-ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมว่าทุกท่านเห็นชอบให้มีการประชุมครั้งต่อไปในการประชุมวาระที่ ๒ และ ๓ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบทั้งสภา ฯ

นายสุทัศน์ อุ่นใจ

(เลขานุการสภา ฯ)

-ผมขออนัดประชุมเพื่อทำการคัดเลือกประธานกรรมการ/และ เลขานุการแปรญัตติ ฯ หลังเลิกประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอใหม่ สำนักปลัด

นายชุตติเดช หวังระวี

(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

-ขอเชิญนายกเทศมนตรี

นางศิริรัตน์ ทรงความดี

(นายกเทศมนตรี)

- เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ดิฉันขอเสนอญัตติโอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ ทั้งหมด ๔ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๔.๑ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ด้วยสำนักปลัดมีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องสำรองไฟ เพื่อนำมาใช้กับงานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงานเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ เนื่องจากเครื่องสำรองไฟที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเสียเกิดปัญหาในช่วงไฟตก ไฟกระชากทำให้สัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงานชั้น ๑ ขาดหาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาล มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ สำนักปลัดได้ทำการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏว่าได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการดังต่อไปนี้

๑. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

อ้างอิงจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โดยขออนุมัติโอนลด ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๕๐๐ บาท

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเสนอญัตติดังกล่าว เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญต่อไป

นายชุตติเดช หริ่งระรี่

(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

-ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงรายละเอียดญัตติไป มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี

นายชุตติเดช หริ่งระรี่

(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

-ถ้าไม่มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบอนุมัติ ญัตติดังกล่าว

โปรดยกมือ

ที่ประชุม

มีมติอนุมัติญัตติโอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

ควมเสียง...๓๐... เสียง งดออกเสียง...๑... เสียง (ประธานสภา) สมาชิกอยู่ในที่ประชุม ๑๑ ท่าน

รายการ ที่ ๔.๒ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ด้วยกองคลังมีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องสำรองไฟ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงานภายในกองคลัง เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องสำรองไฟ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีสภาพเก่าใช้งานมานานไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ เกิดความล่าช้าขัดข้องขณะใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองคลัง มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ซึ่งกองคลังได้ทำการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏว่ามีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังต่อไปนี้ โอนตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการดังต่อไปนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑*(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
ราคา ๒๒,๐๐๐ บาทจำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความจุอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่ น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- รับประกันอุปกรณ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาต้องเข้ามาทำการแก้ไข ซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ไม่ช้ากว่าวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) หลังจากได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Networkแบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาทื) ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้า ต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- สามารถใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows ๗ และ Windows ๘ และ Windows ๑๐ ได้เป็นอย่างดี
- รับประกันอุปกรณ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาต้องเข้ามาทำการแก้ไข ซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ไม่ช้ากว่าวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) หลังจากได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อ นาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีขนาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- สามารถใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows ๗ และ Windows ๘ และ Windows ๑๐ ได้เป็นอย่างดี
- รับประกันอุปกรณ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาต้องเข้ามาทำการแก้ไข ซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ไม่ช้ากว่าวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) หลังจากได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีขนาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- สามารถใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows ๗ และ Windows ๘ และ Windows ๑๐ ได้เป็นอย่างดี
- รับประกันอุปกรณ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาต้องเข้ามาทำการแก้ไข ซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ไม่ช้ากว่าวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) หลังจากได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๗ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

อ้างอิงจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

โอนล

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อจ่ายโครงการ ฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการแนวทางการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขการบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) ของ เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยขออนุมัติโอนล ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน - บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อจ่ายโครงการ ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยขออนุมัติโอนล ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๓,๔๓๙ บาท โดยขออนุมัติโอนล ๑๗,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๕,๙๓๙ บาท

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไป ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเสนอญัตติดังกล่าว เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญต่อไป

นายชุตติเดช หรั่งระวี

(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

-ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจง มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายชุตติเดช หรั่งระวี

(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

-ถ้าไม่มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบอนุมัติญัตติดังกล่าว

โปรดยกมือ

ที่ประชุม

มีมติอนุมัติญัตติโอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ (กองคลัง)

ด้วยเสียง...๑๐... เสียง งดออกเสียง...๑... เสียง (ประธานสภา) สมาชิกอยู่ในที่ประชุม...๑๑...ท่าน

รายการที่ ๔.๓ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องสำรองไฟ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องสำรองไฟ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ประกอบกับมีสภาพเก่าใช้งานมานานไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ เกิดความล่าช้าขัดข้องขณะใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ทำการตรวจสอบงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏว่ามีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหาร ทัวไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการดังต่อไปนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- รับประกันอุปกรณ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาต้องเข้ามาทำการแก้ไข

ซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ไม่ช้ากว่าวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) หลังจากได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐

Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- สามารถใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows ๗ และ Windows ๘ และ Windows ๑๐ ได้เป็นอย่างดี

- รับประกันอุปกรณ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาต้องเข้ามาทำการแก้ไข

ซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ไม่ช้ากว่าวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) หลังจากได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๕๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

อ้างอิงจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๘๐๗,๓๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๔,๑๒๐ บาท โดยขออนุมัติโอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๙,๑๒๐ บาท

๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่งงบประมาณอนุมัติ ๕๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๕๐๐ บาท โดยขออนุมัติโอนลด ๑๗,๐๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน ๗,๕๐๐ บาท

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเสนอญัตติดังกล่าว เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญต่อไป

นายชุตติเดช หรั่งระวี

(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

-ตามที่นายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงรายละเอียดญัตติ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายชุตติเดช หรั่งระวี

(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

-ถ้าไม่มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุม ท่านใด เห็นชอบและอนุมัติญัตติ

ดังกล่าว โปรดยกมือ

ที่ประชุม

มีมติอนุมัติมติโอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

(กองสาธารณสุข ฯ) ด้วยเสียง..๑๐.. เสียง งดออกเสียง..๑. เสียง (ประธานสภา) สมาชิกอยู่ในที่ประชุม ๑๑..ท่าน

รายการที่ ๔.๔ ด้วยหน่วยตรวจสอบภายในมีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องสแกนไฟ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงานภายในหน่วยตรวจสอบ ภายในเนื่องจากหน่วยตรวจสอบภายในยังไม่มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายในมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพซึ่งหน่วยตรวจสอบภายในได้ทำการตรวจสอบ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏว่าได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุม ภายในและการตรวจสอบภายในงบ ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการ ดังต่อไปนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- รับประกันอุปกรณ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาต้องเข้ามาทำการแก้ไข ซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ไม่ช้ากว่าวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) หลังจากได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- สามารถใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows ๗ และ Windows ๘ และ Windows ๑๐ ได้เป็นอย่างดี

- รับประกันอุปกรณ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาต้องเข้ามาทำการแก้ไข ซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ไม่ช้ากว่าวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) หลังจากได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

อ้างอิงจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท

โหนด

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่าย เป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยขออนุมัติโหนด ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน- บาท

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการงบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔,๗๐๐ บาท โดยขออนุมัติโหนด ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๗๐๐.๐๐ บาท

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โหนด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไป ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเสนอผู้ตติงกล่าว เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญต่อไป

นายชุตติเดช หวังระวี

(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

-ตามที่นายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงรายละเอียดยุติ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี

-ถ้าไม่มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบอนุมัติญัตติดังกล่าว
โปรดยกมือ

ที่ประชุม

-มีมติอนุมัติญัตติโอนงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
(หน่วยตรวจสอบภายใน) ด้วยเสียง..๑๐. เสียง งดออกเสียง..๑. เสียง (ประธานสภา) สมาชิกอยู่ในที่ประชุม..
๑๑...ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายชุตติเดช หรั่งระรี่

(ประธานสภาเทศบาล ฯ)

-มีท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ถ้าไม่มีท่านใดจะสอบถามหรือ
เสนอเรื่องอื่น ๆ อีก ผมขอปิดประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ สวัสดี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางวรรณมา วงษ์ดำเนิน)

ประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายสุทัศน์ อุ่นใจ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ