



บันทึกข้อความ

เลขที่รับ..... 281
วันที่.....

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ที่ พบ ๕๒๗๐๓.๑/..... ๖๖๗

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กองคลัง จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.โครงการตามข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๖๑ โครงการ

๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๑๑๐ โครงการ

๒.โครงการจ่ายจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๐ โครงการ

๒.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๐ โครงการ

๓.โครงการจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๐ โครงการ

๓.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๑ โครงการ

๔.โครงการกัณเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๕ โครงการ (ปี ๒๕๖๔)

๔.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๔ โครงการ (ปี ๒๕๖๓, ๒๕๖๔)

(ตามรายละเอียดแนบท้าย)

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗๗	๙๗.๗๙
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔	๘๙.๙๕
๓. วิธีคัดเลือก	-	๐.๐๐

จากตาราง...

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๘๑ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเรื่อง ๑๗๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๙ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๙๕

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๔	๒๗	-	-	๒๗
พ.ย. ๖๔.	๙	-	-	๙
ธ.ค.๖๔	๓	-	-	๓
ม.ค.๖๕	๙	-	-	๙
ก.พ. ๖๕	๑๔	-	-	๑๔
มี.ค. ๖๕	๒๓	-	-	๒๓
เม.ย. ๖๕	๔	-	-	๔
พ.ค. ๖๕	๘	-	-	๘
มิ.ย. ๖๕	๓๑	๑	-	๓๒
ก.ค. ๖๕	๑๐	-	-	๑๐
ส.ค. ๖๕	๒๕	-	-	๒๕
ก.ย.๖๕	๑๔	๓	-	๑๗
รวม(เรื่อง)	๑๗๗	๔	-	๑๘๑

ตาราง ๓

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๒๗๓,๑๐๖.๕๓	๘๓.๕๓
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖,๙๓๔,๔๕๑.๐๐	๘๙.๙๕
๓. วิธีคัดเลือก	-	-

สรุปผลการวิเคราะห์...

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๗๗ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๗,๕๐๑,๘๐๖.๕๓ บาท รวมเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๗,๒๗๓,๑๐๖.๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๓ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน ๔ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๗,๗๐๘,๗๐๐.๐๐ บาท รวมเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๖,๙๓๔,๔๕๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๙๕ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน ๐.๐๐ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๐.๐๐ บาท รวมเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดครุภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๐
- ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๗๘

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน
๒. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๓. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและที่มา
๔. ขอกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

แนวทางในการแก้ไข

๑. จัดอบรมบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญมีประสิทธิภาพและสำเร็จได้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด
 ๒. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุมให้เป็นประโยชน์ต่อราชการให้มากที่สุด
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป



(นางสาวเมตตา น้อยสะอาด)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการ...

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- คือ ไม่ทราบ



(นางสาวปทุม บัวผสม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- คือ ไม่ทราบ



(นายสุทัศน์ อุ่นใจ)

ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ความเห็นนายกเทศมนตรี

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

☒ ทราบ

☐ ดำเนินการ

☐ ความเห็นอื่น.....



(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ