

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑. การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง เพื่อกำหนดตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ/บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติตำแหน่ง/คำนวณภาระค่าใช้จ่าย)
๒. การสรรหาและคัดเลือก	- ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ตามประกาศเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ - ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง - ดำเนินการย้ายพนักงานเทศบาลไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ กรณีสอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง
๓. การบริหารงานผลการปฏิบัติงาน	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลด้วยระบบการบริหารงานผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการทำงาน
๔. ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) ประจำปี ๒๕๖๒
๕. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๒ ให้แก่พนักงานเทศบาล