



คำสั่งเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ที่ ๔๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประกอบกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญเล็งเห็นถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและมีย่อหน้าหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการ

- | | |
|---|---|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ
(ตามที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองทุกกอง | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๖. เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล/กอง ที่ได้รับมอบหมาย | คณะกรรมการ |
| ๗. นิติกร | คณะกรรมการและเลขานุการ
(Admin ของหน่วยงาน) |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีถัดไป
๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีปัจจุบัน และปฏิทินกำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลการประเมิน ITA ในแต่ละปี ดังนี้
 - ๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องแผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณถัดไป
๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้กรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย

คณะทำงานผู้รับผิดชอบการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (แบบ IIT และแบบ EIT) และการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

- | | |
|---|----------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๔. นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๕. นิติกร | คณะทำงาน |
| ๖. นักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๗. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| ๘. นักประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๙. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | คณะทำงาน |
| ๑๐. เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุข/กองช่าง) | คณะทำงาน |

มีหน้าที่

๑. เตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ โดยระบุจำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. เตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีรับบริการหรือติดต่อตามภารกิจของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญในปีงบประมาณที่รับการประเมิน
๓. ส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกให้แก่ Admin หน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบ ITAS
๔. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง
๕. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง
๖. ดำเนินการตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วน พร้อมรายงานผลการดำเนินการและจัดส่งข้อมูลให้ Admin ของหน่วยงาน เพื่อตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางศิริรัตน์ ทองความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

กรม 2/ก.ว. 8 ก.พ. 65
ท.น. 1/ก.ว. 8 ก.พ. 65
ท.น. 1/ก.ว. 8 ก.พ. 65
- กรม 1/ก.ว. 8 ก.พ. 65
- ท.น. 1/ก.ว. 8 ก.พ. 65
- กรม 1/ก.ว. 8 ก.พ. 65
- กรม 1/ก.ว. 8 ก.พ. 65
- ท.น. 1/ก.ว. 8 ก.พ. 65
- ท.น. 1/ก.ว. 8 ก.พ. 65

สพ 8/2/65

ไม่ได้นำ

ก.ว.

สพ 8/2/65

1/ก.ว.

ก.ว.

8 ก.พ. ๒๕๖๕	นายกเทศมนตรี
1/ก.ว.	นายกเทศมนตรี
1/ก.ว.	นายกเทศมนตรี
1/ก.ว.	นายกเทศมนตรี
1/ก.ว.	นายกเทศมนตรี