



.....
วันที่ ๑๒ ๗ ๘. ๒๕๖๖
๕๗๕๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ โทรศัพท์ ๐-๓๒๔๗-๘๔๕๕๕๕ ต่อ ๑๑๒
ที่ พบ ๕๒๓๐๑.๑/๔๗๗ วันที่ ๒๖/๔/๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบล
หาดเจ้าสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

ตามที่ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญที่ ๔๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ได้แต่งตั้งข้าพเจ้าให้เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ เพื่อรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานและต้องดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้ภารกิจที่ได้กำหนด

งานนิติการได้จัดทำรายงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้ภารกิจที่ได้กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติไป

(นางสาวชัยลักษณ์ สะตางาม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- เบื้องต้น

(นางสาวบุญยานุช ทับทิม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- เบื้องต้น ทบทวน ปรับปรุง นำเสนอ ตรวจสอบ ฝ่ายต่างๆ ก่อน呈上 อนุมัติ

(นายสุทธินัน อุ่นใจ)

ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

๒๖/๔/๒๕๖๖

ความเห็นนายกเทศมนตรี เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติ

(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

รายงานผลการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมดูมธรรมและความโปร่งใส
เบ็ดเตล็ดสำหรับเจ้าหน้าที่

ตามที่ได้ดำเนินการวินิจฉัยให้ผู้ถูกกล่าวประณีต TA ของศูนย์กลางเจ้าหน้าที่สำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้กำหนดมาตรฐาน/
แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมและคุณธรรมและคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้มีการดำเนินการซึ่งเปิดเผยข้อมูลใน
แหล่งความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ปัจจุบันขณะ
๑. การสร้างฐานความติดภาระและภาระ ประยุกต์ส่วนตัวและประยุกต์ส่วนรวม	๑. เศริญสุรัจนา ภานุคิดและประยุกต์ ส่วนตัวและประยุกต์ส่วนรวมในรูปแบบ การจัดอบรม/จัดทำสื่อประกอบการทำหน้าที่ ๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการซื้อขาย ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๖	ดำเนินการแล้ว	
๒. หน่วยงานต้องจัดทำเว็บไซต์ขององค์กร โดยต้องนับถือกฎหมาย ลงให้ครบทั่ว ทั่วโลกและห้องโถงใน Social หลัก ท่องทาง	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เข้า ปัจจุบัน เช่น ข้อมูลเพื่อประโยชน์ องค์กร แม่ข่าย ดำเนินงาน งบประมาณ บุคลากร โครงการ และกิจกรรม เป็นต้น ๒. ตรวจสอบและต่ออายุโดเมนเนมเว็บไซต์ ให้ทันกับกำหนดเวลา	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๖	ดำเนินการแล้ว	
๓. จัดทำช่องทาง E-Service ให้แก่ ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตาม อำนาจหน้าที่ หรือการกิจของหน่วยงาน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ฯ	ปรับปรุงระบบ E-Service ให้สามารถเข้าถึง ^{ให้} หรือเข้าถึงโดยไม่เสียต้นทุนของหน่วยงาน ได้ และต้องมีการให้บริการที่สอดคล้องกับ ^{กับ} ภารกิจของหน่วยงานโดยตลอด	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๖	ดำเนินการแล้ว	

ଦେଉର ଗତିକୀୟ ଯେତେ ମୁହଁ ଏହି ପାଠ୍ୟରେ

ପ୍ରମାଣପୂର୍ବୀ କରିବାକୁ ପରିଚୟ ଦିଆଯାଇଛି ।