



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ โทรศัพท์ ๐-๓๒๔๗-๘๕๕๕ ต่อ ๑๑๒
ที่ พบ ๕๒๗๐๑.๑/๑๒๐๒ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบล
หาดเจ้าสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

ตามที่ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญที่ ๔๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ได้แต่งตั้งข้าพเจ้าให้เป็นคณะทำงานและเลขานุการ เพื่อรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานและต้องดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น

งานนิติการได้จัดทำรายงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามต่อไป

(นางสาวธัญลักษณ์ สะตางาม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- เห็นด้วย/ออกความเห็น

(นางสาวบุญยานุช ทับทิม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- เห็นด้วย/ออกความเห็น

(นายสุทัศน์ อุ่นใจ)

ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ความเห็นนายกเทศมนตรี เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- เห็นด้วย

(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้นำแผนการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์จรรีกร ๒. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ดำเนินการแล้ว	
๒. หน่วยงานต้องจัดทำเว็บไซต์องค์การโดยต้องนำข้อมูลต่างๆ ลงให้ครบถ้วน มีการเผยแพร่ข้อมูลใน Social หลายช่องทาง	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน องค์การ แผนการดำเนินงาน งบประมาณ บุคลากร โครงการและกิจกรรม เป็นต้น ๒. ตรวจสอบและต่ออายุโดเมนเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ดำเนินการแล้ว	
๓. จัดทำช่องทาง E-Service ให้แก่ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ หรือการกิจขอหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้	ปรับปรุงระบบ E-Service ให้สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ และต้องมีการให้บริการที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานโดยชัดเจน	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ดำเนินการแล้ว	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการฯ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการฯ ๓. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ดำเนินการแล้ว	
๕. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักกบัตฯ	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ดำเนินการแล้ว	



(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ