



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) หรือเรียกสั้นๆ ว่า การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่ช่วยพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางทั้งจากภายในและจากต่างประเทศ ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพขององค์กรประจำปี มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานที่อาจสร้างความเสียหายตามมาในภายหลัง ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2570 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2566 – 2580) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญในปีต่อไป

งานนิติการ
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๔
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๕
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๖
ข้อบกพร่องและการแก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๖ - ๗
ข้อบกพร่องและการแก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	๘ - ๙
ข้อบกพร่องและการแก้ไขผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐
แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การพัฒนา/ปฏิบัติ	๑๑ - ๑๒

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ ประเภท ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

ทั้งนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติการประชุมครั้งที่ ๖๓/๒๕๖๖ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Rating Score) เป็นการปรับเปลี่ยนเพื่อให้การอ่านค่าคะแนน ITA สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ เพื่อลดความสับสนและความเข้าใจผิดเกี่ยวกับผลการประเมินฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้

คะแนน...

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

ผลการประเมินภาพรวม ITA ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เรียงตามผลคะแนน	
ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๓๘
๒. การใช้งบประมาณ	๗๘.๒๓
๓. การใช้อำนาจ	๘๑.๓๕
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๒.๔๙
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖๘.๑๓
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๗๗
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๙.๗๕
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๖.๑๒
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕
คะแนนเฉลี่ย	๘๑.๖๓

การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาล
ตำบลหาดเจ้าสำราญในภาพรวมมีระดับคะแนน ๘๑.๖๓ จัดอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง (๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙)

๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐
การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๙๓.๗๕ และตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๕
การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีระดับคะแนน ๖๘.๑๓

๓. ผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ที่มีระดับคะแนนต่ำกว่า ๘๕ อยู่ ๘ ด้าน ดังนี้

- ๓.๑ การใช้งบประมาณ
- ๓.๒ การใช้อำนาจ
- ๓.๓ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๓.๔ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๓.๕ คุณภาพการดำเนินงาน
- ๓.๖ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๓.๗ การปรับปรุงการทำงาน
- ๓.๘ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and
Transparency Assessment : IIT)

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญได้มีการดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๒
การใช้งบประมาณ ทำให้ได้รับคะแนนสูงสุดในตัวชี้วัดเหล่านี้จึงควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา
และปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน
ของราชการ เนื่องจากมีคะแนนต่ำสุด ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑๘ ได้คะแนน ๔๖.๐๐ ประเด็น บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น
หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใ
จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ ๑๙ ได้คะแนน ๕๖.๔๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง
เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง
หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น
หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี
การตรวจสอบวิสัยทัศน์และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ
หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ

อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อ ๒๗ ได้คะแนน ๕๗.๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ได้รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานหรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ ๒๑ ได้คะแนน ๕๘.๐๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อ ๒๗ ได้คะแนน ๖๐.๙๘ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ควบรักษา
มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจ
ประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ
โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E๑๔ ได้คะแนน ๖๙.๓๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย
มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา
การดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก
เข้ามามีส่วนร่วมในงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่
ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อ E๒ ได้คะแนน ๗๑.๕๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น
หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการให้บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือ
รับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service
(อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิด
ความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
(อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ
เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มา
ติดต่อราชการได้รับทราบ

ข้อ E๑๒ ได้คะแนน ๗๓.๑๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย
มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวก
รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิง
จาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและ
การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้
หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชน
รับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์
(อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

ข้อ E๑ ได้คะแนน ๗๓.๙๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า
การปฏิบัติงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น
หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ
มาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือ
เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูล
จากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น

แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ E๑๑ ได้คะแนน ๗๓.๙๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิง ๐๑๗)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E๑๓ ได้คะแนน ๖๔.๐๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ E๑๐ ได้คะแนน ๗๒.๐๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ E๑ ได้คะแนน ๗๒.๒๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำคู่มือจากมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ E๑๔ ได้คะแนน ๗๓.๔๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อ E๖ ได้คะแนน ๗๓.๕๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิง จากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT โดยผู้ตรวจประเมิน มี ข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ ๐๑๙ หน่วยงานต้องออกเป็นประกาศ หรือที่มีลายเซ็นเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถตอบเป็นไฟล์ Excel ได้
ข้อ ๐๒๑ หน่วยงานต้องออกเป็นประกาศ หรือที่มีลายเซ็นเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถตอบเป็นไฟล์ Excel ได้
ข้อ ๐๒๕ หน่วยงานแสดงข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ โดยขาดการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร และการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ข้อ ๐๓๐ หน่วยงานแสดงข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ โดยขาดสรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ผลจากการมี ส่วนร่วม และการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

ข้อ ๐๓๘ หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน รวมไปถึง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุในรายงานว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย แบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
		ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ - 1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด - ๑๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด - ๑๔ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติมากนักเพียงใด - ๑๕ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน หรือทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เป็นต้น) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	- ประชาชนผู้มาติดต่อบางส่วนมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน อีกทั้งผู้รับบริการไม่ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของหน่วยงาน จึงทำให้รู้สึกว่าได้ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือเท่าเทียมกัน - ประชาชนผู้มาติดต่อบางส่วนมีความเห็นว่า การนำของขวัญ หรือของฝากเล็กน้อยมาให้เจ้าหน้าที่ทำใหตนเองได้รับความสะดวก หรือการบริการที่ดีขึ้น	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ เพื่อให้ประชาชนจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ - ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานที่ และคู่มือการให้บริการประชาชนโดยระบุ ขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ - พัฒนาช่องทางบริการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ในภารกิจด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลบ้านลาด เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้น ๆ - ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ	- ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	- ภายในไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

ประเด็น ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
		ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๒. การให้บริการและระบบ E-Service - i ๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด - e ๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลามากน้อย เพียงใด - e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติมากน้อย เพียงใด - e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด - e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด - o๑๔ E-Service	- ประชาชนผู้มาติดต่อบางส่วนมีความเห็นว่า หน่วยงานไม่มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือไม่ทราบถึงวิธีการใช้บริการ E – Service - ประชาชนผู้มาติดต่อบางส่วนมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการให้บริการ	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อ ประกอบด้วยข้อมูลงาน วิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ,ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน, ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/E-service), ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้มาติดต่อได้รับรู้และใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ - จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น/สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดให้บริการ หรือผ่านเว็บไซต์ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการ E-service / ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และทำการติดประชาสัมพันธ์ในจุดที่ให้บริการ	- ทุกหน่วยงาน โดยสำนัก ปลัดเทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	- ภายในไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน

ประเด็น ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
		ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ - ew ช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน - ew หน่วยงานมีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือ ผู้ให้บริการ ควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด - ew หน่วยงานมีช่องทางที่ผ่าน สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนในการนี้ที่พบว่ามี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	- ประชาชนผู้มาติดต่อบางส่วนมี ความเห็น ว่า หน่วยงานไม่มีการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการ ดำเนินการต่างๆ ของเทศบาลตำบลบ้าน ลาด รวมถึงการเข้าสู่ข้อมูลข่าวสารมี ความซับซ้อน ไม่สะดวกต่อการเข้าถึง ข้อมูล - ประชาชนผู้มาติดต่อบางส่วนมี ความเห็น ว่า หน่วยงานไม่มีการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่อง ทางการแจ้งข้อมูล / การแจ้งเรื่อง ร้องเรียน หรือการใช้บริการแจ้งข่าวสาร บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลมีความ ซับซ้อน	- ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการ ใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน - ดำเนินการจัดทำคู่มือการให้บริการช่องทางร้องเรียน / แจ้งข้อมูลข่าวสาร บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบล บ้านลาด เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้บริการสะดวกยิ่งขึ้น - ดำเนินการปกปิดข้อมูล หรือคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้ร้องเรียน - มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน จัดทำข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้ให้บริการควรได้รับทราบ และ เผยแพร่เป็นประจำ	- ทุกหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก	- ภายในไตรมาสที่ ๓	รายงานสถิติผลการ ให้บริการเป็นราย เดือนและรายงานให้ ผู้บริหารทราบ

ประเด็น ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
		ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ๒๒ บุคลากรนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องมากนักน้อยเพียงใด - ๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่บางส่วนมีความเห็นว่าการขึ้นตอนการขออนุมัติทรัพย์สินของราชการไปใช้ มีความไม่ชัดเจน และเจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่มีความเข้าใจที่ถูกต้อง - เจ้าหน้าที่บางส่วนมีความเห็นว่าการกระบวนการตรวจสอบติดตาม การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้	- จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขออนุมัติทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ - จัดให้มีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง - จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ - ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	- ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รายงานสถิติการการใช้บริการเป็นรายเดือนและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

ประเด็น ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
		ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๔. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง - ๑๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ทำนปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด - ๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณมากน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่บางส่วนมีความเห็นว่าไม่ทราบถึงการจัดสรรงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านลาด - เจ้าหน้าที่บางส่วนมีความเห็นว่าเทศบาลตำบลบ้านลาดยังไม่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณเท่าที่ควร	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยจัดประชุมชี้แจงหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบถึงการจัดสรรงบประมาณ - จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถามถึงกิจกรรม และโครงการ ที่แต่ละฝ่าย / กลุ่มงาน / สำนัก ต้องการเสนอ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อการใช้งบประมาณ	- ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	- ภายในไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมงบประมาณ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

ประเด็น ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
		ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล - ๑๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด - ๑๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่บางส่วนมีความเห็นว่า ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม - เจ้าหน้าที่บางส่วนมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีการประชุมหารือหรือให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเพียงพอ	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การกำหนดแสดงหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้ง ๕ หลักเกณฑ์ ให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งบุคลากร ๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคคล ๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๕. การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และกำหนดแนวทางการ มอบหมายงาน การจัดทำตัวชี้วัดที่ชัดเจน ทั้งผู้ประเมิน และผู้ถูกประเมินรับทราบร่วมกัน - กำกับติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน - จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	- ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก	- ภายในไตรมาสที่ ๓	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมประจำปีเดือน

ประเด็น ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
		ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน - ๒๕๙ หากท่านพบเห็นการทุจริต ที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้มากน้อยเพียงใด - ๕๐๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน โนกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	- เจ้าหน้าที่บางส่วนมีความเห็นว่ามีมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง - เจ้าหน้าที่บางส่วนมีความเห็นว่ายังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง - ทุกท่านมีความเชื่อใจในหน่วยงาน - หน่วยงานยังไม่มีการประชุมสัมมนา หรือให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเพียงพอ	- จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน มีช่องทางร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย และสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องานหรือเรียนรวมให้มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง - จัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ - จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี และมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - จัดทำโครงการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมีการติดตามการขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน	- ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก	- ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนทั่วไป เนื่องจากมีความไม่มั่นใจในการแสดงความคิดเห็นผ่านระบบมือถือ และบางส่วนไม่มีอินเทอร์เน็ตใช้งาน
๒. เจ้าหน้าที่รัฐยังไม่มีความเข้าใจในการรับผิดชอบตอบในหัวข้อประเมิน OIT ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนเอง

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-