



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ โทรศัพท์ ๐-๓๒๔๗-๘๕๕๕ ต่อ ๑๑๒
ที่ พบ ๕๒๗๐๑.๑/๑๒๐๒ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบล
หาดเจ้าสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

ตามที่ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญที่ ๔๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ได้แต่งตั้งข้าพเจ้าให้เป็นคณะทำงานและเลขานุการ เพื่อรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานและต้องดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น

งานนิติการได้จัดทำรายงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามต่อไป

(นางสาวธัญลักษณ์ สะตางาม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวบุญยานุช ทับทิม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุทัศน์ อุ่นใจ)

ปลัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ความเห็นนายกเทศมนตรี เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางศิริรัตน์ ทรงความดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๑. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ ๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ดำเนินการแล้ว	- แจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาลทราบในแนวทางปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาลเพื่อให้ประชาชนทราบและสามารถตรวจสอบได้
๒. หน่วยงานต้องจัดทำเว็บไซต์องค์กร โดยต้องนำข้อมูลต่างๆ ลงให้ครบถ้วน มีการเผยแพร่ข้อมูลใน Social หลายช่องทาง	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน องค์กร แผนการดำเนินงาน งบประมาณ บุคลากร โครงการและกิจกรรม เป็นต้น ๒. ตรวจสอบและต่ออายุโดเมนเนมเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ดำเนินการแล้ว	- ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาลเพื่อให้ประชาชนทราบและสามารถตรวจสอบได้
๓. จัดทำช่องทาง E-Service ให้แก่ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้	ปรับปรุงระบบ E-Service ให้สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ และต้องมีการให้บริการที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานโดยชัดเจน	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ดำเนินการแล้ว	- ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาลเพื่อให้ประชาชนทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
					และสามารถตรวจสอบได้
๔. การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการฯ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการฯ ๓. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ดำเนินการแล้ว	- ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาลเพื่อให้ประชาชนทราบและสามารถตรวจสอบได้ ในหัวข้อ "แผนป้องกันการทุจริต" - รายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ
5. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ดำเนินการแล้ว	- ประชาสัมพันธ์การดำเนินการดังกล่าวให้ประชาชนทั่วไปทราบผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาล - รายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ



(นางศิริรัตน์ ทองความดี)
นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

ข้อมูล ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖