



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ โทรศัพท์ ๐-๓๒๔๗-๘๕๕๕ ต่อ ๑๑๒
ที่ พบ ๕๒๗๐๑.๑/๕๕๕ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง สรุปรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหาดเจ้าสำราญ

๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อเป็นการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ และอำนวยความสะดวกและลดภาระให้แก่ประชาชน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต การขออนุญาต การจัดให้มีช่องทางในการรับคำขอ ณ จุดเดียว และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่คลุมเครือ ด้วยการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่น การขอข้อมูลข่าวสาร ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รับลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร เป็นต้น

๒. ข้อเท็จจริง

สถิติผู้ให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๖ มีประชาชนมาใช้บริการตามภารกิจงานของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญในด้านต่างๆ มีจำนวนและรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

- ๓.๑ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๓.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้รายงานสถิติของผู้มาใช้บริการในด้านต่างของเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญได้รับการช่วยเหลือแก้ไขความเดือดร้อนให้กับประชาชน และใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนการทำงานในอนาคต วิเคราะห์ข้อมูลนำมาประมวลผลในการตัดสินใจที่แม่นยำหรือใช้กำหนดทิศทางในเรื่องต่างๆ เกิดการพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวธัญลักษณ์ สะตางาม)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้า...

ข้อมูลการให้บริการ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล
ปีงบประมาณ 2566 (เดือน ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)

ลำดับที่	รายการ	สถิติการให้บริการ											
		ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
1	รับขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	0	0	5	0	3	0	1	5	3	5	12	2
2	รับขึ้นทะเบียน ผู้สูงอายุ	15	42	3	2	3	1	1	8	0	0	0	0
3	รับขึ้นทะเบียน ผู้พิการ	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	2	0
4	รับขึ้นทะเบียนผู้ได้รับผลกระทบจากโควิด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	รับยื่นทำบัตรผู้พิการรายใหม่ และต่ออายุ	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	2	0
6	รับยื่นคำขอความช่วยเหลือซ่อมแซมบ้านคนพิการ	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	รับยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพ ผสย.	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	2	0

(นางศิริพร อินมอญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนด้านการชำระภาษี ประจำปี พ.ศ.2566
เดือน ตุลาคม 2565 ถึง เดือน กันยายน 2566

การกิจการให้บริการ	จำนวนประชาชนผู้ใช้บริการ (คน)											
	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	9	90	105	13	13	10	6	11	316	143	603	254
ภาษีป้าย	1	1	1	0	32	60	33	10	1	0	0	3
รวม	10	91	106	13	45	70	39	21	317	143	603	257


 (นางสาวปทุม ปัวผสม)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

สรุปผู้มารับบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองช่าง เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
เรื่องที่มาใช้บริการ

ลำดับ	เดือน	ถนน	ไฟฟ้า	ประปา	ทางระบายน้ำ คู คลอง สาธารณะ	ตัดกิ่งไม้พื้นที่ สาธารณะ	ขออนุญาต สิ่งปลูกสร้าง	รับรองสิ่ง ปลูกสร้าง	ขออนุญาต ประกอบธุรกิจพลังงาน	รวม	หมายเหตุ
๑	ต.ค. ๖๕	๘	๓	-	๑	๑	๔	-	๒	๑๙	
๒	พ.ย. ๖๕	๑	๑	-	-	๔	-	-	-	๖	
๓	ธ.ค. ๖๕	๑	๒	-	-	-	-	-	-	๓	
๔	ม.ค. ๖๖	๑	-	-	-	๓	๓	-	-	๗	
๕	ก.พ. ๖๖	๑	๑	-	๔	๒	๑	๑	-	๑๐	
๖	มี.ค. ๖๖	๒	๑	-	-	-	๔	๒	-	๙	
๗	เม.ย ๖๖	๒	๒	-	๑	๔	๒	๑	-	๑๒	
๘	พ.ค. ๖๖	๔	๒	-	๑	๑	๒	-	-	๑๐	
๙	มิ.ย. ๖๖	๓	-	-	๓	-	๔	๒	-	๑๒	
๑๐	ก.ค. ๖๖	๒	๑	-	-	๒	๒	-	-	๗	
๑๑	ส.ค. ๖๖	๒	๓	-	๓	๓	๔	-	-	๑๕	
๑๒	ก.ย. ๖๖	๓	๒	-	-	๗	๑	๑	-	๑๔	

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจ
(นายพรอนันต์ สาทิมพ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนประจำปีงบประมาณ 2566

(เดือน ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)

ภารกิจที่ให้บริการ	จำนวนประชาชนผู้ให้บริการ (คน)						รวม
	ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	
งานให้บริการขอรับถังขยะ	3	2	3	3	1	4	16
งานใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร	1	1		1	2		5
งานใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	1	1		1	2		5
งานสัตว์แพทย์	4			2	1		7
รวม	9	4	3	7	6	4	33

ลงชื่อ

นาย

(นางสาวสายธาร ทวีเกตุ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



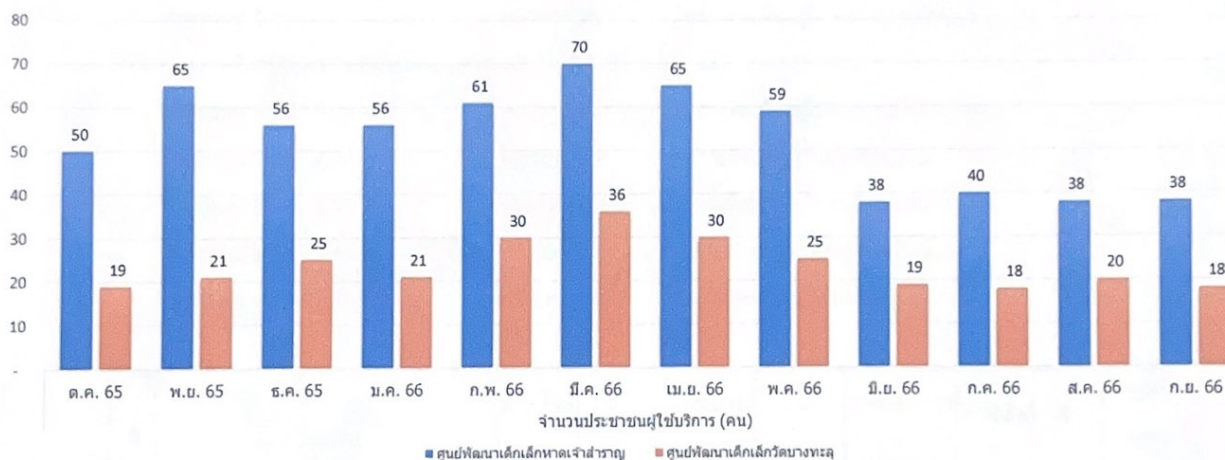
รายงานผล
การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการงานด้านการจัดการศึกษา
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
เทศบาลตำบลเจ้าสำราญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(เดือนตุลาคม 2565 - เดือนกันยายน 2566)

กองการศึกษา
เทศบาลตำบลเจ้าสำราญ
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ข้อมูลสถิติการให้บริการงานด้านการจัดการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566)
กองการศึกษา เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ภารกิจการให้บริการ งานด้านการจัดการศึกษา	จำนวนประชาชนผู้ใช้บริการ (คน)													หมายเหตุ
	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	รวม	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหาดเจ้าสำราญ	50	65	56	56	61	70	65	59	38	40	38	38	636	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบางทะเล	19	21	25	21	30	36	30	25	19	18	20	18	282	
รวม	69	86	81	77	91	106	95	84	57	58	58	56	918	

แผนภูมิสถิติการให้บริการงานด้านการจัดการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เดือนตุลาคม 2565 - เดือนกันยายน 2566)



(นางสาวภาวิณี ทองกลับ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

การประเมินความพึงพอใจการให้บริการงานด้านการจัดการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ ประจำปี 2566

(เดือนตุลาคม 2565 - เดือนกันยายน 2566)

วิธีการประเมินผล

เก็บข้อมูลจากผู้ปกครองเด็กปฐมวัยที่ศึกษาอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ

ในภาคเรียนที่ 2/2565 และภาคเรียนที่ 1/2566 ซึ่งแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)

5 ระดับ โดยแต่ละระดับมีน้ำหนักคะแนนดังนี้

ค่าคะแนน 5	หมายความว่า	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับพอใจมากที่สุด
ค่าคะแนน 4	หมายความว่า	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับพอใจมาก
ค่าคะแนน 3	หมายความว่า	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าคะแนน 2	หมายความว่า	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับพอใจน้อย
ค่าคะแนน 1	หมายความว่า	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับควรปรับปรุง

ได้กำหนดเกณฑ์การแปลความหมายของผลความคิดเห็นเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ค่าคะแนน 4.50 - 5.00	หมายความว่า	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับพอใจมากที่สุด
ค่าคะแนน 3.50 - 4.49	หมายความว่า	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับพอใจมาก
ค่าคะแนน 2.50 - 3.49	หมายความว่า	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าคะแนน 1.50 - 2.49	หมายความว่า	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับพอใจน้อย
ค่าคะแนน 1.00 - 1.49	หมายความว่า	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับควรปรับปรุง

ที่	ประเด็น	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	ควรปรับปรุง (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (X)	ค่า S.D.	ระดับ ความ พึงพอใจ
1	กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	29.00	61.00	8.00	2.00	0.00	4.17	0.65	มาก
2	ช่องทางการให้บริการ	16.00	58.00	21.00	5.00	0.00	3.85	0.74	มาก
3	เจ้าหน้าที่/บุคลากรให้บริการ	21.00	63.00	14.00	2.00	0.00	4.03	0.66	มาก
4	สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	22.00	39.00	32.00	7.00	0.00	3.76	0.88	มาก
5	ผลการปฏิบัติงาน	28.00	57.00	12.00	3.00	0.00	4.10	0.72	มาก
	รวม	23.20	55.60	17.40	3.80	0.00	3.98	0.61	มาก

(นางสาวภาวิณี ทองกลับ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา